



URZĄD GMINY NIECHLÓW  
REFERAT ROZWOJU I OCHRONY ŚRODOWISKA  
ul. Głogowska 31, 56-215 Niechlów  
tel.: 65 543 56 76, fax: 65 543 58 14,  
email: [urząd@niechlów.pl](mailto:urząd@niechlów.pl) [www.niechlów.pl](http://www.niechlów.pl)

Znak sprawy: ZP.16.12.2020.1

pieczęć komórki organizacyjnej

GMINA NIECHLÓW  
ul. Głogowska 31  
56-215 NIECHLÓW  
KRS 1411050630 NIP 693-19-40-470

### Zapytanie ofertowe

Postępowanie prowadzone w oparciu o art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych  
/tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 t.j./

W związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej równowartości 30 000 euro, zwracam się z prośbą o przedstawienie oferty cenowej na wykonanie zadania pn.:

#### **„Usuwanie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag”**

Zadanie realizowane jest w ramach programu priorytetowego „Usuwanie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big-Bag”. Finansowane będzie ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie oraz z Budżetu Gminy Niechlów.

#### **I. Opis przedmiotu zamówienia:**

W ramach prac wykonane zostaną: odbiór odpadów ze wskazanej lokalizacji na terenie Gminy Niechlów (uzgodnione z Wykonawcą), zważenie oraz załadunek, transport odpadów (tj. sznurek do owijania balotów, opakowania po nawozach, folie rolnicze czarne, folie rolnicze białe, siatki, worki typu Big-Bag) do miejsca gdzie nastąpi ich odzysk lub unieszkodliwienie przez wyspecjalizowane, posiadające niezbędne do tego rodzaju działalności firmy z którymi Wykonawca ma podpisane lub z którymi podpisze umowy na odbiór odpadów.

Odpady zostaną podzielone z wyszczególnieniem procesu utylizacji tj:

- a) przeznaczone do odzysku,
- b) przeznaczone do unieszkodliwienia.

Szacunkowa zadeklarowana ilość odpadów, która zostanie zebrana do unieszkodliwienia z terenu całej Gminy wynosi 26,3 Mg, z czego min 13 Mg ma zostać przeznaczona do odzysku.

Gmina posiada zinwentaryzowaną ilość odpadów z działalności rolniczej od 28 gospodarstw rolnych, które wskazały poszczególne szacunkowe ilości posiadanych odpadów:

- folia rolnicza 9,75 Mg



**Znak sprawy: ZP.16.12.2020.1**

- siatka i sznurek do owijania balotów 4,42 Mg
- opakowania po nawozach 1,53 Mg
- Big - Bag 10,61 Mg

Łącznie w przybliżeniu: 26,30 Mg odpadów.

Zakres rzeczowy obejmuje:

- 1) ważenie odebranych odpadów: folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag, (waga zostanie udostępniona przez Zamawiającego w miejscu odbioru odpadów);
- 2) załadunek odpowiednio przygotowanych odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag oraz uporządkowanie miejsca wykonywania usługi z w/w odpadów;
- 3) transport odebranych odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag do miejsca ich odzysku oraz unieszkodliwienia środkami transportu posiadającymi aktualne zezwolenie na transport odpadów;
- 4) rozładunek i przekazanie odpadów do odzysku lub unieszkodliwienia.

Strony ustalą z odpowiednim wyprzedzeniem termin i czas w których Rolnicy dostarczą odpady we wskazane miejsce.

**Oferta winna zawierać koszty transportu, unieszkodliwienia oraz prowadzenia ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów.**

Kody CPV:

90533000-2 Usługi gospodarki odpadami

90512000-9 Usługi transportu odpadów

90500000-2 Usługi związane z opadami

90514000-3 Usługi recyklingu odpadów

## **II. Termin realizacji zamówienia:**

Od dnia podpisania umowy: **21 dni.**



Znak sprawy: ZP.16.12.2020.1

### III. Warunki wykonania robót:

#### Wykonawca zobowiązany będzie:

- 1) Spisać z każdym Rolnikiem zdającym odpady protokół odbioru: z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big Bag, którego jeden egzemplarz przekaże Zamawiającemu. Protokół w szczególności powinien zawierać następujące dane:
  - a) imię i nazwisko Rolnika, który dostarcza odpady,
  - b) adres, z którego pochodzą dostarczone odpady,
  - c) datę odbioru,
  - d) wagę odbieranego odpadu w rozbiściu na:
    - Folie rolnicze białe,
    - Folie rolnicze czarne,
    - Siatki do owijania balotów,
    - Sznurki do owijania balotów,
    - Opakowania po nawozach,
    - Opakowania typu Big-Bag.
  - e) podpis właściciela/użytkownika,
  - f) podpis wykonawcy (właściciela firmy) lub osoby upoważnionej przez wykonawcę,
  - g) pieczęć firmową wykonawcy.
- 2) Prowadzić ilościową i jakościową ewidencję odpadów określoną art. 66 i 67 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U.2020.797 t.j.)
- 3) Wykonawca zobowiązany jest spełnić wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z 7 października 2016 r. w sprawie szczegółowych wymagań dla transportu odpadów (Dz.U.2016.1742).
- 4) Do wykonywania przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem wymogów obowiązującego w tym zakresie prawa; do przekazania zamawiającemu stosownych dokumentów potwierdzających właściwe i zgodne z przepisami wykonanie przedmiotu zamówienia a w szczególności będzie zobowiązany do przekazania Zamawiającemu:
  - a) poświadczonych za zgodność z oryginałem kserokopii protokołów odbioru usług,
  - b) wygenerowane z systemu BDO i poświadczone za zgodność z oryginałem kopie kart ewidencji odpadów potwierdzających przyjęcie odpadów przez prowadzącego zbieranie i przetwarzanie odpadów w procesie odzysku lub unieszkodliwienia, wraz z ich zbiorczym zestawieniem,
  - c) kart przekazania odpadów w ilości 3 sztuk: dla Zamawiającego, Wykonawcy oraz osobno dla każdego z rolników, którzy przekazali odpady z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i worki typu



**Znak sprawy: ZP.16.12.2020.1**

- Big-Bag oraz kart przekazania odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i worki typu Big-Bag poddanych odzyskowi lub unieszkodliwieniu,
- d) wykonawca wykona co najmniej 5 zdjęć (na gospodarstwo) ilustrujących przebieg realizacji zadania, z chwilą przekazania dokumentacji fotograficznej, Wykonawca udziela zgody na przekazanie zdjęć Narodowemu Funduszowi Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie.
- 5) Wykonawca zobligowany jest do udokumentowania Zamawiającemu poświadczonymi za zgodność z oryginałem dokumentów potwierdzających przekazanie do odzysku oraz unieszkodliwienia odpadów, firmom posiadającym odpowiednie uprawnienia, specjalizującym się w odzysku oraz unieszkodliwianiu odpadów zebranych z terenu Gminy Niechlów pochodzących z działalności rolniczej.
- 6) Po wykonaniu zadania do przedłożenia Zamawiającemu sprawozdania zawierającego: adres gospodarstwa rolnego, z którego dostarczone zostały odpady, wskazanie ilości odebranego odpadu w Mg w rozbiciu na folie rolnicze, siatki i sznurki do owijania balotów, opakowania po nawozach i typu Big-Bag.
- 7) Wykonawca zobowiązuje się zachować w tajemnicy wszelkie informacje i dane otrzymane od Zamawiającego oraz od rolników, którzy dostarczają odpady.
- 8) Wszelkie działania lub czynności, które nie zostały uwzględnione powyżej, a wynikające z procedur określonych w ustawach oraz przepisach szczególnych, niezbędne do właściwego i kompletnego wykonania zamówienia, Wykonawca winien wykonać w ramach przedmiotu zamówienia i uwzględnić w kosztach i terminie wykonania przedmiotu zamówienia.
- 9) Zamówienie powinno być wykonane zgodnie z ofertą Wykonawcy.
- 10) W zakres zamówienia wchodzi wszystkie prace, materiały i usługi niezbędne do jego kompleksowego wykonania i przekazania Zamawiającemu.
- 11) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za skutki braku lub mylnego rozpoznania warunków zamówienia.
- 12) Ostateczne określenie ilości odpadów, przyjętych do ustalenia cen jednostkowych, skali trudności oraz warunków technicznych należy do obowiązków Wykonawcy.
- 13) Rozliczenia będą dokonywane na podstawie rzeczywistej i potwierdzonej ilości, wagi i rodzaju przyjętych odpadów zgodnie z ofertą cenową — wg tabeli dla poszczególnych typów odpadów po cenach jednostkowych brutto.

**Zamawiający zobowiązany będzie:**

- 1) Po podpisaniu umowy, niezwłocznie przed rozpoczęciem realizacji zamówienia, Zamawiający prześle Wykonawcy termin i miejsce składowania przez Rolników odpadów.
- 2) Zamawiający przekazywać będzie Wykonawcy wszelkie niezbędne informacje dla prawidłowego wykonywania przedmiotu umowy.



Znak sprawy: ZP.16.12.2020.1

- 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzania kontroli w zakresie realizacji przedmiotu umowy.

**IV. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:**

- 1) Posiadają wiedzę i doświadczenie niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia.
- 2) Dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
- 3) Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże że dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, posiadającymi doświadczenie.
- 4) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, tj.

- nie znajdują się w toku likwidacji, postępowania upadłościowego,
- nie zalegają z należnościami wobec Urzędu Skarbowego, Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, opłatami za korzystanie ze środowiska oraz innymi należnościami publicznoprawnymi.

**V. Kryterium wyboru oferty:**

Nr:	Nazwa kryterium:	Waga:
1	Cena	60 %
2	Odzysk	40 %

1. Liczba punktów jaką uzyska Wykonawca w kryterium „cena” zostanie obliczona według wzoru:

$$C = (C_{min} / C_{ob}) \times 60$$

gdzie: C - liczba punktów uzyskanych w kryterium „cena”

C<sub>min</sub> - najniższa cena spośród badanych ofert

C<sub>ob</sub> - cena oferty badanej.

2. Liczba punktów jaką uzyska Wykonawca w kryterium „Odzysk” zostanie obliczona według wzoru:

$$O = (O_{ob} / O_{max}) \times 40$$

gdzie: O - liczba punktów uzyskanych w kryterium „Odzysk”

O<sub>ob</sub> - „Odzysk” zaoferowany w ofercie badanej

O<sub>max</sub> - najwyższy zaoferowany „Odzysk” spośród badanych ofert.

3. Korzystając z powyższych wzorów Zamawiający obliczy wartość punktową każdej oferty:



Znak sprawy: ZP.16.12.2020.1

- a) maksymalną liczbę punktów (60) w kryterium „Cena” otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę ofertową brutto, natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów zgodnie z wzorem z punktu 1;
- b) maksymalną liczbę punktów (40) w kryterium „Odzysk” otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najwyższy wskaźnik na wykonane prace, natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów zgodnie z wzorem z punktu 2.
- c) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która łącznie uzyska najwyższą liczbę punktów, otrzymaną w wyniku zsumowania punktów w kryterium „Cena” i w kryterium „Odzysk”.

$$P = C + O$$

- gdzie: P - łączna liczba punktów oferty ocenianej  
C - liczba punktów uzyskanych w kryterium „cena”  
O - liczba punktów uzyskanych w kryterium „Odzysk”.

4. Uzyskana z wyliczenia ilość punktów zostanie ostatecznie ustalona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku z zachowaniem zasady zaokrągleń matematycznych.

**VI. Opis sposobu przygotowania oferty:** (forma pisemna z zastrzeżeniem szczelnego zamknięcia).

Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z opisem przedmiotu zamówienia. Wykonawca może przedstawić jedną ofertę. Ofertę należy dostarczyć pocztą, formą mailową lub osobiście do Zamawiającego (sekretariat pokój nr 14).

Wszystkie koszty związane z przedmiotem zamówienia muszą mieć odzwierciedlenie w przygotowanej ofercie. Nie dopuszcza się ponoszenia dodatkowych kosztów przez Zamawiającego na etapie wykonywania czynności związanych z realizacją umowy.

Wykonawca będzie związany z ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**VII. Wykaz dokumentów, oświadczeń jakie powinien złożyć Wykonawca:**

- 1) Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego - Formularz ofertowy,
- 2) Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia,



**Znak sprawy: ZP.16.12.2020.1**

- 3) **Załącznik nr 2** do zapytania ofertowego - Oświadczenie o posiadaniu wymaganych uprawnień,
- 4) **Załącznik nr 3** do zapytania ofertowego - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
- 5) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wskazania braku podstaw do wykluczenia, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

**VIII. *Miejsce i termin złożenia ofert (adres, dzień i godzina):***

Ofertę cenową należy:

- złożyć w siedzibie Zamawiającego : pok. 14 w zamkniętej kopercie z dopiskiem:

**„Usuwanie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag”.**

**NIE OTWIERAĆ PRZED 23.12.2020 r.**

lub

- przesłać faksem na nr 65 543 58 14 lub

- przesłać drogą elektroniczną adres e-mail: [zamowieniapubliczne@niechlów.pl](mailto:zamowieniapubliczne@niechlów.pl)

**w terminie do dnia 22.12.2020 r. , godz. 15:00**

**IX. *Miejsce i termin publicznego otwarcia ofert (adres, dzień i godzina):***

Urząd Gminy Niechlów, ul. Głogowska 31, 56-215 Niechlów, **dnia 23.12.2020 r. o godz. 08:30.**

**X. *Inne niezbędne do przeprowadzenia postępowania informacje:***

Z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta umowa o treści jak w Załączniku nr 4 do niniejszego zapytania ofertowego.

**Jednocześnie informujemy, że zastrzegamy sobie możliwość unieważnienia postępowania.**

Osobą uprawnioną przez zamawiającego do porozumiewania się z wykonawcami w kwestiach formalnych i merytorycznych jest Pani Anna First – Wójtowicz (Podinspektor ds. ochrony środowiska i rolnictwa, e-mail: [a.first@niechlów.pl](mailto:a.first@niechlów.pl), tel. 65 544 32 56)



Znak sprawy: ZP.16.12.2020.1

**XI. Klauzula informacyjna:**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Gmina Niechlów reprezentowany przez Wójta Gminy Niechlów, ul. Głogowska 33, 56-215 Niechlów
2. W sprawach związanych z Pani/Pana danymi osobowymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD): e-mail: [iodo@amt24.biz](mailto:iodo@amt24.biz) ; tel.: 76 300 01 40
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia „Usuwanie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag”.
4. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest:
  - a. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
  - b. art. 6 pkt.1 lit. c RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.
5. Odbiorca lub kategorie odbiorców: Podmioty upoważnione na podstawie zawartych umów powierzenia oraz uprawnione na mocy obowiązujących przepisów prawa. W szczególności osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień Publicznych (Dz.U. z 2017r. Poz. 1579 i 2018) (Ustawa PZP); Zasada jawności ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych z wyjątkiem danych o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (szczególna kategoria danych),
6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania, oraz przez okres wynikający z przepisów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. W szczególności zgodnie z art. 97 ust. 1 Ustawy PZP przez okres 4 lat od zakończenia roku kalendarzowego, w którym Umowa została wykonana lub postępowanie o udzielenie Zamówienia zostało zakończone bez zawarcia umowy,
7. Posiada Pani/Pan prawo:





Znak sprawy: ZP.16.12.2020.1

- a. Prawo żądania dostępu do danych (w przypadku gdy wykonanie tego obowiązku, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu zgodnie z art. 8a ustawy PZP).
  - b. Prawo żądania sprostowania danych (zgodnie z art. 8a ust. 3 ustawy PZP wykonanie tego obowiązku nie może skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników zgodnie z art. 97 ust. 1b ustawy PZP).
  - c. Prawo usunięcia danych w przypadku gdy dane osobowe nie są już niezbędne do celów, w których zostały zebrane lub w inny sposób przetwarzane.
  - d. Prawo żądania ograniczenia przetwarzania (zgodnie z art. 8a ust. 4 ustawy PZP wykonanie tego obowiązku nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego).
8. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-913 Warszawa.
  9. Pani/Pana dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.
  10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.
  11. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanych z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
  12. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

## XII. Załączniki:

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy.

Załącznik nr 2 - Oświadczenie o posiadaniu wymaganych uprawnień.

Załącznik nr 3 - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

Załącznik nr 4 - Wzór umowy.

PODINSPEKTOR  
ds. ochrony środowiska i rolnictwa

Anna Firsi-Wójtowicz

REFERENT  
ds. zamówień publicznych,  
oświaty i sportu

Agata Juchnowska

Sporządziła: Agata Juchnowska, Referent ds. zamówień publicznych, oświaty i sportu, nr pok.13,  
nr tel. (65) 544 32 50, e - mail: [a.juchnowska@niechlów.pl](mailto:a.juchnowska@niechlów.pl)

Kierownik Referatu  
Rozwoju i Ochrony Środowiska

Dariusz Bocznycki

p.o. Wójta Gminy Niechlów

Michał Frąckowiak

