

z dnia 01 października 2019 roku

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji

Na podstawie ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2019 r. poz. 351, ze zm.) oraz instrukcji w sprawie gospodarki majątkiem trwałym, inwentaryzacji majątku i zasad za powierzone mienie, wprowadzonej Zarządzeniem nr 94/2010 Wójta Gminy Niechlów z dnia 31 grudnia 2010 r. w sprawie przepisów wewnętrznych regulujących gospodarkę finansową gminy **zarządza się co następuje:**

§ 1. Przeprowadzenie pełnej inwentaryzacji składników majątkowych oraz pozostałych aktywów i pasywów objętych ewidencją księgową w Urzędzie Gminy Niechlów w terminie od 1 listopada 2019 do 15 stycznia 2020 r.

- 1) Urząd Gminy
 - a) Pomieszczenia administracyjno-biurowe
 - b) Magazyn gospodarczy przy UG i magazyn UG przy remizie strażackiej w Niechlowie,
 - c) Magazyn przeciwpowodziowy w Lipowcu
 - d) Centrum reagowania kryzysowego
 - e) Sala obrad, sala nr 5 Rady Gminy i sala nr 6
 - f) Punkt konsultacyjny ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych
- 2) OSP
 - a) OSP Zarząd
 - b) OSP Bełcz Wielki
 - c) OSP Łękanów
 - d) OSP Miechów
 - e) OSP Naratów
 - f) OSP Niechlów
 - g) OSP Siciny
 - h) OSP Wroniniec
 - i) OSP Wronów
 - j) OSP Żuchłów
- 3) Świetlice wiejskie
 - a) świetlica Bartodzieje
 - b) świetlica Bogucin
 - c) świetlica Bełcz Wielki
 - d) świetlica Głobice

- e) świetlica Karów
- f) świetlica Lipowiec
- g) świetlica Łękanów
- h) świetlica Naratów
- i) świetlica Masełkowice
- j) świetlica Miechów
- k) świetlica Siciny
- l) świetlica Szaszorowice
- m) świetlica Świerczów
- n) świetlica Tarpno
- o) świetlica Wągroda
- p) świetlica Wioska
- q) świetlica Wronów
- r) świetlica Żabin
- s) świetlica Żuchłów

4) Stadion Niechlów

5) Gmina Niechlów

przez Komisję Inwentaryzacyjną w następującym składzie osobowym:

- a) Anna Kolibek – przewodnicząca
- b) Aleksandra Dąbrowska – członek
- c) Joanna Skoczylas - członek

§ 2. Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątkowe:

- 1) Środki trwałe
- 2) Pozostałe środki trwałe w użytkowaniu
- 3) Zapasy materiałów
- 4) Środki pieniężne w kasie
- 5) Druki ścisłego zarachowania
- 6) Należności
- 7) Grunty
- 8) Wartości niematerialne i prawne
- 9) Pozostałe aktywa i pasywa.

§ 3. 1. Składniki majątku wymienione w § 2 pkt 1-3 należy przeprowadzić w drodze spisu z natury nadzień 31 grudnia 2019 r.

2. Inwentaryzację składników majątkowych wymienionych w § 2 pkt. 4 należy przeprowadzić w drodze spisu z natury w formie protokołu z inwentaryzacji gotówki w kasie oraz drogą uzyskania od banków potwierżeń pisemnych i porównania z danymi w księgach rachunkowych na dzień 31.12.2019 r.

3. Inwentaryzację składników majątkowych wymienionych w § 2 pkt. 5 należy przeprowadzić w drodze spisu z natury poprzez porównanie stanu faktycznego ze stanem wynikającym z księgi druków ścisłego zarachowania na dzień 31 grudnia 2019 r.

4. Inwentaryzację składników majątkowych wymienionych w § 2 pkt 6 należy przeprowadzić w drodze uzyskania potwierdzenia sald od kontrahentów na dzień 31.12.2019 r.

5. Inwentaryzację składników majątkowych wymienionych w § 2 pkt 7-9 należy przeprowadzić poprzez porównanie stanów z ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami na dzień 31.12.2019 r.

6. Inwentaryzację składników aktywów, będących własnością innych jednostek powierzonych do użytkowania, należy przeprowadzić w drodze spisu z natury.

§ 4. Powołuje się dwa zespoły spisowe dla przeprowadzenia spisu z natury.

1. Dla składników majątkowych o których mowa w § 1 pkt.1b,b,d,f; pkt 2b-j; pkt 3 c, g, h ,j, k, q s, pkt 4 oraz § 2 pkt 3 -5 § 3 pkt 6 w następującym składzie osobowym:

- 1) Lila Różańska – przewodniczący
- 2) Natalia Łuka – członek
- 3) Agata Juchnowska – członek

Dla składników majątkowych o których mowa w § 1 pkt 1 a,e pkt2 a;pkt 3 a,b,d,e,f,i,l,m,no,p,r; pkt 5 w następującym składzie osobowym:

- 1) Lidia Pankiewicz– przewodniczący
- 2) Anna Kozuszyn – członek
- 3) Anna First-Wójtowicz – członek

§ 5. Arkusze spisowe pobierze przewodniczący komisji Inwentaryzacyjnej w referacie finansowo-księgowym.

§ 6. Zobowiązuję komisję do:

1. Przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych.
2. Przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad postępowania określonych w instrukcji w sprawie gospodarki majątkiem gminy, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie.
3. Dokonania ostatecznej wyceny składników majątkowych.
4. Sporządzenia protokołu z rozliczenia wyników inwentaryzacji
5. Przekazania kompletu dokumentacji inwentaryzacyjnej do referatu finansowo-księgowego w terminie 5 dni po zakończeniu spisu.

§ 7. Członków komisji czynię odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.

§ 8. Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Referatu Organizacyjnego Gminy

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia

Sp.: A.Przybylska

Zastępca Wójta
Gminy Siechlów
Michał Tomasz Frąckowiak