

GMINNY OŚRODEK KULTURY W NIECHŁOWIE

ul. Dworcowa 9, 56-215 Niechłów

NIP: 693 20 13 300

adres strony internetowej: www.niechlow.naszgok.pl

mail: gokniechlow@niechlow.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dla zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego

Zamówienie w formule „zaprojektuj i wybuduj” na realizację zadania pn. „Remont i doposażenie Gminnego Ośrodka Kultury w Niechłowie”

Zamówienie będzie realizowane w ramach projektu: „Inwestycje w obiekty pełniące funkcję kulturalne” w ramach działania „Podstawowe usługi i odnowa wsi na obszarach wiejskich”, objętego PROW na lata 2014-2020, tytuł operacji „Remont i doposażenie Gminnego Ośrodka Kultury w Niechłowie”.

Znak sprawy: GOK/01/2019

Niechłów, dnia 08.04.2019 roku

Załącznikami do niniejszej SIWZ są:

- Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy *(należy złożyć wraz z ofertą)*,
Załącznik nr 2 - Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania *(należy złożyć wraz z ofertą)*,
Załącznik nr 3 - Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu *(należy złożyć wraz z ofertą)*,
Załącznik nr 4 - Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej *(należy złożyć w terminie 3 dni od umieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp)*,
Załącznik nr 5 - Wykaz robót budowlanych *(należy złożyć na wezwanie Zamawiającego)*,
Załącznik nr 6 - Wykaz osób *(należy złożyć na wezwanie Zamawiającego)*,
Załącznik nr 7 - Wykaz usług *(należy złożyć na wezwanie Zamawiającego)*,
Załącznik nr 8 - Wzór umowy wraz z załącznikiem,
Załącznik nr 9 - Program Funkcjonalno-Użytkowy oraz inwentaryzacja budynku,
Załącznik nr 10 - Zakresu przedmiotu zamówienia.

**I. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA
INFORMACJE OGÓLNE**

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.), zwanej dalej ustawą Pzp.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej SIWZ, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.
3. W sprawach nieuregulowanych ustawą Pzp Zamawiający będzie stosować zapisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1025 ze zm.).
4. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8 ustawy Pzp.
5. Zamawiający przewiduje zastosowanie w niniejszym postępowaniu przetargowym procedurę uregulowaną w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp, zgodnie z którą Zamawiający może, w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. Zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy Pzp Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
7. Wykonawcy mogą ubiegać się o udzielenie zamówienia samodzielnie lub wspólnie z innymi Wykonawcami.
8. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu oraz zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
9. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
10. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w Formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania nazw podwykonawców.
11. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca zobowiązuje się do koordynacji prac wykonywanych przez te podmioty i ponosi przed Zamawiającym odpowiedzialność za należyte ich wykonanie, jak również za dokonanie rozliczenia z tymi podmiotami oraz odpowiada za jakość i terminowość prac przez nich wykonywanych, tak jak za działania własne.



2

12. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub sam Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podmiot, na zasoby którego Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
13. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
14. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania, uchybienia i zaniedbania swoich podwykonawców, tak jak gdyby były to działania, uchybienia lub zaniedbania samego Wykonawcy.
15. Niewykonanie jakiegokolwiek części umowy przez podwykonawcę nie zwalnia Wykonawcy z jego zobowiązań wynikających z umowy.
16. **Zamawiający, niezwłocznie po uprawomocnieniu się czynności wyboru najkorzystniejszej oferty powiadomi Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.**

II OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie pełnobrazowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej oraz wykonanie na jej podstawie prac budowlanych polegających na remoncie pomieszczeń oraz instalacji istniejącego budynku Gminnego Ośrodka Kultury w Niechlowie oraz budowa kontenera na odpady stałe. Forma realizacji inwestycji „zaprojektuj i wybuduj”.
Zamówienie będzie realizowane w ramach projektu: „Inwestycje w obiekty pełniące funkcje kulturalne” w ramach działania „Podstawowe usługi i odnowa wsi na obszarach wiejskich”, objętego PROW na lata 2014-2020, tytuł operacji „Remont i wyposażenie Gminnego Ośrodka Kultury w Niechlowie”.

Dane inwestycji:

ul. Dworcowa 9, 56-215 Niechlów, działka nr 43/2

• powierzchnia zabudowy obiektu	ok. 662,74 m ²
• długość	ok. 57,38 m
• szerokość budynku	ok. 11,55 m;
• wysokość	7,51 m

2. Ogólna charakterystyka:

Planowany jest remont pomieszczeń (sala główna, wc i pom. za sceną, mała sala, zaplecze, sala sesyjna, wc dla niepełnosprawnych, hol główny i korytarze oraz pozostałe pomieszczenia pomocnicze i piwniczne) oraz wymiana instalacji sanitarnych (wody zimnej i ciepłej, kanalizacji), wodnej dla celów p. poż., c.o., elektrycznej oraz odgromowej. Planowane jest także wykonanie ocieplenia ścian i dachu jak również prac kontrolno-pomiarowych uziemiaenia oraz obwodu elektrycznego. W zakres prac wchodzi także montaż sprzętu scenicznego, wyposażenia sal i pomieszczeń GOK-u.

Obecny budynek użyteczności publicznej pochodzi z 1973 r. i wybudowany jest w technologii tradycyjnej. W budynku ma być przeprowadzony remont pomieszczeń widowiskowych, zaplecza socjalno-sanitarnego oraz gospodarczo-magazynowego z dostosowaniem wymogów do przepisów PB i WT. Budynek jest dwukondygnacyjny, częściowo podpiwniczony, przykryty stropodachem wentylowanym, krytym papą. Istniejąca konstrukcja – parter i I piętro: konstrukcja murowana z cegły ceramicznej na zaprawie cementowo-wapiennej, ściany zewnętrzne nieocieplone, otynkowane tynkiem cementowo-wapiennym; ściany działowe murowane wykonane z cegły ceramicznej na zaprawie cem.-wap., stropy: gęstożebrowe DZ-3 (pustaki żużlobetonowe oparte na prefabrykowanych belkach żelbetowych) oraz płyty kanałowe, stropodach wentylowany (płyty panwiowe + strop DZ-3) przestrzeń wentylacyjna podzielona ażurowymi ściankami murowanymi, stolarka okienna biała z PCV, drzwi wewnętrzne drewniane ramowo-płyminowe lub płytowe, zewnętrzne z PCV o konstrukcji ramowej z przeszkleniami. Budynek wyposażony w instalacje: wodno-kanalizacyjną, c.o., elektryczną i odgromową oraz wodną ppoż.– stan średni – wymagana wymiana el. i urządzeń.

3. Przedmiot zamówienia obejmuje:

- a) uzyskanie na rzecz Zamawiającego niezbędnych pozwoleń, uzgodnień, decyzji wraz z ostateczną decyzją o pozwoleniu na budowę.

- Materiały do wniosku o wydanie pozwolenia na budowę należy przedłożyć Zamawiającemu do akceptacji 30 dni przed planowanym złożeniem wniosku. Uwagi Zamawiającego zostaną wprowadzone w ciągu 14 dni kalendarzowych od dnia ich przekazania.
- b) sprawowanie nadzoru autorskiego nad robotami budowlanymi wykonywanymi na podstawie opracowanej dokumentacji projektowej w zakresie wynikającym z ustawy Prawo budowlane.
 - c) wykonanie robót budowlanych na podstawie opracowanej przez Wykonawcę i zatwierdzonej przez Zamawiającego dokumentacji projektowej oraz ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę oraz wykonanie niezbędnych robót rozbiórkowych.
 - d) opracowanie kompletnej dokumentacji powykonawczej w 3 egzemplarzach w zakresie umożliwiającym oddanie obiektu do użytkowania i do uzyskania pozwolenia na użytkowanie.
 - e) realizacja prac w sposób zapewniający ciągłość pracy obiektu i niepowodująca nadmiernej uciążliwości w użytkowaniu obiektu.
 - f) przebudowa istniejących sieci i instalacji w sposób zapewniający ciągłość pracy obiektu.
 - g) wyposażenie przebudowanego obiektu we wszystkie urządzenia i sprzęt wymienione w programie funkcjonalno – użytkowym.
 - h) uzyskanie pozwolenia na użytkowanie obiektu.

4. W zakresie opracowania projektowego wchodzi:

- a. **Projekt budowlany:**
sporządzenie projektu budowlanego dla wszystkich koniecznych branż wraz z niezbędnymi opiniami i uzgodnieniami w zakresie niezbędnym do uzyskania pozwolenia na budowę. Projekt budowlany powinien być sporządzony na podstawie załączonego do niniejszej SIWZ Programu Funkcjonalno – Użytkowego stanowiącym załącznik nr 9 do SIWZ oraz Zakresem przedmiotu zamówienia opisanym w załączniku nr 10 do SIWZ. Projekt budowlany wykonany powinien być: w 5 egzemplarzach w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej (edytowalnej oraz *.pdf). Wszelkie odstępstwa od PFU i Zakresu przedmiotu zamówienia (załączniki nr 9 i 10) wymagają akceptacji Zamawiającego.
- b. **Projekty wykonawcze:**
projekty wykonawcze uzupełniające i uszczegóławiające projekty budowlane powinny być sporządzone w 3 egzemplarzach w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej (edytowalnej oraz *.pdf).
- c. **Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (STWiORB)**, tzn. opracowania zawierające zbiory wymagań niezbędnych do określenia standardu i jakości wykonania robót, w zakresie sposobu wykonania robót budowlanych, właściwości wyrobów budowlanych oraz oceny prawidłowości wykonania poszczególnych robót – w 2 egzemplarzach w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej (edytowalnej oraz *.pdf).
- d. **Plan bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ)** – w 2 egzemplarzach w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej (edytowalnej oraz *.pdf).
- e. sporządzenie obmiarów i kosztorysów robót dla wszystkich wymaganych elementów robót wynikających z PFU.

5. Dokumentacja projektowa winna zawierać następujące branże:

- a) architektoniczną,
- b) konstrukcyjno-budowlaną,
- c) instalacyjną wodno-kanalizacyjną wewnętrzną,
- d) instalacyjną elektryczną i oświetleniową (wewnętrzną w tym oświetlenia zewnętrznego),
- e) instalacyjną odgromową,
- f) instalacyjną c.o. wraz z instalacją c.w.u.
- g) instalacyjną fotowoltaiczną – z rozdzielnością kosztową względem reszty dokumentacji,
- h) instalacyjną wodną p.poż.
- i) zagospodarowanie działki z projektowanym miejscem gromadzenia odpadów.

Dokumentacja projektowa winna spełniać wszystkie wymagania zawarte w stosownych przepisach prawnych, normach.



6. Zamawiający informuje, iż w miejscach gdzie w SIWZ oraz w programie funkcjonalno-użytkowym zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca) materiałów, urządzeń lub normy, o których mowa w art. 30 ust. 1-3 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów lub rozwiązań równoważnych, pod warunkiem, że zagwarantują one realizację zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w dokumentacji przetargowej.
7. Integralną częścią zamówienia jest wykonanie następujących czynności i opracowań:
 - 1) uzgodnienie projektu budowlanego przez rzeczoznawców d/s bezpieczeństwa, p.poż., d/s sanitarno-epidemiologicznych i d/s BHP i ergonomii pracy,
 - 2) uzyskanie aktualnej mapy sytuacyjno-wysokościowej do celów projektowych jeżeli będzie niezbędna do opracowania dokumentacji projektowej,
 - 3) uzgodnienie projektów budowy przyłączy z odpowiednimi organami i właścicielami sieci, zapewnienie nadzoru przedstawicieli właścicieli sieci,
 - 4) obsługa geodezyjna inwestycji,
 - 5) wykonanie projektu zagospodarowania terenu oraz projektu infrastruktury technicznej, tj. przyłączy i sieci w niezbędnym zakresie, wynikającym z uzgodnień i warunków technicznych zasilania,
 - 6) formalne uzgodnienie z Zamawiającym rozwiązań obiektu oraz projektu zagospodarowania terenu,
 - 7) uzgadnianie z Zamawiającym rozwiązań na etapie projektowania oraz przedłożenie Zamawiającemu do akceptacji pełnej dokumentacji projektowej.
8. Dokumentacja projektowa opracowana przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego, winna spełniać następujące wymagania w zakresie formalno – prawnym:
 - a) Zamawiający wymaga, aby dokumentacja projektowa spełniała wymagania m. in. następujących aktów prawnych:
 - ustawy z dnia 07 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1202 ze zm.),
 - ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 266),
 - ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 266),
 - rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2015 r., poz. 1422),
 - rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2012 r., poz. 462),
 - rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2013 r., poz. 1129),
 - rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004 r. Nr 130 poz. 1389),
 - b) została uzgodniona przez rzeczoznawców ds. bezpieczeństwa, p. poż., ds. sanitarno-epidemiologicznych, ds. BHP i ergonomii pracy,
 - c) w zakresie projektów przyłączy i sieci zewnętrznych została uzgodniona przez gestorów poszczególnych sieci.
9. Zamawiający wymaga, aby przed złożeniem wniosku o wydanie pozwolenia na budowę Wykonawca uzyskał pisemną akceptację od Zamawiającego rozwiązań projektowych zawartych w projekcie budowlanym.
10. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania na własny koszt ekspertyz, opinii, badań i innych dokumentów, które są niezbędne do prac projektowych oraz do uzyskania decyzji pozwolenia na budowę dla realizacji przedmiotu zamówienia i decyzji o pozwoleniu na użytkowanie obiektu.
11. Zamawiający zastrzega konieczność uzgodnienia poszczególnych etapów prac projektowych dotyczących ich zakresu.
12. Do obowiązków wykonawcy w ramach proponowanej ceny ryczałtowej należy również:
 - 1) Ustanowienie Kierownika budowy i Kierowników robót dla poszczególnych branż, posiadających

- niezbędne uprawnienia budowlane zgodnie z przepisami Prawa Budowlanego. Do obowiązków Kierownika budowy należeć będzie koordynowanie prac wszystkich branż oraz sporządzanie we współpracy z Inspektorami Nadzoru danej branży i Zamawiającego protokołów z rad budowy.
- 2) Protokolarne przejście terenu budowy od Zamawiającego.
 - 3) Przekazanie terenu budowy nastąpi w terminie do 7 dni kalendarzowych od otrzymania decyzji o pozwoleniu na budowę.
 - 4) Oznakowanie, organizację i zagospodarowanie terenu budowy oraz zaplecza budowy.
 - 5) Zabezpieczenie terenu budowy poprzez jego trwałe ogrodzenie.
 - 6) Zainstalowanie dla potrzeb budowy liczników zużycia wody i energii oraz ponoszenie kosztów ich zużycia w okresie realizacji robót.
 - 7) Odtworzenie i przywrócenie do stanu pierwotnego terenów zajętych pod inwestycję, demontaż obiektów tymczasowych oraz uporządkowanie terenu.
 - 8) Usuwanie w określonym przez Zamawiającego i Inspektora Nadzoru danej branży terminie wszelkich stwierdzonych nieprawidłowości.
 - 9) Stały nadzór i obsługa geodezyjna, prowadzona dla wszystkich robót przez jeden podmiot posiadający w tym zakresie stosowne uprawnienia.
 - 10) Ubezpieczenie budowy i robót z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi oraz od odpowiedzialności cywilnej oraz poniesienie pełnej odpowiedzialności z tego tytułu. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć kopię w/w ubezpieczenia Zamawiającemu najpóźniej w dniu przekazania terenu budowy.
 - 11) Ochrona terenu budowy w czasie realizacji zadania.
 - 12) Wykonywanie wszelkich wymaganych w trakcie realizacji i do odbioru badań laboratoryjnych potwierdzających uzyskanie dla badanych elementów parametrów technicznych wymaganych dokumentacją budowlaną i specyfikacjami technicznymi. Badania laboratoryjne muszą być wykonywane przez uprawnione laboratoria niezależne w stosunku do Wykonawcy.
 - 13) Wykonywanie poleceń i wskazówek Inspektorów Nadzoru.
 - 14) Organizowanie robót w uzgodnieniu z Inspektorami Nadzoru tak, aby z tego tytułu nie było zbędnych przerw w realizacji robót.
 - 15) Rozpoczęcie prac niezwłocznie od dnia przekazania terenu budowy.
 - 16) Opracowania przed rozpoczęciem robót Programu Zapewnienia Jakości, BIOZ, które zostaną przedstawione do akceptacji Inspektorom Nadzoru.
 - 17) Przestrzeganie zasad BHP oraz planu BIOZ.
 - 18) Przygotowanie dokumentów oraz złożenie zawiadomienia o rozpoczęciu budowy/robót budowlanych do Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego.
 - 19) W dniu podpisania umowy przedłożenie Zamawiającemu dokumentów potwierdzających uprawnienia osób uczestniczących w realizacji zamówienia, o których mowa w rozdziale IV ust. 3 lit b) pkt 3 lit A-E niniejszej SIWZ.
 - 20) Opracowanie harmonogramu realizacji robót i jego aktualizacja na każde polecenie Inspektora Nadzoru danej branży lub Zamawiającego. Harmonogram oraz jego aktualizacje należy przedstawiać Inspektorom Nadzoru w celu ich opiniowania i akceptacji. Pierwszy harmonogram do akceptacji Inspektorów Nadzoru należy przekazać w dniu przekazania terenu budowy. Aktualizacje należy składać w terminie 7 dni kalendarzowych.
 - 21) Usuwanie z terenu budowy osób i sprzętu nie związanych z realizacją zadania.
 - 22) Uczestniczenie w Radach Budowy, Koordynatora kontraktu, Projektanta i Kierownika Budowy, którzy na bieżąco będą przedstawiać zaawansowanie robót oraz sprawy, które wymagają rozstrzygnięcia przez Inspektora Nadzoru danej branży i przez Zamawiającego.
 - 23) Dokonanie poprawek bądź ponowne wykonanie wadliwie wykonanych robót w terminach określonych przez Inspektora Nadzoru danej branży.
 - 24) Zagospodarowanie powstałych podczas prowadzenia robót odpadów. Utylizację należy przeprowadzić zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2018 r., poz. 992 ze zm.).
 - 25) Wykonanie przedmiotu umowy z materiałów odpowiadających wymaganiom określonym w art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1202 ze zm.).
 - 26) Wykonanie na polecenie Inspektorów Nadzoru prac niezbędnych ze względu na zagrożenie życia i bezpieczeństwa osób lub zabezpieczenie przed awarią, zawiadamiając o tym niezwłocznie Zamawiającego.
 - 27) Uczestniczenie w przeglądach gwarancyjnych (minimum jeden raz na rok).



- 28) Usuwanie wad stwierdzonych w czasie przeglądów gwarancyjnych zgodnie z umową (załącznik nr 8 do SIWZ).
13. Za szkody wynikłe w czasie prowadzenia prac jak również za wszelkie zdarzenia powstałe z tej przyczyny odpowiedzialny będzie Wykonawca.
 14. Zakres zamówienia i opis sposób jego wykonania jest opisany w *Programie Funkcjonalno – Użytkowym* (załącznik nr 9 do SIWZ) oraz *Zakresu przedmiotu zamówienia* (załącznik nr 10 do SIWZ), które zostały zamieszczone na stronie internetowej www.niechlow.naszgok.pl oraz na stronie www.niechlow.pl
 15. Zmawiający nadmienia, iż przedstawione w Programie Funkcjonalno – Użytkowym rozwiązania są tylko materiałem wyjściowym i pomocniczym dla Wykonawcy do sporządzenia własnych opracowań wchodzących w skład przedmiotu zamówienia. Zamawiający dopuszcza zmiany w stosunku do przedstawionych wymagań pod warunkiem akceptacji przez Zamawiającego rozwiązań alternatywnych oraz uzyskania przez Wykonawcę wszelkich niezbędnych uzgodnień z osobami trzecimi. Wykonawca jest zobowiązany do weryfikacji podanych założeń PFU, poprzez wykonanie własnych obliczeń technologicznych i konstrukcyjnych dla zadań wchodzących w skład przedmiotu zamówienia. W przypadku wyniknięcia rozbieżności w rozwiązaniach przedstawionych przez Zamawiającego w PFU a opracowanymi przez Wykonawcę, Wykonawca nie będzie rościł praw do dodatkowego wynagrodzenia. Przedstawione w PFU parametry są wielkościami szacunkowymi. Ostateczne wielkości zostaną ustalone na podstawie sporządzonej przez Wykonawcę dokumentacji projektowej.
 16. W trakcie realizacji zamówienia Wykonawca jest zobowiązany posiadać ważną polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej (zgodnie z rozdziałem IV ust. 3 lit a) pkt 1) niniejszej SIWZ) oraz jest zobowiązany do przedstawiania Zamawiającemu tej polisy na każde jego wezwanie w ciągu 24 godzin. Nie dokonanie powyższego będzie stanowiło podstawę do wstrzymania robót i naliczania kar umownych za spowodowanie przerwy w realizacji zamówienia z przyczyn zależnych od Wykonawcy do czasu przedstawienia Zamawiającemu przedmiotowej polisy.
 17. W przypadku, gdy termin ważności polisy, o której mowa powyżej, upływa przed terminem zakończenia robót objętych niniejszym zamówieniem, wówczas wybrany Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia Zamawiającemu nowej polisy przed upływem ważności polisy poprzedniej. Nie dokonanie powyższego będzie stanowiło podstawę do wstrzymania robót z dniem upływu ważności polisy i naliczania kar umownych za spowodowanie przerwy w realizacji zamówienia z przyczyn zależnych od Wykonawcy do czasu przedstawienia Zamawiającemu nowej polisy.
 18. Wykonawca do wykonania zamówienia będzie stosował wyroby budowlane wprowadzone do obrotu na zasadach określonych w ustawie z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 266). Zamawiający dopuszcza zastosowanie materiałów, urządzeń technicznych równoważnych opisywanym w dokumentacji budowlanej.
 19. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywane przez Zamawiającego w PFU jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego materiały, urządzenia techniczne i elementy wyposażenia spełniają wymagania określone przez Zamawiającego oraz uzyskać akceptacje Zamawiającego i Inspektora Nadzoru danej branży.
 20. Do koordynowania i zarządzania realizacją przedmiotu zamówienia w imieniu Zamawiającego, Zamawiający wyznacza Koordynatora Kontraktu oraz branżowych Inspektorów Nadzoru.
 21. Wykonawca, ma obowiązek umożliwić Inspektorom Nadzoru danej branży sprawdzenie każdej roboty budowlanej zanikającej lub ulegającej zakryciu. Wykonawca nie jest uprawniony do zakrycia wykonywanej roboty budowlanej bez uprzedniej zgody Inspektora Nadzoru danej branży. Zgoda, o której mowa powyżej wymaga potwierdzenia protokołem robót zanikających.
 22. Zamawiający wymaga udzielenia przez Wykonawcę gwarancji jakości na wykonane roboty budowlane, wbudowane materiały, wyroby i urządzenia na okres zgodny ze złożoną ofertą (minimum 36 miesięcy, maksymalnie 60 miesięcy). Okres gwarancji jakości liczony będzie od dnia końcowego odbioru robót.
 23. W przypadku wystąpienia, w okresie obowiązywania gwarancji, konieczności wykonania napraw niezaliczanych do napraw gwarancyjnych (w szczególności wynikające z powodów działań osób trzecich), Wykonawca zobowiązany jest na zlecenie Zamawiającego do zrealizowania zamówienia po cenach jednostkowych wskazanych w opracowanych przez Wykonawcę kosztorysach w terminie ustalonym z

- Zamawiającym. W przypadku nie dotrzymania terminu, Zamawiający upoważniony jest do zlecenia przedmiotowego zakresu innemu Wykonawcy przy zachowaniu warunków gwarancji.
24. Z tytułu opóźnień ze strony Zamawiającego w przekazaniu terenu budowy Wykonawcy nie będzie przysługiwało prawo żądania odszkodowania w ramach kar umownych.
 25. Rozliczanie pomiędzy stronami za wykonany przedmiot umowy będzie się odbywało następującymi fakturami:
 - a) fakturą za wykonanie dokumentacji projektowej (do 10% wartości kontraktu),
 - b) trzema fakturami częściowymi za wykonane roboty budowlanych (do 75% wartości kontraktu),
 - c) fakturą końcową (max. 15% wartości kontraktu).
 26. Faktura za wykonanie dokumentacji projektowej zostanie wystawiona przez Wykonawcę po uzyskaniu w imieniu Zamawiającego ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego dokumentacji projektowej podpisanego przez Wykonawcę i Zamawiającego.
 27. Faktury częściowe za wykonane roboty budowlane mogą być wystawiane przez Wykonawcę nie częściej niż raz w miesiącu na podstawie procentowego zaawansowania robót potwierdzonego przez Koordynatora Kontraktu oraz protokołu odbioru częściowego robót, podpisanego przez Zamawiającego, Inspektorów Nadzoru danej branży oraz Wykonawcę, podwykonawcę i Kierownika Budowy.
 28. Zamawiający wymaga do przedłożenia przez Wykonawcę do akceptacji harmonogramu rzeczowo finansowy w ciągu 7 dni od dnia podpisania umowy. Przedmiotowy harmonogram rzeczowo finansowy będzie podstawą do rozliczania faktur częściowych za wykonane roboty budowlane.
 29. Podstawą wystawienia faktury końcowej będzie podpisany przez Zamawiającego, Koordynatora Kontraktu, Inspektorów Nadzoru danej branży i Wykonawcę, podwykonawcę i Kierownika Budowy protokół odbioru końcowego robót.
 30. Zgłaszając wykonane roboty do odbioru końcowego Wykonawca zobowiązany jest dołączyć wszystkie dokumenty wymagane przepisami prawa, w szczególności:
 - a) Pozwolenie na użytkowanie obiektu.
 - b) Wypełnione dzienniki budowy.
 - c) Oświadczenie Kierownika Budowy o zakończeniu robót.
 - d) Protokoły odbiorów,
 - e) Deklaracje zgodności wbudowanych materiałów i urządzeń - zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie sposobów deklarowania zgodności wyrobów budowlanych oraz sposobu znakowania ich znakiem budowlanym (Dz. U. z 2016 r. poz. 1966).
 - f) Geodezyjnie potwierdzony obmiar wykonanych robót wraz ze szkicami geodezyjnymi powykonawczymi (1 egzemplarz) z potwierdzonym przyjęciem przez Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Głogowie do zasobu geodezyjnego i kartograficznego.
 - g) Udzieloną pisemną gwarancję jakości na wykonane roboty budowlane i wbudowane materiały, wyroby i urządzenia.
 - h) Dokumentację powykonawczą obiektu budowlanego wraz ze wszystkimi zmianami dokonanymi w toku budowy, potwierdzonymi przez Kierownika Budowy, Inspektora nadzoru autorskiego i Inspektorów Nadzoru danej branży.
 - i) Geodezyjną inwentaryzację powykonawczą – 1 egzemplarz.
 - j) Wymagane dokumenty, protokoły i zaświadczenia z przeprowadzonych prób i sprawdzeń, instrukcje użytkowania, dokumenty gwarancyjne i inne dokumenty wymagane stosownymi przepisami.
 - k) Pozostałe dokumenty potwierdzające należyte wykonanie przedmiotu zamówienia oraz inne dokumenty nie wymienione a wymagane obowiązującymi przepisami prawa, normami w tym zakresie.
 31. Odbioru końcowego robót dokonuje Zamawiający w obecności Inżyniera Kontraktu, Inspektorów Nadzoru danej branży, Kierownika Budowy, Wykonawcy i podwykonawcy w ciągu 14 dni od daty zgłoszenia ich do odbioru.
 32. Zamawiający może podjąć decyzję o przerwaniu czynności odbioru końcowego, jeżeli w czasie tych czynności ujawniono istnienie wad, które uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem - aż do czasu usunięcia wad.



33. W przypadku, gdy Inspektor Nadzoru danej branży wniesie sprzeciw co do zawiadomienia o zakończeniu budowy Wykonawca zobowiązany będzie do usunięcia usterek wskazanych w tym sprzeciwie w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
34. Brak jakiegokolwiek z dokumentów odbiorowych, o których mowa w ust. 30 powyżej lub też brak potwierdzenia przez Inżyniera Kontraktu, Inspektorów Nadzoru danej branży, że prace zostały wykonane zgodnie z umową i obiekt jest pozbawiony wszelkich wad spowoduje nie przystąpienie przez Zamawiającego do dokonania odbioru robót.
35. W przypadku powierzenia wykonywania części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca będzie pełnił funkcję koordynatora podwykonawców podczas wykonywania przedmiotowych prac i usuwania ewentualnych wad. Wykonawca odpowiada za działania lub uchybienia każdego podwykonawcy jak za działania własne.
36. W zakresie dotyczącym wykonania dokumentacji projektowej budowy w przypadku realizacji przedmiotowego zadania z udziałem podwykonawców, Wykonawca wraz z fakturą musi złożyć w stosunku do każdego podwykonawcy jeden z wymienionych poniżej dokumentów:
37. Potwierdzone przez podwykonawcę oświadczenie Wykonawcy, że zapłata za usługi, które są sprzedawane daną fakturą, a zostały wykonane przez tego podwykonawcę, została uregulowana.
 - a) Polecenia cesji na rzecz podwykonawcy wraz z załączeniem niuregulowanej kopii faktury otrzymanej od tego podwykonawcy. W takim przypadku Zamawiający zapłaci należność przypadającą podwykonawcy bezpośrednio na jego konto z zachowaniem terminu i zasad płatności jak dla Wykonawcy, a należność pozostała zostanie przekazana na konto Wykonawcy.
 - b) Potwierdzone przez podwykonawcę oświadczenie Wykonawcy, że usługi, które są sprzedawane daną fakturą zostały wykonane bez udziału tego podwykonawcy.
Brak złożenia przez Wykonawcę jednego z w/w dokumentów w stosunku do każdego podwykonawcy będzie podstawą do odmowy przyjęcia przez Zamawiającego faktury od Wykonawcy.
38. W zakresie dotyczącym wykonania robót budowlanych na podstawie opracowanej dokumentacji projektowej w przypadku, gdy Wykonawca powierzy wykonanie części zamówienia podwykonawcy, warunkiem zapłaty przez Zamawiającego całości lub części należnego wynagrodzenia za odebrane roboty budowlane jest przedstawienie dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom i dalszym podwykonawcom, biorącym udział w realizacji odebranych robót budowlanych (Oświadczenie podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, iż należności związane z realizacją przez nich przedmiotu zamówienia zostały uregulowane). Wraz z oświadczeniem Wykonawca złoży Zamawiającemu wszystkie dokumenty potwierdzające dokonanie wymagalnych płatności na rzecz podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, a w szczególności potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę kopie: dowodów zapłaty wynagrodzenia dla podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, faktur podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, protokołów odbioru wykonanych robót, dostaw lub usług, stanowiących podstawę do wystawienia faktury przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę. W przypadku wykonania niniejszego zamówienia – umowy bez udziału podwykonawcy lub dalszych podwykonawców, Wykonawca przed wypłatą wynagrodzenia (umownego) złoży Zamawiającemu oświadczenie w tym zakresie.
39. W przypadku nieprzedstawienia przez Wykonawcę wszystkich dowodów zapłaty, o których mowa powyżej, Zamawiający wstrzymuje wypłatę należnego wynagrodzenia za odebrane roboty budowlane, w części równej sumie kwot wynikających z nieprzedstawionych dowodów zapłaty.
40. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi (przy robotach budowlanych), w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane.
41. Wynagrodzenie podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, o którym mowa powyżej, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane a także z tytułu dostaw lub usług (przy robotach budowlanych) po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej „za zgodność z oryginałem” kopii umowy o podwykonawstwo.



42. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
43. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty przez Zamawiającego na rzecz podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, Wykonawca ma możliwość zgłoszenia pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, w terminie 14 dni od doręczenia informacji o możliwości zgłaszania uwag.
44. W przypadku wyrażenia przez Zamawiającego zgody na zatrudnienie podwykonawcy, oraz ze względu na solidarną odpowiedzialność Wykonawcy i Zamawiającego za zapłatę wynagrodzenia za roboty budowlane wykonane przez podwykonawcę, (art. 647¹ § 5 kodeksu cywilnego) płatności za zrealizowane roboty będą dokonywane wg następujących zasad:
 - a) Zamawiający będzie regulował Wykonawcy tylko należności z faktur za roboty bezpośrednio przez niego wykonane, natomiast kwota wynagrodzenia Wykonawcy odpowiadająca wysokości wynagrodzenia podwykonawcy zostanie wypłacona Wykonawcy po udokumentowaniu przez niego (kopia przelewu, lub oświadczenie podwykonawcy), że w całości zapłacił on należność podwykonawcy, przy czym informacja o zrealizowaniu płatności winna zostać przekazana Zamawiającemu nie później niż na 3 dni robocze przed terminem płatności wynagrodzenia Wykonawcy, lub
 - b) Zamawiający, za wskazaniem Wykonawcy, będzie regulował Wykonawcy z jego faktur tylko należności za roboty bezpośrednio przez niego wykonane, natomiast płatności wynagrodzenia należnego Wykonawcy za roboty wykonane przez podwykonawcę nastąpią po ich odbiorze, na podstawie faktur Wykonawcy bezpośrednio na rachunek podwykonawcy zgodnie z terminem określonym we wzorze umowy. Faktura winna wskazywać nazwę właściciela rachunku, nazwę banku i numer rachunku podwykonawcy.
45. Dokonanie zapłaty podwykonawcy zgodnie z procedurą określoną w ust. 44 lit. b) powyżej zwalnia Zamawiającego ze zobowiązania do zapłaty na rzecz Wykonawcy, a świadczenie uznaje się za spełnione.
46. W razie niedopełnienia obowiązków wskazanych w ust. 44 lit. a) powyżej Zamawiający władny jest obniżyć kwotę płatności wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy o kwotę należną podwykonawcy, zatrzymując ją jako zabezpieczenie na wypadek roszczeń Podwykonawcy, które mogą być skierowane wobec Zamawiającego w trybie art. 647¹ § 5 kodeksu cywilnego.
47. Zamawiający będzie miał prawo wglądu w każdym momencie do dokumentacji finansowej Wykonawcy, dotyczącej rozliczeń z podwykonawcami poprzez otrzymanie potwierdzonych dokumentów o dokonanych płatnościach tj. potwierdzenie przelewu, kwestionariusz przyjęcia gotówki.
48. Zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, w rozumieniu przepisów art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r.- Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 917 ze zm.) osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia:
 - a) roboty ogólnobudowlane,
 - b) roboty rozbiórkowe,
 - c) roboty związane z wykonaniem instalacji,
 - d) roboty związane z malowaniem pomieszczeń,
 - e) roboty związane z kładzeniem płytek.
49. Zamawiający wymaga, aby osoby, którymi Wykonawca będzie się posługiwał przy wykonywaniu czynności wskazanych powyżej, były zatrudnione na podstawie umowy o pracę w całym okresie obowiązywania umowy.
50. Wykonawca w terminie do 10 dni od podpisania umowy zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu oświadczenie odnośnie liczby zatrudnionych osób wykonujących wskazane powyżej czynności na rzecz Zamawiającego, których świadczenie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, według wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do wzoru umowy.
51. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli zatrudnienia osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 48 powyżej, przez cały okres realizacji zamówienia, w szczególności poprzez wezwanie Wykonawcy w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych do okazania zanonimizowanych kopii zawartych umów przez Wykonawcę z pracownikami wykonującymi ww. prace.



52. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów, o których mowa w ust. 50 i 51 powyżej, traktowane będzie jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników świadczących pracę na podstawie umowy o pracę i będzie skutkować powiadomieniem przez Zamawiającego Państwowej Inspekcji Pracy, w celu podjęcia przez nią stosownego postępowania wyjaśniającego w tej sprawie.
53. Zamawiający przewiduje przeprowadzenie wizji lokalnej dla Wykonawców po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym drogą email: m.kedziora@niechlow.pl Koszty wizji lokalnej ponosi Wykonawca.
54. Dokumenty dotyczące przedmiotu zamówienia można pobrać ze stron internetowych: www.niechlow.naszgok.pl oraz www.niechlow.pl
55. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg wspólnego słownika zamówień:
- CPV 71220000-6 Usługi projektowania architektonicznego
 - CPV 71221000-3 Usługi architektoniczne w zakresie obiektów budowlanych
 - CPV 71320000-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania
 - CPV 45111200-0 Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne
 - CPV 45112000-5 Roboty w zakresie usuwania gleby
 - CPV 45113000-2 Roboty na placu budowy
 - CPV 45210000-2 Roboty budowlane w zakresie budynków
 - CPV 45260000-7 Roboty w zakresie wykonywania pokryć i konstrukcji dachowych i inne podobne roboty specjalistyczne
 - CPV 45261000-4 Wykonywanie pokryć i konstrukcji dachowych oraz podobne roboty
 - CPV 45261210-9 Wykonywanie pokryć dachowych
 - CPV 45300000-0 Roboty w zakresie instalacji budowlanych
 - CPV 45310000-3 Roboty w zakresie instalacji elektrycznych
 - CPV 45320000-6 Roboty izolacyjne
 - CPV 45330000-9 Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne
 - CPV 45331000-6 Instalowanie urządzeń grzewczych, wentylacyjnych i klimatyzacyjnych
 - CPV 45400000-1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych
 - CPV 45410000-4 Tynkowanie
 - CPV 45420000-7 Roboty w zakresie zakładania stolarki budowlanej oraz roboty ciesielskie
 - CPV 45430000-0 Pokrywanie podłóg i ścian
 - CPV 45440000-3 Malowanie i szklenie
 - CPV 45450000-6 Roboty budowlane wykończeniowe, pozostałe
 - CPV 45453000-7 Roboty remontowe i renowacyjne

III TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia w zakresie opisanym w rozdziale II SIWZ, PFU stanowiącym załącznik nr 9 do SIWZ oraz *Zakresie przedmiotu zamówienia* stanowiącym załącznik nr 10 do SIWZ, Wykonawca ma obowiązek wykonać w terminie **do dnia 31.12.2019 roku**, z zastrzeżeniem, że w termin opracowania dokumentacji wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę wynosi **120 dni kalendarzowych** licząc od dnia podpisania umowy.
2. Przekazanie terenu budowy nastąpi w terminie do 7 dni kalendarzowych od otrzymania decyzji pozwolenia na budowę.
3. Poprzez realizację zamówienia rozumie się ukończenie robót budowlanych na podstawie opracowanej dokumentacji.

IV WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp i art. 24 ust. 5 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp,
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w SIWZ oraz ogłoszeniu o zamówieniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

 11

- 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej –warunek określony został w ust. 3 lit. a) pkt 1) i 2) poniżej oraz w ogłoszeniu o zamówieniu;
 - 3) zdolności technicznej lub zawodowej – warunek określony został w ust. 3 lit. b) poniżej oraz w ogłoszeniu o zamówieniu.
3. Określenie warunków udziału w postępowaniu:
- a) Wykonawca spełni warunek udziału w postępowaniu dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej, jeżeli wykaże, iż:
 - 1) jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną ubezpieczenia nie mniejszą niż **500.000,00 zł brutto** (słownie: *pięćset tysięcy złotych 00/100 groszy*),
 - 2) dysponuje kwotą (środki własne lub zdolność kredytowa) w wysokości min. **100.000,00 zł brutto** (słownie: *sto tysięcy złotych 00/100 groszy*).
 - b) Wykonawca spełni warunek udziału w postępowaniu dotyczący zdolności technicznej i zawodowej jeżeli wykaże, iż:
 - 1) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej jedno zamówienie polegające na wykonaniu wielobranżowej dokumentacji projektowej budynku użyteczności publicznej wraz z instalacjami wewnętrznymi niezbędnymi do funkcjonowania obiektu o powierzchni użytkowej nie mniejszej niż 400 m²
Zamawiający zastrzega, iż przez jedno zamówienie rozumie jedną wykonaną usługę w ramach jednej umowy/kontraktu/zlecenia.
 - 2) w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizował co najmniej jedno zamówienie polegające na budowie/przebudowie/rozbudowie/modernizacji/remontie budynku użyteczności publicznej wraz z instalacjami wewnętrznymi niezbędnymi do funkcjonowania obiektu za kwotę nie mniejszą niż 400.000,00 zł brutto (słownie: *czteryście tysięcy złotych 00/100 groszy*).
Zamawiający zastrzega, iż przez jedno zamówienie rozumie jedną wykonaną robotę budowlaną w ramach jednej umowy/kontraktu/zlecenia.

Zamawiający dopuszcza w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku zdolności technicznej i zawodowej wykonanie usługi i roboty budowlanej w ramach jednego zadania.
- 3) Dysponuje następującymi osobami skierowanymi przez Wykonawcę do realizacji przedmiotowego zamówienia publicznego:
 - A. osobą pełniącą funkcję przedstawiciela Wykonawcy na stanowisku **Koordynatora Kontraktu** w zakresie koordynowania prac projektowych i wykonawczych oraz kontaktów z Zamawiającym, posiadającą doświadczenie zawodowe jako przedstawiciel Wykonawcy, Kierownik Zespołu lub na stanowisku równorzędnym w bezpośrednim zarządzaniu kontraktem o wartości minimum **400.000,00 zł brutto** (słownie: *czteryście tysięcy złotych 00/100 groszy*).
 - B. osobą pełniącą funkcję **Kierownika budowy**, posiadającą następujące doświadczenie zawodowe i kwalifikacje:
 - a. uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń,
 - b. minimum 5-letnie doświadczenie zawodowe w kierowaniu budowami, w tym minimum jedną budową obejmującą swoim zakresem prace polegające na budowie/przebudowie/rozbudowie/modernizacji/remontie budynku użyteczności publicznej wraz z instalacjami wewnętrznymi niezbędnymi do funkcjonowania obiektu o powierzchni użytkowej nie mniejszej niż 400 m². na kwotę nie mniejszą niż 400.000,00 zł brutto (słownie: *czteryście tysięcy złotych 00/100 groszy*)

- C. osobami pełniącymi funkcje **Kierowników robót**, posiadającymi następujące doświadczenie zawodowe i kwalifikacje:
- min. 1 osoba z uprawnieniami do kierowania robotami branży sanitarnej w zakresie instalacji sanitarnych,
 - min. 1 osoba z uprawnieniami do kierowania robotami branży elektrycznej w zakresie instalacji elektroenergetycznych,
- D. osobą pełniącą funkcję **Głównego Projektanta**, posiadającą następujące doświadczenie zawodowe i kwalifikacje:
- uprawnienia do projektowania w specjalności architektonicznej bez ograniczeń,
 - minimum 5-letnie doświadczenie zawodowe w projektowaniu.
- E. osobami wchodzącymi w skład zespołu projektowego, posiadającymi następujące doświadczenie zawodowe i kwalifikacje:
- min. 1 osoba z uprawnieniami do projektowania w branży konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń,
 - min. 1 osoba z uprawnieniami do projektowania w branży sanitarnej,
 - min. 1 osoba z uprawnieniami do projektowania branży elektrycznej w zakresie instalacji elektroenergetycznych.

Osoby wymienione w ust. 3 pkt 3) lit. B) - E) niniejszego rozdziału SIWZ muszą posiadać aktualne zaświadczenie o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego oraz uprawnienia budowlane wymagane zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1202 ze zm.) lub równoważne uprawnienia uzyskane na terenie Europejskiego Obszaru Gospodarczego, i – jeżeli jest to wymagane – ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej.

Osoby będące obywatelami krajów członkowskich Unii Europejskiej, a wskazane jako eksperci, od których wymagane są stosowne uprawnienia budowlane, powinny posiadać decyzję w sprawie uznania wymaganych kwalifikacji do wykonywania w Rzeczypospolitej Polskiej funkcji technicznych w budownictwie w zakresie przedmiotu niniejszego zamówienia – zgodnie z ustawą z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. 2016 poz. 65).

- Zgodnie z art. 22a ustawy Pzp, Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- „Zobowiązanie innego podmiotu” powinno być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Może ono być złożone w formie pisemnego oświadczenia innego podmiotu, ale również w postaci innych dokumentów (np. umowa przedwstępna, umowa generalna o współpracy).
- „Zobowiązanie innego podmiotu” powinno wskazywać w sposób jednoznaczny i bezwarunkowy wolę innego podmiotu udostępnienia swoich zasobów Wykonawcy ubiegającemu się o udzielenie zamówienia publicznego.
- Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp.
- W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.



11. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w ust. 4, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykáže zdolności techniczne lub zawodowe.

V PODSTAWY WYKLUCZENIA O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 1 I UST. 5 USTAWY PZP

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12) - 23) ustawy Pzp:
- 1) Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia (art. 24 ust. 1 pkt 12) ustawy Pzp);
 - 2) Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1600 ze zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1263 ze zm.),
 - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny,
 - c) skarbowe,
 - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r., poz. 769).
 - 3) Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w punkcie 2) powyżej;
 - 4) Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 5) Wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
 - 6) Wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd Zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 7) Wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności Zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 8) Wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu;
 - 9) Wykonawcę, który z innymi Wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między Wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
 - 10) Wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności



podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 703 ze zm.);

- 11) Wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 12) Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 128), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

oraz

2. Zgodnie z art. 24 ust. 5 pkt 1), 2) i 4) ustawy Pzp z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy również Wykonawcę:
 - 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 243 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 498);
 - 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności, gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
 - 3) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.

VI WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. Wykaz oświadczeń składanych przez Wykonawcę w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz inne dokumenty wymagane do złożenia wraz z ofertą:

- 1) Wykonawca do oferty zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym w SIWZ – według załącznika nr 2 do SIWZ i załącznika nr 3 do SIWZ. Informacje zawarte w ww. oświadczeniach będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia o których mowa w pkt 1) powyżej składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie.
- 2) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt 1).

2. Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu.

Zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy Pzp, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów na potwierdzenie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia tj.:



15

1) w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale IV, dotyczącego sytuacji ekonomicznej i finansowej:

- a. informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert.
- b. dokumentów potwierdzających, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może załączyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu.

2) w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale IV, dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej Zamawiający wymaga złożenia:

- a) wykazu robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane, należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty (załącznik nr 5 do SIWZ);
- b) wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów- oświadczenie wykonawcy, w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (załącznik nr 7 do SIWZ).
- c) wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (załącznik nr 6 do SIWZ).

3. Na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu przedłożyć:

- 1) odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

Zamawiający w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu na podstawie art. 24 ust 5 pkt 1) ustawy Pzp, skorzysta z dokumentów w formie elektronicznej z ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, których adresy Wykonawca wskazał w treści Formularzu oferty - załącznik nr 1 do SIWZ.

4. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp oraz zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Pzp Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia niniejsze oświadczenie składa każdy z Wykonawców.

5. Dokumenty podmiotów zagranicznych:

- 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale VI ust. 3 pkt 1) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
 - 2) Dokumenty, o których mowa w rozdziale VI ust. 3 pkt 1) powyżej powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - 3) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w rozdziale VI ust. 3 pkt 1), zastąpić je należy dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
 - 4) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
6. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22 a ustawy, przedstawienia dla tych podmiotów dokumentów wymienionych w rozdziale VI w ust. 3 pkt 1) SIWZ.
Zamawiający w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wyżej wymienionych podmiotów z udziału w postępowaniu na podstawie art. 24 ust 5 pkt 1) ustawy Pzp, skorzysta z dokumentów w formie elektronicznej z ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, których adresy, Wykonawca wskazał w treści Formularzu oferty - załącznik nr 1 do SIWZ.
7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty określone w rozdziale VI ust. 3 pkt 1) obowiązują oddzielnie każdego z Wykonawców.

8. Dokumenty wymagane dla podwykonawcy, któremu Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega:
Zamawiający żąda przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w rozdziale VI w ust. 3 pkt 1) SIWZ.

Zamawiający w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wyżej wymienionych podmiotów z udziału w postępowaniu na podstawie art. 24 ust 5 pkt 1) ustawy Pzp, skorzysta z dokumentów w formie elektronicznej z ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, których adresy, Wykonawca wskazał w treści Formularzu oferty - załącznik nr 1 do SIWZ.

9. Informacje dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- 1) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (w tym spółka cywilna):
 - a) do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców występujących wspólnie w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi jednoznacznie wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną, musi w swej

treści zawierać wskazanie niniejszego postępowania. Pełnomocnictwo musi być załączone w oryginale i podpisane przez uprawnionych, w świetle dokumentów rejestracyjnych, przedstawicieli Wykonawców lub mieć postać aktu notarialnego albo notarialnie potwierdzonej kopii.

- b) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają ww. pełnomocnictwo lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy regulującej współpracę konsorcjum, z której wynika ustanowione pełnomocnictwo.

Spółka cywilna dołącza ww. pełnomocnictwo lub dokument, z którego wynika ww. pełnomocnictwo: poświadczony za zgodność z oryginałem kopię umowy spółki cywilnej lub uchwałę.

- 2) Formularz oferty podpisuje pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się udzielnie zamówienia lub wszyscy Wykonawcy.
- 3) Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

10. Ponadto Wykonawca złoży:

- 1) pełnomocnictwo do jego reprezentowania w niniejszym postępowaniu (o ile nie wynika z dokumentów rejestracyjnych). Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy lub mieć postać aktu notarialnego, albo notarialnie potwierdzonej kopii,
- 2) W przypadku gdy Wykonawca będzie polegał na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

11. Forma w jakiej należy składać dokumenty:

- 1) Oświadczenia, o których mowa w rozdziale VI ust 1 pkt 1) SIWZ składane są w oryginale.
- 2) Oświadczenia lub dokumenty, wymienione w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 roku dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczony za zgodność z oryginałem.
- 3) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 4) Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
- 5) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczony kopii dokumentu, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

VII INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2188), osobiście, za pośrednictwem pośtańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 1219 ze zm.).
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Odwołania i wszelką korespondencję związaną z odwołaniem przekazuje się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem pośtańca.
4. Składanie ofert odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście lub za pośrednictwem pośtańca.
5. Wszelkie wnioski o wyjaśnienia treści niniejszej SIWZ, należy kierować na adres:
Gminny Ośrodek Kultury 56-215 Niechlów, ul. Dworcowa 9



Zamawiający prosi o dodatkowe wysyłanie zapytań w wersji edytowalnej na adres email: gokniechlow@niechlow.pl lub m.kedziora@niechlow.pl gdyż skróci to czas przygotowania odpowiedzi.

6. Zamawiający udzieli wyjaśnień dotyczących treści SIWZ, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
7. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienia treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
9. Treść wyjaśnień zostanie umieszczona na stronie internetowej, na której została udostępniona SIWZ i staną się integralną częścią niniejszej SIWZ.
10. W przypadku gdy wystąpią rozbieżności pomiędzy treścią specyfikacji a treścią wyjaśnień, należy przyjąć treść wyjaśnień zawierających późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
11. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane do Zamawiającego uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do Zamawiającego na adres wskazany w ust. 12 poniżej, przed upływem wymaganego terminu.
12. Wszelką korespondencję do Zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres:
Gminny Ośrodek Kultury 56-215 Niechlów, ul. Dworcowa 9
e-mail: gokniechlow@niechlow.pl lub m.kedziora@niechlow.pl
13. We wszelkich kontaktach z Zamawiającym, Wykonawcy powinni powoływać się na numer sprawy – **GOK/01/2019**.
14. Zamawiający informuje, iż Gminny Ośrodek Kultury jest czynny w poniedziałek 8:00 – 16:00 od wtorku do piątku w godzinach: od 08.00 do 15.00.
15. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
p. Katarzyna Kurdek, adres-mail: gokniechlow@niechlow.pl
p. Mariusz Kędziora, adres e-mail: m.kedziora@niechlow.pl
16. Nie przewiduje się zebrania Wykonawców.
17. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Korespondencję postępowania należy sporządzać w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z ich tłumaczeniem na język polski.

VIII WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości **15.000,00 PLN** (słownie: *piętnaście tysięcy złotych 00/100 groszy*).
2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku następujących formach, w zależności od wyboru Wykonawcy:
 - a) pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy:
Bank Spółdzielczy we Wschowie o/Niechlów
nr rachunku: 72 8669 0001 0072 2595 2000 0001
(w tytule przelewu należy wpisać: „*wadium na zadanie remont i doposażenie GOK w Niechlowie*”)
 - b) poręczeniach bankowych;
 - c) poręczeniach pieniężnych spółdzielczych kas oszczędnościowo-kredytowych;
 - d) gwarancjach bankowych;
 - e) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - f) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 310).
3. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji powinno być złożone w oryginale i musi obejmować cały okres związania ofertą.

 19

Jako Beneficjenta wadium wnoszonego w formie poręczeń lub gwarancji należy wskazać – „**Gminny Ośrodek Kultury w Niechłowie ul. Dworcowa 9, 56-215 Niechłów**”.

W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia, koniecznym jest, aby gwarancja lub poręczenie obejmowały odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.

Gwarancja lub poręczenie musi zawierać w swojej treści nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie wystawcy dokumentu do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty wadium.

Wadium wniesione w formie gwarancji (bankowej czy ubezpieczeniowej) musi mieć taką samą płynność jak wadium wniesione w pieniądzu – dochodzenie roszczenia z tytułu wadium wniesionego w tej formie nie może być utrudnione. Dlatego w treści gwarancji powinna znaleźć się klauzula stanowiąca, iż wszystkie spory odnośnie gwarancji będą rozstrzygane zgodnie z prawem polskim i poddane jurysdykcji sądów polskich, chyba, że wynika to z przepisów prawa.

4. Wadium wniesione w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy musi wpłynąć na wskazany w ust. 2 pkt a) powyżej rachunek bankowy Zamawiającego, najpóźniej przed upływem terminu składania ofert.
5. Ze względu na ryzyko związane z czasem trwania okresu rozliczeń międzybankowych Zamawiający zaleca dokonanie przelewu ze stosownym wyprzedzeniem.
6. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 46 ust. 1-4 ustawy Pzp.
7. Zgodnie z art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, w przypadku gdy Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana:
 - a) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - b) nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
 - d) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

IX TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą ustala się na 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca może samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego przedłużyć termin związania ofertą.
3. Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Uprawnienia Wykonawcy do przedłużenia terminu związania ofertą reguluje art. 85 ust. 2 ustawy Pzp.

X OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Na Ofertę Wykonawcy składają się następujące oświadczenia oraz dokumenty:
 - 1) Formularz oferty sporządzony z wykorzystaniem wzoru wg. załącznika nr 1 do SIWZ,
 - 2) Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu, stanowiące załącznik nr 2 do SIWZ,
 - 3) Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania stanowiące załącznik nr 3 do SIWZ,
 - 4) **Zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia** (składa Wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, w przypadku gdy będzie polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji ekonomicznej lub finansowej innych podmiotów).

Inne dokumenty, które należy złożyć wraz z ofertą:

- 1) Dowód wniesienia wadium.
- 2) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu (o ile wynika to z dokumentów rejestracyjnych).
2. Oświadczenia lub dokumenty, wymienione w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 roku dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
3. W przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika wraz z ofertą należy złożyć stosowne pełnomocnictwo.
4. Poświadczenie „za zgodność z oryginałem” następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia podpisem w formie pisemnej lub w formie elektronicznej podpisane odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku poświadczenia „za zgodność z oryginałem” kopii dokumentów przez osobę(y) nie wymienione w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy wraz z ofertą złożyć stosowne Pełnomocnictwo.
5. Jeżeli ofertę w niniejszym postępowaniu podpisuje jeden ze współników spółki cywilnej do oferty należy załączyć pełnomocnictwo udzielone przez pozostałych współników do złożenia oferty w przedmiotowym postępowaniu.
6. Dokumenty sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. Formularz ofertowy oraz wszystkie inne oświadczenia należy złożyć na drukach formularzy załączonych do SIWZ lub przepisanych z zachowaniem pełnego zakresu ich treści.
8. Poprawki muszą być umieszczone czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy.
9. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w ramach przedmiotowego postępowania. W przypadku, gdy Wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę samodzielnie lub wspólnie z innymi Wykonawcami, oferty takiego/tych Wykonawcy/ców zostaną odrzucone.
10. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, nie dopuszcza się złożenia oferty w postaci elektronicznej.
11. Dla zachowania formy pisemnej oświadczenia woli niezbędne jest złożenie własnoręcznego podpisu na dokumencie obejmującym treść złożonego oświadczenia woli.
12. Oferty należy złożyć w jednym egzemplarzu.
13. Wszelkie koszty związane z opracowaniem i złożeniem oferty w niniejszym postępowaniu ponosi Wykonawca.
14. Wymagane jest złożenie oferty w opakowaniu uniemożliwiającym jej odczytanie przed terminem otwarcia ofert, zaadresowanie na adres: Gminny Ośrodek Kultury, 56-215 Niechlów, ul. Dworcowa 9, BIURO GOK i oznaczenie opisem:

**„OFERTA W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM NA:
Zamówienie w formule „zaprojektuj i wybuduj” na realizację zadania pn. „Remont i doposażenie
Gminnego Ośrodka Kultury w Niechlowie”**

Nie otwierać przed dniem 24 kwietnia 2019 r. godz. 9:30”

15. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.
16. Oferta musi być sporządzona pisemnie, w języku polskim, pismem czytelnym i trwałym oraz podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymogami ustawowymi.
17. Wymagane jest, aby każda strona oferty była parafowana przez osoby uprawnione - parafki nie są wymagane na stronach, na których składane są podpisy osób uprawnionych.
18. Oferta powinna być zszyta, zbindowana, oprawiona lub złożona w innej formie uniemożliwiającej rozłączenie się kartek.
19. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie będą ujawniane innym uczestnikom postępowania, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

 21

20. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
21. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wyniknąć z powodu niezastosowania się Wykonawcy do zaleceń opisanych powyżej np. za przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską – jej nieotwarcie w trakcie czynności otwarcia ofert.
22. W każdym momencie przed upływem terminu składania ofert, każdy Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę. Powiadomienie o zmianie lub wycofaniu oferty powinno być złożone na piśmie. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być złożone według takich samych zasad jak składana oferta, tj. w odpowiednio oznakowanej kopercie lub innym opakowaniu odpowiednio oznakowanym. W takich przypadkach koperty lub opakowania powinny być opatrzone napisami "ZMIANA OFERTY" lub "WYCOFANIE OFERTY".
23. Koszty związane z przygotowaniem oferty jak również jej złożeniem ponosi Wykonawca.

XI TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT


1. Oferty należy składać w terminie do dnia: **24 kwietnia 2019 r. do godz. 9:00**
2. Oferty należy składać w:
**Gminnym Ośrodku Kultury,
56-215 Niechlów,
ul. Dworcowa 9,
BIURO GOK**
3. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone na zasadach określonych ustawą.

XII TERMIN I MIEJSCE OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu: **24 kwietnia 2019 r. o godz. 9:30**
2. Otwarcie ofert nastąpi w:
**Gminnym Ośrodku Kultury,
56-215 Niechlów,
ul. Dworcowa 9,
pokój numer 5**
3. Otwarcie ofert jest jawne.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny oraz pozostałe informacje przewidziane ustawą Pzp.

XIII OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Podstawą do określenia zakresu zamówienia i ceny oferty jest Opis przedmiotu zamówienia zawarty w rozdziale II SIWZ, w PFU stanowiący załącznik nr 9 do SIWZ oraz Zakres przedmiotu zamówienia stanowiący załącznik nr 10 do SIWZ.
2. Cena przedstawiona przez Wykonawcę jest ceną ryczałtową.
3. Cena oferty musi zawierać wszystkie przewidywane koszty kompletnego wykonania zamówienia wraz z należnym podatkiem VAT.
4. Nie jest dopuszczalne określenie ceny oferty przez zastosowanie rabatów, opustów itp. w stosunku do kwoty "OGÓŁEM".
5. Niedoścadowanie przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w ofercie Wykonawcy.
6. Cenę oferty określoną w formularzu oferty należy zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku.
7. Wynagrodzenie zawiera wszystkie przewidywane koszty wszystkich robót wynikających ze szczegółowego zakresu dokumentacji załączonej do niniejszej SIWZ.
8. Cena oferty zaproponowana w Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ nie można zmienić.

 22

9. Cenę oferty Wykonawca poda w PLN, cyfrowo oraz słownie (zgodnie ze wzorem zawartym w formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ) dla każdej wskazanej pozycji oraz dla ceny łącznej oferty.
10. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem jak również złożeniem oferty.
11. Cena ofertowa nie będzie podlegać waloryzacji.

XIV OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie stosować następujące kryteria oceny ofert:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga kryterium (%)
1	Cena ofertowa brutto (C)	60%
2	Okres gwarancji jakości (G)	40%

1) Cena ofertowa brutto (C) 60 pkt

Kryterium „Cena ofertowa brutto” przypisano 60 punktów. Punkty w tym kryterium przyznawane będą poszczególnym Wykonawcom

Ilość punktów poszczególnym w danym kryterium, przyznawana będzie według zasady:

Oferta o najniższej cenie ofertowej brutto otrzyma 60 punktów.

Punkty dla pozostałych ofert w tym kryterium zostaną wyliczona wg wzoru:

$$C = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena oferty badanej}} \times 60 \text{ pkt}$$

C - liczba punktów za kryterium „cena ofertowa brutto” (oferty badanej)

2) Okres gwarancji jakości (G) 40 pkt.

Kryterium „Okres gwarancji jakości” przypisano 40 punktów.

W kryterium tym, Zamawiający oceni podany przez Wykonawcę okres gwarancji jakości na wykonane roboty i wbudowane materiały, wyroby i urządzenia. Liczona będzie od dnia sporządzenia końcowego protokołu robót.

$$G = (G_{ob} / G_{max}) \times 40$$

G - liczba punktów uzyskanych w kryterium „Okres gwarancji jakości”,

G_{ob} - okres gwarancji jakości zaoferowany w ofercie badanej,

G_{max} - najdłuższy zaoferowany okres gwarancji jakości spośród badanych ofert.

- a) Jeżeli Wykonawca poda w formularzu oferty okres gwarancji jakości w latach, Zamawiający przeliczy go na miesiące wg zasady 1 rok – 12 miesięcy.
- b) W przypadku podania przez Wykonawcę w formularzu oferty okresu gwarancji jakości krótszego niż wymagany okres gwarancji, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.
- c) Jeżeli Wykonawca nie poda (nie wpisze) w formularzu oferty okresu gwarancji jakości, Zamawiający przyjmie do oceny minimalny (wymagany) 36-miesięczny okres gwarancji, a w przypadku wyboru oferty Wykonawcy okres ten zostanie uwzględniony w umowie.

- d) Jeżeli Wykonawca zaoferuje okres gwarancji dłuższy niż 60 m-cy, Zamawiający do oceny ofert przyjmie okres 60 m-cy, a w przypadku wyboru oferty Wykonawcy, do umowy zostanie przyjęty okres gwarancji zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawcy.
2. Korzystając z powyższych wzorów Zamawiający obliczy wartość punktową każdej oferty:
- 1) maksymalną liczbę punktów (60) w kryterium „Cena ofertowa brutto” otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę ofertową brutto, natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów;
 - 2) maksymalną liczbę punktów (40) w kryterium „Okres gwarancji jakości” otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najdłuższy okres gwarancji na wykonane roboty i wbudowane materiały, wyroby i urządzenia. (*minimalnie 36 miesięcy, maksymalnie 60 miesięcy*), natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów.
3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która łącznie uzyska najwyższą liczbę punktów, otrzymaną w wyniku zsumowania punktów w kryterium „Cena ofertowa brutto” i w kryterium „Okres gwarancji jakości”.

$$P = C + G$$

gdzie: P - łączna liczba punktów oferty ocenianej.

C - liczba punktów uzyskanych w kryterium „cena ofertowa brutto”.

G - liczba punktów uzyskanych w kryterium „okres gwarancji jakości”.

4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która łącznie uzyska najwyższą liczbę punktów P.
5. W przypadku braku możliwości wyboru oferty ze względu na fakt, iż oferty Wykonawców otrzymały taką samą ilość punktów, zamawiający jako najkorzystniejszą uzna ofertę z niższą ceną ofertową. Jeżeli jednak zostaną złożone oferty o takiej samej cenie ofertowej brutto, Zamawiający wezwie tych Wykonawców, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych (art. 91 ust. 4 ustawy Pzp).
6. Nie przewiduje się przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.

XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający, niezwłocznie po uprawomocnieniu się czynności wyboru najkorzystniejszej oferty powiadomi Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.
2. W przypadku dwukrotnego niedopełnienia obowiązku podpisania umowy przez Wykonawcę w uzgodnionym terminie, uznane zostanie za uchylenie się od jej podpisania.
3. Zawiadomienie, o którym mowa w pkt 1 powyżej przekazywane zostanie drogą elektroniczną z potwierdzeniem faktu jej otrzymania.
4. W przypadku wskazania pełnomocnika do podpisania umowy wymaga się przedłożenia pełnomocnictwa.
5. Przed zawarciem umowy Zamawiający wymaga umowy regulującej współpracę Wykonawców występujących wspólnie.

XVI. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny ofertowej brutto.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;

 24

- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 310).
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie pieniężnej powinno zostać wpłacone przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr: 72 8669 0001 0072 2595 2000 0001
4. W przypadku, gdy Wykonawca wnosi zabezpieczenie w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej, z treści tych gwarancji musi w szczególności jednoznacznie wynikać zobowiązanie Gwaranta (banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty, do wysokości określonej w gwarancji kwoty, nieodwołalnie i bezwarunkowo, na pierwsze żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy, oraz termin obowiązywania gwarancji i termin oraz miejsce zwrotu gwarancji.
5. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form zabezpieczenia, jednak zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
6. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w następujący sposób:
 - 1) 70 % wartości zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane,
 - 2) 30 % wartości zabezpieczenia zostanie zatrzymane przez Zamawiającego na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady, kwota ta zostanie zwrócona w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.
7. Pozostałe warunki dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy określone zostały we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 8 do SIWZ.

XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

1. Wszystkie istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego zostały zawarte we wzorze umowy będącym załącznikiem do niniejszej SIWZ.
2. Wzór umowy stanowi załącznik nr 8 do SIWZ.

XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

XIX. POZOSTAŁE INFORMACJE

1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
2. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
3. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów w postępowaniu.
5. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
6. Zamawiający informuje, iż przed wszczęciem postępowania nie prowadzono dialogu technicznego.

7. Zamawiający informuje, że nie przewiduje udzielenie zamówień o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6) ustawy Pzp.
8. Zamawiający informuje, że wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
9. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
10. Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
11. W celu przeliczenia na PLN wszystkich wartości i danych finansowych podanych w innych walutach Zamawiający stosuje średni kurs Narodowego Banku Polskiego aktualny na dzień zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.
12. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
13. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
14. **Informacja o przetwarzaniu danych osobowych-** dotyczy wykonawcy będącego osobą fizyczną. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej „Rozporządzenie Ogólne”) Zamawiający informuje, że:
 1. **Administratorem** Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Gminnego Ośrodka Kultury z siedzibą w Niechlowie przy ul. Dworcowej 9, 56-215 Niechlów,
 2. **Inspektorem Ochrony Danych**, jest Pani Kinga Zduńska e-mail: inspektor@cbi24.pl
 3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c **Rozporządzenia Ogólnego w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego objętego niniejszym postępowaniem oznaczonym nr sprawy GOK/01/2019.**
 4. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
 5. Konsekwencje niepodania danych osobowych wynikają z ustawy Pzp.
 6. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp.
 7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp przez okres: co najmniej 4 lat liczonych od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego albo do upływu terminu możliwości kontroli projektu współfinansowanego lub finansowanego ze środków Unii Europejskiej albo jego trwałości takie projektu bądź innych umów czy zobowiązań wynikających z realizowanych projektów.
 8. **Posiada Pani/Pan prawo do:** dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania – w przypadkach i na warunkach określonych w Rozporządzeniu Ogólnym.
 9. **Nie przysługuje Pani/Panu prawo do:** usunięcia danych osobowych, prawo do przenoszenia danych osobowych oraz prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawa prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia Ogólnego.
 10. **Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych** w razie uznania, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia Ogólnego.

GLÓWNY KSIĘGOWY
mgr Aldona Kozłowska

ZATWIERDZAM
DYREKTOR
Gminnego Ośrodka Kultury
w Niechlowie
dnia: 08.04.2019 r.
mgr Katarzyna Kurdek

Gminny Ośrodek Kultury
56-215 NIECHLÓW
ul. Dworcowa 9
NIP 600-20-13-300 REGON 032915732