

W sprawie: powołania Komisji Likwidacyjnej składników majątku gminnego w Gminie Niechlów

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 3. art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.2020.713) oraz art.10 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz. U. 2019.351)

zarządzam co następuje:

§1

Powołuję Komisję Likwidacyjną składników majątku gminnego w Gminie Niechlów w następującym składzie:

1. Agata Juchnowska - przewodniczący
2. Grzegorz Zabłocki - członek
3. Marta Knap - członek

§2

Ustala się Regulamin działania Komisji Likwidacyjnej zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§3

Traci moc Zarządzenie nr 158/2019 Wójta Gminy Niechlów z dnia 21 listopada 2019 roku w sprawie powołania Komisji Likwidacyjnej.

§4

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Zastępca Wójta
Gminy Niechlów
Michał Tomasz Frąckowiak

Regulamin działania Komisji Likwidacyjnej środków trwałych majątku gminnego (środków trwałych/wyposażenia i innych składników majątkowych w Urzędzie Gminy Niechlów.

§1.

1. Komisja dokonuje czynności likwidacyjnych składników majątku znajdującego się na stanie ewidencyjnym Urzędu Gminy Niechlów.
2. Komisja wykonuje powierzone jej zadania w składzie co najmniej trzyosobowym, przy czym w pracach Komisji obowiązkowo uczestniczy Przewodniczący Komisji.

§ 2.

Zgłoszenie braku przydatności gospodarczej poszczególnych rzeczowych składników majątku (środków trwałych, wyposażenia) następuje poprzez pisemne złożenie wniosku do Sekretarza Gminy przez Wnioskodawcę. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do regulaminu.

§ 3.

1. Przewodniczący Komisji po otrzymaniu wniosku od Sekretarza Gminy ustala termin i miejsce posiedzenia Komisji.
2. Do zakresu zadań Komisji należy:
 - 1) dokonywanie oceny przydatności składnika do dalszego użytkowania, po przeprowadzeniu oględzin proponowanego do likwidacji składnika majątkowego,
 - 2) ustalenie sposobu likwidacji zgłoszonych do wycofania z dalszego użytkowania środka trwałego lub innego rzeczowego składnika majątku,
 - 3) dokonanie likwidacji zużytych środków trwałych lub innych rzeczowych składników majątku,
 - 4) z przeprowadzonej likwidacji Komisja sporządza protokół likwidacji zgodnie z załącznikiem nr 2,
 - 5) Zatwierdzony protokół stanowi podstawę do wycofania środka trwałego z ewidencji księgowej.

§ 4.

1. Likwidacji zużytych składników dokonuje Komisja Likwidacyjna, zgodnie ze sposobem określonym w protokole likwidacji.
2. W przypadku gdy przedmiotem fizycznej likwidacji jest sprzęt komputerowy, urządzenia, aparatura, baterie, akumulatory, które podlegają utylizacji zgodnie z odrębnymi przepisami, Komisja przekazuje je specjalistycznemu pomiotowi, celem dokonania utylizacji. Dokumentacja dotycząca przyjęcia do utylizacji stanowi załącznik do protokołu.

Zastępca Wójta
Gminy Niechlów
Michał Tomasz Frąckowiak

Niechlów, dnia

Sekretarz Gminy Niechlów

Wniosek o likwidację następujących składników majątkowych użytkowanych

w

Wnoskuję o likwidację niżej wyszczególnionych składników majątkowych:

Lp.	Nr inwentarzowy	Nazwa środka trwałego	Ilość	Wartość początkowa	Uzasadnienie powodu likwidacji

.....
(podpis wnioskodawcy)

Niechlów, dnia

Protokół likwidacji środków trwałych i innych rzeczowych składników majątkowych
W

Zgodnie z zarządzeniem nr Wójta Gminy Niechlów z dnia w sprawie powołania Komisji Likwidacyjnej do spraw likwidacji środków trwałych i innych rzeczowych składników majątkowych w Urzędzie Gminy Niechlów.

Komisja Likwidacyjna w składzie:

1.
2.
3.
4.

rozpatrzyła wniosek z dnia złożony przez
Dokonała oględzin w dniu niżej wymienionych środków trwałych i innych rzeczowych składników majątkowych i stwierdziła, że z uwagi na zużycie nadają się do likwidacji. Sposób likwidacji dla każdego składnika został określony w tabeli.

Lp.	Nr inwentarzowy	Nazwa środka trwałego	Ilość	Wartość początkowa	Sposób faktycznej likwidacji

Podpis członków Komisji:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

Zatwierdzam likwidację

.....
(pieczęć i podpis kierownika jednostki)

Polecam wycofanie środków trwałych/wyposażenia z ewidencji księgowej

.....
(podpis Skarbnika Gminy)