

ZARZĄDZENIE Nr110/2019
Wójta Gminy Niechlów
z dnia 16 sierpnia 2019 roku

w sprawie: ustalenia zasad zwrotu kosztów przejazdu uczniów niepełnosprawnych oraz ich rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych z miejsca zamieszkania do przedszkola, szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację rocznego przygotowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki.

Na podstawie art. 32 ust 6 oraz art. 39 ust. 3 pkt. 1 i ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U.2019.1148 t.j. z dnia 2019.06.19), oraz w związku z art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.2019.506 t.j. z dnia 2019.03.15) Wójt Gminy Niechlów zarządza co następuje:

§1

1. Ustala się zasady zwrotu kosztów przejazdu uczniów niepełnosprawnych oraz ich rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych z miejsca zamieszkania do przedszkoli, szkół i ośrodków umożliwiających realizację rocznego przygotowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki.
2. Niniejsze zasady stosuje się w przypadku, gdy dowożenie i opiekę zapewniają rodzice, opiekunowie lub opiekunowie prawni.

§2

Bezpłatny transport i opiekę w czasie przewozu lub zwrot kosztów przejazdu wraz z opiekunem zapewnia się:

1. Niepełnosprawnym dzieciom pięcioletnim i sześciioletnim oraz dzieciom objętym wychowaniem przedszkolnym na podstawie art. 31 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U.2019.1148 t.j. z dnia 2019.06.19) do najbliższego przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, albo innej formie wychowania przedszkolnego lub ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego.
2. Niepełnosprawnym uczniom, których kształcenie i wychowanie odbywa się na podstawie art. 127 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe do najbliższej szkoły podstawowej, a uczniom z niepełnosprawnością ruchową w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym także do najbliższej szkoły podstawowej oraz ponadpodstawowej, nie dłużej niż do końca roku kalendarzowego w którym uczeń kończy 21 rok życia.
3. Niepełnosprawnym dzieciom i młodzieży, o której mowa w art. 36 ust. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, a także dzieciom i młodzieży z niepełnosprawnościami sprzężonymi z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna do ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego, do końca roku kalendarzowego, w którym kończą:
 - 24 rok życia w przypadku uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna;
 - 25 roku życia w przypadku uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych;

§3.

Zakres dowozu lub zwrotu kosztów przejazdu do przedszkola, szkoły lub ośrodka obejmuje:

1. Bezpłatny dowóz dziecka/ucznia niepełnosprawnego do najbliższego przedszkola, szkoły podstawowej, szkoły ponadpodstawowej lub ośrodka umożliwiającego realizację rocznego przygotowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki, lub
2. Zwrot kosztów przewozu dziecka/ucznia niepełnosprawnego i jego opiekuna do najbliższego przedszkola, szkoły podstawowej, szkoły ponadpodstawowej lub ośrodka umożliwiającego realizację rocznego przygotowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki, środkami komunikacji publicznej, lub
3. Zwrot kosztów dowozu dziecka/ucznia niepełnosprawnego i jego opiekuna do najbliższego przedszkola, szkoły podstawowej, szkoły ponadpodstawowej lub ośrodka umożliwiającego realizację rocznego przygotowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki, prywatnym samochodem.

§4.

Ustala się zasady korzystania z bezpłatnego dowozu organizowanego przez Gminę Niechlów:

1. Podstawą objęcia bezpłatnym dowozem dziecka/ucznia niepełnosprawnego w danym roku szkolnym jest złożenie w Urzędzie Gminy wniosku wraz z załącznikami (wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia).
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, należy złożyć w Urzędzie Gminy Niechlów do dnia 31 sierpnia każdego roku. W uzasadnionych przypadkach wniosek może być złożony po w/w terminie.
3. Usługa dowozu dziecka do przedszkola/szkoły/ośrodka jest wykonywana przez przewoźnika, wybranego w drodze przetargu, zgodnie z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U.2018.1986 t.j. z dnia 2018.10.16), przeprowadzonego przez Wójta Gminy Niechlów.
4. Dowóz dzieci odbywa się od poniedziałku do piątku we wszystkie dni nauki szkolnej, zgodnie z kalendarzem roku szkolnego.
5. Dowóz dzieci odbywa się w grupach kilkunastoosobowych i do różnych miejsc na trasie dom – szkoła oraz szkoła – dom.
6. Dowóz odbywa się o ściśle określonych godzinach, uzgodnionych na początku roku szkolnego pomiędzy rodzicem, szkołą a przewoźnikiem na podstawie tygodniowego i stałego planu zajęć lekcyjnych.
7. Zmiany godzin dowozu w trakcie roku szkolnego mogą być dokonywane w porozumieniu z Urzędem Gminy Niechlów oraz za zgodą rodziców dzieci dowożonych na danej trasie.
8. Dziecko z rodzicem/opiekunem prawnym lub osobą upoważnioną są zobowiązani do oczekiwania na pojazd w miejscu i czasie ustalonym z przewoźnikiem.

9. Po zakończeniu zajęć lekcyjnych opiekun odbiera dziecko od nauczycieli i po dowiezieniu do wyznaczonego miejsca przekazuje pod opiekę rodzica, opiekuna prawnego lub osobie upoważnionej, wskazanej we wniosku.

10. Nie dopuszcza się przekazywania dziecka w drodze powrotnej ze szkoły do domu osobom nieupoważnionym.

§ 5.

Ustala się zasady zwrotu kosztów przejazdu dziecka/ucznia środkami komunikacji uprawnionego do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego:

1. Rodzicom, opiekunom prawnym dzieci i uczniów, o którym mowa w § 2 przysługuje zwrot kosztów przejazdu dziecka oraz jego opiekuna z miejsca zamieszkania do przedszkola, szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki środkami komunikacji publicznej.

2. Zwrot kosztów o którym mowa w ust. 1 następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Wójtem Gminy Niechlów a rodzicem/opiekunem prawnym dziecka/ucznia (wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia).

3. Podstawa zawarcia umowy o zwrot kosztów przejazdu dziecka/ucznia niepełnosprawnego jest złożenie w Urzędzie Gminy Niechlów wniosku wraz z załącznikami (wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia).

4. Wniosek, o którym mowa w ust. 3, należy złożyć w Urzędzie Gminy Niechlów do dnia 31 sierpnia każdego roku. W uzasadnionych przypadkach wniosek może być złożony po w/w terminie.

5. W przypadku złożenia wniosku po terminie o którym mowa w ust. 5, zwrot kosztów przysługuje od następnego miesiąca po dacie złożenia wniosku wraz z wymaganymi dokumentami.

6. Refundacja kosztów przejazdu nie przysługuje za dni nieobecności w przedszkolu, szkole lub ośrodku.

7. Liczba dni obecności ucznia musi być poświadczona podpisem dyrektora placówki lub osoby przez niego upoważnionej.

8. Zwrot kosztów przejazdu dziecka/ucznia niepełnosprawnego wraz z opiekunem do przedszkola, szkoły lub ośrodka, stanowi równowartość ceny dwóch biletów miesięcznych/jednorazowych z uwzględnieniem ulgi wynikającej z ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego (Dz.U. z 2018 r. poz.295 t.j.).

9. Podstawą zwrotu kosztów przejazdu będzie przedłożenie rachunku którego wzór stanowi załącznik nr 3 do zarządzenia oraz załączonych biletów, faktury lub rachunku za bilety. Rachunek wraz z załącznikami należy składać nie później niż do 10-go dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu, w którym zrealizowano przewóz.

10. Zwrot kosztów przejazdu dziecka /ucznia następuje na rachunek bankowy rodzica, opiekuna prawnego nie później niż 14 dni od przedłożenia rachunku.

§ 6.

Ustala się zasady zwrotu kosztów przejazdu dziecka/ucznia prywatnym samochodem:

1. Rodzicom, opiekunom prawnym dzieci i uczniów, o którym mowa w § 2 przysługuje zwrot kosztów przejazdu dziecka oraz jego opiekuna z miejsca zamieszkania do przedszkola, szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki prywatnym samochodem.
2. Zwrot kosztów o którym mowa w ust. 1 następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Wójtem Gminy Niechlów a rodzicem/opiekunem prawnym dziecka/ucznia (wzór umowy stanowi załącznik nr 4 do zarządzenia)
3. Podstawą zawarcia umowy o zwrot kosztów przejazdu dziecka/ucznia niepełnosprawnego jest złożenie w Urzędzie Gminy Niechlów wniosku wraz z załącznikami (wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia).
4. Wniosek, o którym mowa w ust. 3, należy złożyć w Urzędzie Gminy Niechlów do dnia 31 sierpnia każdego roku. W uzasadnionych przypadkach wniosek może być złożony po w/w terminie.
5. W przypadku złożenia wniosku po terminie o którym mowa w ust. 5, zwrot kosztów przysługuje od następnego miesiąca po dacie złożenia wniosku wraz z wymaganymi dokumentami.
6. Refundacja kosztów przejazdu nie przysługuje za dni nieobecności w przedszkolu, szkole lub ośrodku.
7. Liczba dni obecności ucznia musi być poświadczona podpisem dyrektora placówki lub osoby przez niego upoważnionej.
8. **Podstawę obliczenia kwoty zwrotu jednorazowego przewozu następuje w wysokości określonej według wzoru:**

$$\text{Koszt} = (a-b) \text{ cd}/100$$

Gdzie:

a – liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego, szkoły podstawowej albo szkoły ponadpodstawowej i z powrotem, a także przewozu rodzica z tego miejsca do miejsca zamieszkania lub miejsca pracy,

b – liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania rodzica do miejsca pracy, jeżeli nie wykonywałby przewozu, o którym mowa w lit. a,

c – średnia cena jednostki paliwa w danej gminie, właściwego dla danego pojazdu,

d – średnie zużycie paliwa na 100 kilometrów dla danego pojazdu według danych producenta pojazdu.

9. Średnią cenę jednostki paliwa w gminie ustala się na podstawie średniej ceny detalicznej paliw w Polsce w dniu podpisywania umowy

10. Zwrot kosztów przewozu, o którym mowa w ust. 1, przysługuje rodzicom w wysokości nie wyższej niż równowartość czterech przewozów w ciągu dnia.

11. Odległość pomiędzy miejscem zamieszkania ucznia niepełnosprawnego a szkołą / przedszkolem / ośrodkiem – rozumiana jest jako odległość najkrótszej trasy łączącej te dwa miejsca.

12. Podstawą zwrotu kosztów przejazdu będzie przedłożenie rachunku którego wzór stanowi załącznik nr 5 do zarządzenia. Rachunek należy składać nie później niż do 10-go dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu, w którym zrealizowano przewóz.

13. Zwrot kosztów przejazdu dziecka/ucznia następuje na rachunek bankowy rodzica, opiekuna prawnego nie później niż 14 dni od przedłożenia rachunku.

§7.

Traci moc zarządzenie Nr 91/2014 Wójta Gminy Niechlów z dnia 1 września 2014 r. w sprawie: ustalenia zasad zwrotu kosztów przejazdu uczniów niepełnosprawnych oraz ich rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych z miejsca zamieszkania do przedszkola, szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację rocznego przygotowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki.

§8.

Zarządzenie wchodzi z dniem podpisania.

Zastępca Wójta
Gminy Niechlów
Michał Tomasz Frąckowiak



