

**ZARZĄDZENIE NR 143/2019
Wójta Gminy Niechlów
z dnia 21 października 2019 roku**

w sprawie: przeprowadzenia inwentaryzacji w sołectwach Siciny, Wągroda.

§1

1. Przeprowadzić inwentaryzację zdawczo-odbiorczą środków trwałych będących na stanie sołectwa w związku ze zmianą sołtysa tj, osób materialnie odpowiedzialnych za powierzone mienie.
2. Komisyjnemu przekazaniu podlegają również pieczęć, tablice oraz niezbędna dokumentacja dotycząca Sołectwa.
3. Komisja sporządzi i odbierze od strony przyjmującej oświadczenie o odpowiedzialności materialnej za powierzone mienie stanowiące własność Gminy Niechlów.

§ 2

Do wykonania czynności o których mowa w § 1 powołuję Komisję w składzie:

- | | |
|-------------------------|--------------------|
| 1. Kolibek Anna | Przewodniczący |
| 2. Fedor Iwona | członek |
| 3. dotychczasowy sołtys | strona zdająca |
| 4. nowy sołtys | strona przyjmująca |

§3

1. Komisja sporządzi protokół zdawczo-odbiorczy. wzór protokołu stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.
2. Dokumentację z prac Komisja prześle do Referatu Finansowego Urzędu Gminy Niechlów.

§4

Przekazania dokonać w terminie do 30 listopada 2019 roku.

§5

Wykonanie zarządzenia powierzam Przewodniczącemu Komisji.

§6

Zarządzenie wchodzi z dniem podpisania.

Zastępca Wójta
Gminy Niechlów
Michał Tomasz Fryckowiak

sporządziła: Kolibek Anna

PROTOKÓŁ ZDAWCZO – ODBIORCZY

Komisja w składzie:

- 1) - Przewodniczący
- 2) - Członek

w obecności :

- 1) - dotychczasowy sołtys – strona zdająca
- 2) - nowy sołtys – strona przyjmująca

Dokonana w dniu

- 1) Inwentaryzacji zdawczo – odbiorczej środków trwałych stanowiących własność Gminy Niechlów znajdujących się na stanie Sołectwa Protokół inwentaryzacji stanowi załącznik do niniejszego protokołu.
- 2) Przekazaniu podlega również:
 1.
 2.
 3.
 4.
 5.

Wyjaśnienia w zakresie nadwyżki, niedoborów i stanu technicznego mienia:

.....
.....
.....

Protokół sporządzono w 3 egzemplarzach, po jednym dla strony przekazującej, strony przyjmującej i Referatu Finansowego Urzędu Gminy Niechlów.

.....

(data, podpis przekazującego)

.....

(data, podpis przyjmującego)

Podpisy Komisji

1.
2.