



Znak sprawy: RRIOŚ.24.7.2020.2

pieczęć komórki organizacyjnej  
GMINA NIECHLÓW  
ul. Głogowska 31  
56-215 NIECHLÓW  
Regon 411050630 NIP 693-19-40-470

### Zapytanie ofertowe

Postępowanie prowadzone w oparciu o art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych  
/Dz. U. z 2019 poz. 1843 t.j./

W związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej równowartości 30 000 euro, zwracam się z prośbą o przedstawienie oferty cenowej na wykonanie zadania pn.:

#### **Czyszczenie stawów.**

#### *1. Opis przedmiotu zamówienia:*

1. Lokalizacja planowanych działek:

dz. nr 141-185 Karów

dz. nr 32 Łękanów

dz. nr 27 Łękanów

#### **Oznaczenie CPV: 90913000-0**

3. Roboty objęte niniejszym projektem będą obejmowały następujące kategorie robót:

- Pompowanie wody ze stawu na czas prowadzenia prac renowacyjnych;
- Mechaniczne usuwanie namułu wraz z profilowaniem dna zbiornika;
- Wykonanie faszyny.

4. Wymagania podstawowe:

Zamawiający zezwoli na użycie tylko tych materiałów, które są dopuszczone do stosowania w budownictwie na podstawie ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 roku o wyrobach budowlanych (Dz.U.2020.215 t.j.) i posiadających:

- certyfikat na znak bezpieczeństwa, wykazujący, że zapewniono zgodność z kryteriami technicznymi określonymi na podstawie Polskich Norm lub Aprobatach Technicznych oraz właściwych przepisów i dokumentów technicznych,
- deklarację zgodności lub certyfikat zgodności z Polską Normą lub Polską Normą Przenoszącą Normy Zharmonizowane,



**Znak sprawy: RRIOŚ.24.7.2020.2**

- aprobatę techniczną w wypadku wyrobów, dla których nie ustanowiono Polskiej Normy.

Jakiegokolwiek materiały, które nie spełniają tych wymagań będą odrzucane.

Wykonawca ma obowiązek uzyskać wszystkie wymagane przepisami prawa zgody, zezwolenia itd. związane z realizacją zadania.

**5. Dokumenty budowlane:**

Na wykonanie robót objętych zamówieniem nie jest wymagane pozwolenia na budowę. Wobec powyższego, nie wymaga się prowadzenia Dziennika Budowy. W trakcie robót Wykonawca winien zgromadzić następujące dokumenty:

- protokół przekazania terenu budowy,
- protokół odbioru robót,
- protokół narad i ustaleń.

**6. Ogólne wymagania dotyczące robót:**

**1). Termin wykonania zamówienia:**

a/ od podpisania umowy do dnia **30.09.2020 r.**

**2). Wzór umowy stanowi załącznik nr 5 do niniejszego zapytania ofertowego.**

**II. Wymagania stawiane wykonawcy:**

- 1) wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy,
- 2) ustalenia i decyzje dotyczące wykonania zamówienia uzgodnienia będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy,
- 3) określenie przez Wykonawcę telefonów kontaktowych adresu poczty elektronicznej oraz innych ustaleń niezbędnych do sprawnego i terminowego wykonania zamówienia,
- 4) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonania przedmiotu zamówienia.

**III. Wymagania dotyczące rozliczeń:**

- 1) zapłata przysługująca Wykonawcy, za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi przelewem bankowym w terminie 14 dni od daty wpływu do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury wraz z podpisanym końcowym protokołem odbioru robót,
- 2) wskazanie jest aby Wykonawca przed przystąpieniem do sporządzenia oferty przeprowadził wizję lokalną terenu wykonania robót,
- 3) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, ani dokonanej wizji lokalnej w terenie.



**Znak sprawy: RRIOŚ.24.7.2020.2**

**IV. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:**

1. Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała następujące dokumenty:

- 1) Wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz ofertowy (załącznik nr 2),
- 2) Oświadczenie, że dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym, osobami posiadającymi odpowiednie doświadczenie i kwalifikacje zawodowe do realizacji przedmiotowego zamówienia oraz, że posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania (załącznik nr 3),
- 3) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy,
- 4) **Kosztorys ofertowy** – załącznik Wykonawcy,
- 5) Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 4),

2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

**V. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.**

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.

**VI. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.**

1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania w jest Pan Mariusz Kędziora; tel. 65 544-32-44; e-mail: [zamowieniapubliczne@niechlow.pl](mailto:zamowieniapubliczne@niechlow.pl)
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie istotnych warunków udzielenia zamówienia w godzinach pracy urzędu tj.: pn. 8.00 do 16.00 wt.- pt. 7.00 do 15.00.

**VII. Miejsce składania ofert.**

Ofertę cenową należy:

- złożyć w siedzibie Zamawiającego : pok. 14 w zamkniętej kopercie z dopiskiem:

**Czyszczenie stawów.**

NIE OTWIERAĆ PRZED 11.08.2020 r.

lub

- przesłać faksem na nr 65 543 58 14 lub

- przesłać drogą elektroniczną adres e-mail: [zamowieniapubliczne@niechlow.pl](mailto:zamowieniapubliczne@niechlow.pl)

w terminie do dnia 11.08.2020 r. , godz. 15:00

Sporządziła: Natalia Łuka,

Referent ds. zamówień publicznych, nr pok.13, nr tel. (65) 544 32 50, e - mail: [n.luka@niechlow.pl](mailto:n.luka@niechlow.pl)

str. 3



Znak sprawy: RRIOŚ.24.7.2020.2

**VIII. Miejsce i termin publicznego otwarcia ofert (adres, dzień i godzina):**

Urząd Gminy Niechlów, ul. Głogowska 31, 56-215 Niechlów, dnia 12.08.2020 r.

o godz. 08:30.

**IX. Zamawiający dokona oceny ofert w oparciu o przyjęte kryterium oceny ofert.**

Nr:	Nazwa kryterium:	Waga:
1	Cena	60 %
2	Doświadczenie zawodowe, rekomendacja	40 %

1. Liczba punktów jaką uzyska Wykonawca w kryterium „cena” zostanie obliczona według wzoru:

$$C = (C_{\min} / C_{\text{ob}}) \times 60$$

gdzie: C - liczba punktów uzyskanych w kryterium „cena”

$C_{\min}$  - najniższa cena spośród badanych ofert

$C_{\text{ob}}$  - cena oferty badanej.

2. Liczba punktów jaką uzyska Wykonawca w kryterium „doświadczenie zawodowe, rekomendacja” zostanie obliczona według:

Liczba punktów zostanie przyznana w oparciu o ilość złożonych dokumentów potwierdzających doświadczenie oraz rekomendacje. Skala wynosi od 0-40 pkt. Zamawiający dokona ocena na podstawie złożonych przez Wykonawcę kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem umów, referencji itd.

3. Korzystając z powyższych wzorów Zamawiający obliczy wartość punktową każdej oferty:

- 1) maksymalną liczbę punktów (60) w kryterium „Cena” otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę ofertową brutto, natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów zgodnie z wzorem z punktu 1;
- 2) maksymalną liczbę punktów (40) w kryterium „Doświadczenie zawodowe, rekomendacja”;
- 3) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która łącznie uzyska najwyższą liczbę punktów, otrzymaną w wyniku zsumowania punktów w kryterium „Cena” i w kryterium „Doświadczenie zawodowe, rekomendacja”.

$$P = C + D$$

gdzie: P - łączna liczba punktów oferty ocenianej

C - liczba punktów uzyskanych w kryterium „cena”



**Znak sprawy: RRIOŚ.24.7.2020.2**

D - liczba punktów uzyskanych w kryterium „Doświadczenie zawodowe, rekomendacja”.

- 4) Uzyskana z wyliczenia ilość punktów zostanie ostatecznie ustalona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku z zachowaniem zasady zaokrągleń matematycznych.

#### **X. Opis sposobu obliczania ceny.**

1. Na załączonym formularzu cenowo, należy przedstawić cenę ofertową brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.
2. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
3. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
4. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

#### **XI. Informacje o formalnościach.**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wyniku postępowania.
2. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
4. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach Ustawy Prawo zamówień publicznych tj. odwołanie, skarga.
5. Niniejsze postępowanie prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **XII. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Gmina Niechlów reprezentowany przez Wójta Gminy Niechlów, ul. Głogowska 31, 56-215 Niechlów.
2. W sprawach związanych z Pani/Pana danymi osobowymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD): e-mail: [iodo@amt24.biz](mailto:iodo@amt24.biz) ; tel.: 76 300 01 40.

Sporządziła: Natalia Łuka,

Referent ds. zamówień publicznych, nr pok.13, nr tel. (65) 544 32 50, e - mail: [n.luka@niechlów.pl](mailto:n.luka@niechlów.pl)

str. 5



**Znak sprawy: RRIOŚ.24.7.2020.2**

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania i udzieleniu zamówienia, prowadzeniu dokumentacji księgowo-podatkowej, archiwizacji danych, dochodzenia roszczeń lub obroną przed roszczeniami.
4. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest:
  - a. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
  - b. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych
  - c. Ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach
  - d. art. 6 pkt.1 lit. c RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.
5. Odbiorca lub kategorie odbiorców: Podmioty upoważnione na podstawie zawartych umów powierzenia oraz uprawnione na mocy obowiązujących przepisów prawa. W szczególności osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień Publicznych (Dz.U. z 2017r. Poz. 1579 i 2018) (Ustawa PZP); Zasada jawności ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych z wyjątkiem danych o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (szczególna kategoria danych),
6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania, oraz przez okres wynikający z przepisów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. W szczególności zgodnie z art. 97 ust. 1 Ustawy PZP przez okres 4 lat od zakończenia roku kalendarzowego, w którym Umowa została wykonana lub postępowanie o udzielenie Zamówienia zostało zakończone bez zawarcia umowy,
7. Posiada Pani/Pan prawo:
  - a. Prawo żądania dostępu do danych(w przypadku gdy wykonanie tego obowiązku, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu zgodnie z art. 8a ustawy PZP).
  - b. Prawo żądania sprostowania danych (zgodnie z art. 8a ust. 3 ustawy PZP wykonanie tego obowiązku nie może skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników zgodnie z art. 97 ust. 1b ustawy PZP).



**Znak sprawy: RRIOŚ.24.7.2020.2**

- c. Prawo usunięcia danych w przypadku gdy dane osobowe nie są już niezbędne do celów, w których zostały zebrane lub w inny sposób przetwarzane.
  - d. Prawo żądania ograniczenia przetwarzania (zgodnie z art. 8a ust. 4 ustawy PZP wykonanie tego obowiązku nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego).
8. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-913 Warszawa.
  9. Pani/Pana dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.
  10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.
  11. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanych z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
  12. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

### **XIII. Załączniki:**

1. Informacja o działkach, przedmiar robót (załącznik nr 1)
2. Formularz ofertowy (załącznik nr 2)
3. Oświadczenie o posiadaniu uprawnień (załącznik nr 3)
4. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 4)
5. Wzór umowy (załącznik nr 5)

ZATWIERDZIŁ:

Zastępca Wójta  
Gminy Niechlów

.....*Michał Tomasz Frackewiak*

(podpis i pieczęć  
osoby zatwierdzającej postępowanie)

