

**Specyfikacja istotnych warunków zamówienia (SIWZ)**

**„Dostawa średniego samochodu ratowniczo-gaśniczego z napędem 4x4 dla jednostki Ochotniczej  
Straży Pożarnej we Wronowie”**

*Tryb postępowania: przetarg nieograniczony*

*Podstawa prawna – art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych*

*(Dz.U. z 2018 r. poz.1986 t.j.)*

**ZAMAWIAJĄCY:**

**Ochotnicza Straż Pożarna we Wronowie**

**Wronów 37a**

**56-215 Niechlów**

tel. 603 783 480

**REGON: 364373437**

**NIP: 693 192 44 65**

Adres do korespondencji/składania ofert

**Urząd Gminy Niechlów**

**ul. Głogowska 31**

**56-215 Niechlów**

**[zamowieniapubliczne@niechlow.pl](mailto:zamowieniapubliczne@niechlow.pl)**

Zatwierdzam

Ochotnicza Straż Pożarna Wronów

PREZES

*Gerard Urban*  
Gerard Urban

**Niechlów, dnia 16.08.2019 r.**

Ochotnicza Straż Pożarna  
we Wronowie  
KRS 0000610016  
REGON 364373437 NIP 6931924465

*Tulitowski Jarostan*

## **Rozdział I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.**

Ochotnicza Straż Pożarna we Wronowie, Wronów 37a, 56-215 Niechlów

tel. 603 783 480, REGON: 364373437, NIP: 693 192 44 65

**Oznaczenie sprawy: OSP.1.08.2019 Uwaga!** W korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem.

## **Rozdział II. Tryb udzielenia zamówienia.**


Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2018.1986 t.j.) zwanej dalej ustawą pzp. Do postępowania stosuje się przepisy dotyczące zamówień o wartości nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy pzp.

## **Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia.**

1. Kod wg Wspólnego Słownika CPV: wozy strażackie, **34144210-3 – Wozy strażackie .**
2. Przedmiotem zamówienia jest dostawa średniego samochodu ratowniczo –gaśniczego z napędem 4x4 z przeznaczeniem dla jednostki Ochotniczej Straży Pożarnej we Wronowie. Samochód ratowniczo – gaśniczego fabrycznie nowy – rok produkcji 2019. Szczegółowy opis techniczny przedmiotu zamówienia stanowi załącznik do siwz (zał. Nr 7)
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za całość zamówienia, w tym za jego przebieg oraz terminowe wykonanie, jakość, zgodność z warunkami technicznymi, jakościowymi i obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
4. Zamawiający zastrzega minimalny okres gwarancji na przedmiot umowy wynoszący 24 miesiące, liczonych od dnia podpisania bez uwag końcowego protokołu odbioru.
5. Tam, gdzie w Opisie Przedmiotu Zamówienia zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca), o których mowa w art. 30 ust. 1-3 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów lub rozwiązań równoważnych pod warunkiem, że oferowane materiały będą fabrycznie nowe, nieregenerowane, nie z recyklingu oraz będą spełniać podane w opisie przedmiotu zamówienia (OPZ) parametry techniczne. Podane w opisach przedmiotu zamówienia nazwy nie mają na celu naruszenia art. 29 i 7 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, a jedynie sprecyzowanie oczekiwań jakościowych zamawiającego.

## **Rozdział IV. Termin i miejsce wykonania zamówienia.**

1. Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia: **do 90 dni od dnia podpisania umowy.**
2. Miejscem wykonania zamówienia jest miejscowość: Urząd Gminy Niechlów, ul. Głogowska 31, 56-215 Niechlów.

Tulickowski Janostaw  


## **Rozdział V. Warunki udziału w postępowaniu.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1) nie podlegają wykluczeniu zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy pzp,
  - 2) nie podlegają wykluczeniu zgodnie z art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy pzp,
  - 3) spełniają warunki w postępowaniu określone w rozdziale V ust. 2 niniejszej SIWZ.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - a) Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie określa warunków udziału w niniejszym zakresie.
  - b) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

Zamawiający nie określa warunków udziału w niniejszym zakresie.
  - c) Zdolności technicznej lub zawodowej.


Zamawiający nie określa warunków udziału w niniejszym zakresie.

## **Rozdział VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.**

1. Wykaz oświadczeń w celu wstępnego potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.


**Do oferty Wykonawca załącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wzór stanowi załącznik nr 2 do SIWZ).**
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców w/w oświadczenia składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.
3. Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:
  - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
  - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

Turkowskiej Jarostaw



- 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
4. **Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informację o podwykonawcach w oświadczeniach o których mowa w ust. 1.**
5. Wykaz dokumentów i oświadczeń, które wykonawca składa w postępowaniu na **wezwanie** Zamawiającego na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 3 ustawy pzp. (ogłoszenie o zamówieniu - sekcja III.4)
- 1) W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający żąda następujących dokumentów:
    - a) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy pzp;
  - 2) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których w ust. 5 pkt. 1a) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  - 3) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 5 pkt 1a , zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
  - 4) Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. 5 pkt. 1a).

Telikowski Jarostaw



6. Informacje dodatkowe (sekcja IV.6.6 ogłoszenia o zamówieniu).


- 1) **Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji,** o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy pzp. (dotyczącej kwoty jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie; ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji warunków płatności zawartych w ofertach) przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy pzp. **(Załącznik nr 4 do siwz).** Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 2) Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.  
Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy pzp. (niepodleganie wykluczeniu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu)
- 3) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 4) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 5) Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13-22 i ust. 5 ustawy pzp.

Taliesowski Jarosław



- 6) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 7) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt. 3, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
  - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
  - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt. 3.
- 8) Dokumenty sporządzane w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 9) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia oraz spełniania w zakresie, w jakim się powołuje na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informację o tych podmiotach w oświadczeniu o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
- 10) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.
- 11) Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu.
- 12) Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 1 i 3 ustawy pzp., jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne ( Dz.U.2019.700 t.j.).

Tulikowski: Jacek



- 13) Oświadczenia, o których mowa w siwz i ogłoszeniu o zamówieniu dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy pzp. oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
- 14) Dokumenty, o których mowa w siwz i ogłoszeniu o zamówieniu, potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia, inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 15) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 16) Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
- 17) W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje ustanowiony pełnomocnik, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo z określeniem zakresu. Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
- 18) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego składają pełnomocnictwo do ich reprezentowania w postępowaniu, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego dla ustanowionego przez pełnomocnika. Do oferty należy załączyć pełnomocnictwo z określeniem jego zakresu. Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.

**Rozdział VII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywaniu oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r., poz. 2188 t.j.), osobiście, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. 2019 r., poz.123 t.j)
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. 2019 r. , poz. 123 t.j ) każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Tulitecasslei Jacek  
A

4. Wymagane jest przesyłanie ofert w formie pisemnej - za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r., poz. 2188 t.j.), osobiście lub za pośrednictwem posłańca.
5. Nie dopuszcza się składania ofert w formie elektronicznej.
6. Domniemywa się, że pismo wysłane przez zamawiającego na numer faksu lub poczty elektronicznej podany przez wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma, chyba że wykonawca wezwany przez zamawiającego do potwierdzenia otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji w sposób określony w ust. 3 oświadczy, iż wiadomości nie otrzymał.

Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:

Urząd Gminy Niechlów  
ul. Głogowska 31  
56-215 Niechlów  
Sekretariat, I piętro

7. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są: W zakresie procedury przetargowej:

1) Pan Mariusz Kędziora – Kierownik Referatu Rozwoju i Ochrony Środowiska – [zamowieniapubliczne@niechlow.pl](mailto:zamowieniapubliczne@niechlow.pl)

W zakresie przedmiotu zamówienia:

1) Pan Marcin Tulikowski – OSP Wronów – [marcin.tulikowski@o2.pl](mailto:marcin.tulikowski@o2.pl)

#### **Rozdział VIII. Wymagania dotyczące wadium.**


1. Zamawiający nie wymaga od Wykonawców wniesienia wadium.

#### **Rozdział IX. Termin związania z ofertą.**

1. Termin związania z ofertą ustala się na 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, przy czym za pierwszy dzień okresu związania uznaje się dzień składania ofert.

#### **Rozdział X. Opis sposobu przygotowania ofert.**


1. **OFERTA. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę**, sporządzoną w języku polskim, w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna.
3. Oferta z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.

Tulikowski Jarostaw  




4. W przypadku jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to musi ono jednoznacznie wskazywać uprawnienie do popisania oferty. Pełnomocnictwo musi być załączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Kopia pełnomocnictwa powinna być poświadczona notarialnie.
5. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę. W przypadku wątpliwości uznaje się, że wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
6. Dokumenty składające się na ofertę muszą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub uprawnionego przedstawiciela wykonawcy.
7. Zaleca się parafowanie lub podpisanie przez wykonawcę każdej strony oferty zawierającej treść. W przypadku poprawki treści oferty (np. przekreślenie, nadpisanie, uzupełnienie) musi być ona parafowana przez wykonawcę.
8. Zaleca się przy sporządzaniu oferty korzystanie ze wzorów przygotowanych przez Zamawiającego. Wykonawca może przedstawić ofertę na swoich formularzach, pod warunkiem że zawierają one wszystkie informacje określone przez zamawiającego w przygotowywanych wzorach.
9. Zaleca się aby strony oferty były ze sobą trwale połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty powinna być umieszczona informacja o ilości stron.
10. Wykonawca w ofercie wskaże część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
11. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę.
12. W przypadku gdy informację zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U.2019.1010 t.j.)” i dołączone do oferty, zaleca się aby były trwale, oddzielnie spięte. Stosownie do przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich w poufności.

Tulikowski Jarostaw




13. **Inne dokumenty:**

- a) Formularz oferty - zgodny ze wzorem podanym w **załączniku nr 1 do SIWZ**.
- b) **Wykaz oferowanego sprzętu (składany jako załącznik do oferty) - zgodny ze wzorem podanym w załączniku nr 3 do SIWZ.**
- c) Pełnomocnictwo do działania w imieniu Wykonawcy, w przypadku gdy nie jest to osoba upoważniona do reprezentowania Wykonawcy z mocy prawa.

14. Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 informujemy, iż:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Gmina Niechlów (ul. Głogowska 31, 56-215 Niechlów, telefon kontaktowy: 65 543 56 76).
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Panią Amandą Gaś pod adresem e-mail: ananda.gas@amt24.biz. Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji obowiązków prawnych ciążących na Administratorze.
3. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach odrębnych, w tym przepisów archiwalnych.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) ww. Rozporządzenia.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych będą podmioty, które na podstawie zawartych umów przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora.
6. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:
  - dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania, a także - w przypadkach przewidzianych prawem - prawo do usunięcia danych i prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych.
  - wniesienia skargi do organu nadzorczego w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów powyższego rozporządzenia tj. Prezesa Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.

Tuliosław Jarosław  


**Rozdział XI. Miejsce i termin składania oraz otwarcia ofert.**

**1. Oferty muszą być złożone pod adresem korespondencyjnym:**

Urząd Gminy Niechlów

ul. Głogowska 31

56-215 Niechlów

Sekretariat, I piętro

**2. Termin składania ofert upływa dnia 27.08.2019 r. o godz. 11:00.** Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania. Decydujące znaczenie, dla oceny zachowania powyższego terminu, ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.

**3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 27.08.2019 r. o godz. 11:15 w:**

Urząd Gminy Niechlów

ul. Głogowska 31

56-215 Niechlów

Pokój nr 22

**Opakowanie i oznakowanie oferty** – Ofertę należy złożyć w zamkniętej opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy i zaadresowane na **Urząd Gminy Niechlów, ul. Głogowska 31, 56-215 Niechlów ( z dopiskiem: OSP Wronów) oraz oznaczone napisem: „OFERTA NA „Dostawa średniego samochodu ratowniczo-gaśniczego z napędem 4x4 dla jednostki Ochotniczej Straży Pożarnej we Wronowie” oraz z adnotacją „Nie otwierać przed dniem 27.08.2019 r., godz. 11:15”.**

4. Wykonawca może wprowadzić zmiany poprawki, modyfikacje i uzupełnienia złożonej oferty pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad jak składana oferta, tj. opakowaniu oznakowanej napisem „Zmiana”. Opakowania oznaczone „Zmiana” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
5. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według zasad jak dla wprowadzenia zmian i poprawek w ofercie z napisem na

*Talitański Jacek*  


*\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp. oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

opakowaniu „Wycofanie” opakowania oznaczone w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy oraz zgodności zamieszczonymi na opakowaniu wycofanej oferty. Koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane.

6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie niniejszego zamówienia.
7. Podczas otwarcia ofert zamawiający podaje nazwy (firmy), adresy wykonawców, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności w zawartych ofertach.
8. Otwarcie ofert jest jawne, wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności wykonawcy przy otwieraniu ofert, zamawiający przesyła wykonawcy informacje z otwarcia ofert na pisemny wniosek wykonawcy.

## **Rozdział XII. Opis sposobu obliczenia ceny.**

1. Cena podana w ofercie powinna być ceną kompletną, jednoznaczną i ostateczną oraz powinna stanowić całkowite wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie obowiązków umownych w pełnym zakresie. Podana cena brutto w ofercie musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględniać inne opłaty i podatki, a także rabaty i upusty zastosowane przez wykonawcę.
2. Cena oferty brutto musi być podana w złotych polskich słownie i liczbowo.
3. Ceny podane w ofercie muszą być wyrażone w złotych polskich (PLN), z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.
4. Wynagrodzenie ryczałtowe obowiązujące strony w niniejszym postępowaniu, to forma wynagrodzenia polegająca na tym, że Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty będzie brana pod uwagę cena ofertowa brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia w całości, przedstawiona w formularzu ofertowym. Cena oferty określa maksymalne wynagrodzenie wykonawcy z tytułu realizacji zamówienia.

Tulickowski Jacek  
Afb

5. Zastosowanie prawidłowej stawki podatku VAT, zgodnie z obowiązującymi przepisami, leży po stronie Wykonawcy.

**Rozdział XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1. Przy wyborze najkorzystniejsze oferty Zamawiający będzie kierował się kryteriami:

- 1) Cena ofertowa - 60%
- 2) Okres gwarancji – 40%

2. Sposób przyznawania punktów:

- 1) Cena

$$C = C_{\min} / C_{\text{bad}} \times X$$

gdzie:

C - ilość punktów oferty w badanym kryterium cena.

C<sub>min</sub> - najniższa cena brutto spośród wszystkich podlegających ocenie ofert.

C<sub>bad</sub> - cena brutto badanej oferty

- 2) Okres gwarancji (G) – 40%

Zaoferowany przez Wykonawców okres gwarancji na przedmiot zamówienia **nie może być krótszy niż 24 miesiące**. Wykonawca zobowiązany będzie podać deklarowany okres gwarancji w miesiącach. W związku z ustalonym kryterium „okres gwarancji” wykonawcy zaoferować mogą niżej wymienione terminy, które będą podlegać następującej punktacji:

- okres gwarancji 24 miesiące - 0 pkt,
- okres gwarancji 36 miesiące - 20 pkt.
- okres gwarancji 48 i więcej - 40 pkt.

Oferta Wykonawcy, który zaoferuje okres gwarancji krótszy niż 24 miesiące zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust.1 pkt 2 ustawy pzp.

Jeżeli Wykonawca nie poda w formularzu ofertowym okresu gwarancji, Zamawiający przyjmie do oceny minimalny (wymagany) 24 miesięczny okres gwarancji.


3. Łączna oceny oferty:

Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę (spośród wszystkich złożonych w postępowaniu ofert niepodlegających odrzuceniu), która otrzyma największą łączną liczbę punktów w poszczególnych kryteriach oceny ofert.

$$W = C + G$$

W - wskaźnik oceny oferty.

C – ilość punktów przyznanych ofercie w kryterium cena.

Tulitekoski Jacek  


G – ilość punktów przyznanych ofercie w kryterium gwarancja.

**Rozdział XIV. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie i niniejszej siwz i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówienia i siwz kryteria wyboru.
2. Zamawiający zawrze w formie pisemnej umowę zgodnie z art. 94 ustawy pzp. oraz postanowieniami niniejszej siwz.
3. Wykonawca, który złożył najkorzystniejszą ofertę zobowiązuje się przed podpisaniem umowy do przekazania zamawiającemu informacji, dotyczącej osób podpisujących umowę oraz osób upoważnionych do kontaktów w ramach realizacji umowy.
4. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia przedłożyć umowę regulującą współpracę między nimi dotyczącą realizacji przedmiotowego zamówienia (w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawców).

**Rozdział XV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**


1. Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

**Rozdział XVI. Wzór umowy.**

1. Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego na zadanie pn: „**Dostawa średniego samochodu ratowniczo-gaśniczego z napędem 4x4 dla jednostki Ochotniczej Straży Pożarnej we Wronowie**” stanowi załącznik nr 6 do SIWZ.
2. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej w formie aneksu podpisanego przez strony umowy, pod rygorem nieważności i dopuszczalne będą tylko na warunkach określonych we wzorze umowy.


**Rozdział XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.**

1. Środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy pzp. przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli miał interes prawny w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz siwz przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy pzp.
3. Środkami ochrony prawnej, o których mowa w ust.1 i 2 jest odwołanie oraz skarga do sądu.

Talimonstii Garostaw  


**Rozdział XVIII . Inne informacje.**

1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
2. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
3. Zamawiający nie przewiduje zebrania wykonawców.
4. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień, o których mowa w art. 67. ust.1 pkt. 7 ustawy pzp.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
9. Zamawiający nie dopuszcza rozliczenia w walutach obcych.
10. Podwykonawcy.
  - 1) W przypadku zamierzenia powierzenia części realizacji zamówienia podwykonawcom, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie tej części zamówienia wraz z podaniem firm/y podwykonawców.  
  
W umowie zostanie określony zakres dostaw, które Wykonawcy zrealizuje własnymi siłami lub za pomocą podwykonawców.
  - 2) Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
  - 3) Wykonawca może powierzyć wykonywanie części zamówienia podwykonawcy lub podwykonawcom.
  - 4) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
  - 5) Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu, jeżeli Zamawiający określa takie wymagania:
    - a) umowa powinna zawierać w szczególności zakres powierzonych dostaw, przedmiot dostawy lub usługi oraz kwotę wynagrodzenia za nie,
    - b) kwota wynagrodzenia nie może być wyższa niż wartość zakresu dostaw, które mają być wykonywane lub w ramach których następuje dostawa lub świadczenie usługi wynikająca z oferty Wykonawcy,

Tulikowski Jacek  


- c) wszelkie zmiany umowy z Podwykonawcą dotyczące wysokości wynagrodzenia oraz jej zakresu wymagają zgody Zamawiającego,
- d) termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 14 dni od dnia doręczenia Wykonawcy,  
Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy dostawy,
- e) umowa z Podwykonawcą powinna być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

### **Rozdział XIX . Załączniki do SIWZ.**

Załącznik nr 1 - Formularz oferty.

Załącznik nr 2 - Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

Załącznik nr 3 - Wykaz oferowanego sprzętu.

Załącznik nr 4 - Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

Załącznik nr 5 - Zobowiązanie innego podmiotu do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

Załącznik nr 6 - Umowa – wzór.

Załącznik nr 7 - Szczegółowy opis techniczny przedmiotu.

Ochotnicza Straż Pożarna  
we Wronowie  
KRS 0000610016  
REGON 364373437 NIP 6931924465

Ochotnicza Straż Pożarna Wronów  
PREZES  
*Gerard Urban*  
Gerard Urban

Ochotnicza Straż Pożarna Wronów  
SKARBNIK  
Jarosław Tulikowski  
*Tulikowski Jarosław*