

Uchwała Nr XXI/110/2012
Rady Gminy Niechlów
z dnia 4 października 2012 roku

w sprawie: trybu prac nad projektem uchwały budżetowej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.)

Rada Gminy Niechlów uchwala, co następuje:

§ 1

1. W celu opracowania projektu uchwały budżetowej gminy Wójt Gminy w terminie do 10 października wydaje zarządzenie w sprawie opracowania materiałów planistycznych na kolejny rok budżetowy, składanych przez kierowników jednostek organizacyjnych gminy, kierowników referatów i samodzielnych pracowników urzędu gminy w części dotyczących ich zadań, określające m.in.
 - 1) termin opracowania materiałów planistycznych,
 - 2) zakres materiałów planistycznych wraz z objaśnieniami i materiałami informacyjnymi.
2. Materiały planistyczne, o których mowa w ust. 1 przekazywane są Skarbnikowi Gminy w terminie do 25 października roku poprzedzającego rok budżetowy.
3. Radni, przewodniczący Rad Sołeckich w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy mogą składać do Wójta wnioski dotyczące budżetu roku przyszłego.
4. Jednostki sektora finansów publicznych mogą składać wnioski do Wójta do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy o dofinansowanie zadań własnych.
5. Podmioty nie zaliczane do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku mogą otrzymywać z budżetu Gminy dotacje na zasadach określonych w odrębnych uchwałach, przepisach prawa, termin składania wniosków upływa 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy.
6. W roku 2012 wnioski, o których mowa w ust. 3, 4 i 5 są składane do dnia 10 października 2012 r.

§ 2

Skarbnik Gminy, na podstawie zebranych materiałów informacyjnych i planistycznych, o których mowa w § 1 oraz przedstawionych przez właściwe organy informacjach o wysokości planowanych kwot subwencji, dotacji oraz udziałów w podatkach, opracowuje zbiorcze zestawienie dochodów i wydatków do projektu budżetu.

§ 3

1. Projekt budżetu sporządza się w szczególności przepisami ustawy o finansach publicznych z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Plan dochodów budżetowych sporządza się w szczególności do działu, rozdziału i paragrafu klasyfikacji budżetowej.

§ 4

1. Do projektu budżetu sporządza się uzasadnienie zawierające w szczególności:
 - 1) w zakresie dochodów budżetowych – omówienie poszczególnych źródeł dochodów,
 - 2) w zakresie wydatków budżetowych – omówienie poszczególnych rodzajów wydatków, z wyodrębnieniem wydatków majątkowych,

- 3) w zakresie przychodów i rozchodów – omówienie źródeł przychodów oraz planowanych do spłaty zobowiązań z lat poprzednich.
2. Wraz z projektem budżetu przedkłada się następujące materiały informacyjne:
 - 1) informację o przewidywanym wykonaniu dochodów i wydatków budżetu Gminy za rok poprzedzający rok budżetowy, sporządzoną wg stanu na koniec III kwartału,
 - 2) informację o sytuacji finansowej Gminy ze szczególnym uwzględnieniem aktualnego stanu zadłużenia, a także prognozy zadłużenia w roku budżetowym oraz kolejnych latach.

§ 5

1. Przewodniczący Rady Gminy przekazuje niezwłocznie projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem i z materiałami informacyjnymi do zaopiniowania stałym komisjom Rady Gminy.
2. Komisje Rady, w terminie 14 dni od daty otrzymania materiałów, określonych w ust. 1 odbywają posiedzenia, na których formułują na piśmie wnioski i opinie o projekcie budżetu, Komisje przekazują niezwłocznie wnioski i opinie do Komisji Rozwoju, Budżetu i Finansów.
3. Komisja proponująca wprowadzenie nowego wydatku lub zwiększenie wydatku przewidzianego w projekcie budżetu zobowiązana jest wskazać źródło jego sfinansowania.
4. Komisja Rozwoju, Budżetu i Finansów opiniuje projekt budżetu po otrzymaniu opinii od pozostałych komisji Rady i przekazuje opinię niezwłocznie Wójtowi. W posiedzeniu komisji właściwej do spraw budżetu uczestniczą przewodniczący komisji stałych lub wyznaczeni przez nich członkowie komisji.

§ 6

1. Wójt może z własnej inicjatywy oraz na podstawie wniosków zawartych w opiniach komisji zaproponować autopoprawki do przedłożonego Radzie projektu uchwały budżetowej.
2. W przypadku nieuwzględnienia przez Wójta wniosków zawartych w opiniach komisji, Wójt zobowiązany jest przedstawić swoje stanowisko w sprawie nieuwzględnionych wniosków.

§ 7

Podjęcie uchwały w sprawie budżetu winno być poprzedzone:

- 1) odczytaniem projektu uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem przez Wójta lub osobę przez niego wyznaczoną,
- 2) odczytaniem opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej o projekcie uchwały budżetowej. Wójt zobowiązany jest przedstawić radzie stanowisko wobec zastrzeżeń i uwag zawartych w opinii Izby,
- 3) odczytaniem opinii komisji stałych rady przez jej przewodniczących lub wyznaczonych członków komisji,
- 4) przedstawieniem stanowiska Wójta do wniosków zawartych w opiniach komisji stałych, które może być:
 - a) negatywne lub,
 - b) przychylające się do wniosków w całości lub w poszczególnych punktach,
- 5) odczytaniem propozycji wniosków zgłoszonych przed rozpoczęciem sesji przez radnych nie uwzględnionych w projekcie budżetu,
- 6) przedstawieniem ewentualnych autopoprawek Wójta do projektu uchwały,
- 7) dyskusją nad projektem budżetu,
- 8) głosowaniem wniesionych autopoprawek Wójta,
- 9) głosowaniem wniosków komisji stałych Rady nie uwzględnionych przez Wójta w autopoprawkach oraz pozostałych zgłoszonych przez Radnych wniosków,

10) głosowaniem uchwały.

§ 8

Traci moc Uchwała Nr XXXVIII/158/06 Rady Gminy w Niechlowie z dnia 26 października 2006 roku w sprawie procedury uchwalania budżetu oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

§ 9

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Niechlów.

§ 10

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCA
Rady Gminy Niechlów
Ewa Pietrowiak
Ewa Pietrowiak