

**ZARZĄDZENIE NR 136
WÓJTA GMINY
NIECHLÓW
z dnia 25 września 2020r.**

w sprawie upoważnienia Sekretarza i Skarbnika Gminy do podpisywania decyzji administracyjnych, umów i pism

Na podstawie art. 31, art., 33 ust. 4, art. 39 ust. 2, art. 46 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020r., poz. 713 ze zm.), art. 268a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. — Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2020, poz. 256), art. 143 § 1, § 1a i § 3 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 900 ze zm.), art. 53 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 256 ze zm.) w związku z art. 95 i art. 96 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny art. 18 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843), art. 3¹ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. 2020.1320) i art. 5 ust. 4 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. 2020.713), w związku z §10, §34, §36 i §37 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Niechlów zarządzam, co następuje:

§1

Upoważniam Pana Wojciecha Kuryłłę — Sekretarza Gminy Niechlów, kierującego Referatem Organizacyjnym — do:

- 1) wydawania w moim imieniu decyzji administracyjnych i postanowień (z wyłączeniem decyzji w sprawach umorzeń, ulg w spłacie należności opłat pieniężnych) oraz podpisywania w moim imieniu pism w sprawach z zakresu działania Urzędu,
- 2) poświadczania za zgodność z oryginałem odpisów dokumentów, których oryginały znajdują się w Urzędzie Gminy Niechlów na potrzeby prowadzonych postępowań, a także postępowań w których Gmina Niechlów jest stroną, oraz do poświadczania za zgodność z oryginałem kserokopii dokumentów wytworzonych w Urzędzie Gminy Niechlów,
- 3) dokonywania czynności faktycznych i prawnych związanych z pozyskiwaniem dotacji w tym do składania wniosków o płatność, zawierania umów, których stroną jest Urząd Marszałkowski,
- 4) samodzielnego składania oświadczeń woli w imieniu gminy Niechlów w zakresie czynności prawnych (umów), których gmina Niechlów jest stroną, w ramach zadań realizowanych przez wydziały i samodzielne stanowiska pracy podległe Wójtowi, Zastępcy Wójta na czas ich łącznej nieobecności (pełnomocnictwo niniejsze nie upoważnia do udzielania dalszych pełnomocnictw),
- 5) składania w imieniu Gminy Niechlów oświadczeń woli w zakresie zarządu mieniem gminnym w przypadku nieobecności Wójta oraz nieobecności Zastępcy Wójta,
- 6) wydawania w moim imieniu wszelkich wymaganych prawem zaświadczeń i poświadczeń urzędowych,
- 7) podpisywania wszelkiej dokumentacji związanej z zatrudnianiem pracowników i obsługą stosunku pracy w tym umów o pracę, ich zmiany, wypowiedzenia stosunku pracy,

porozumień w przedmiocie rozwiązania stosunku pracy, świadectw pracy z wyłączeniem przyznawania premii, nagród i innych składników wynagrodzenia,

8) udzielania urlopów pracowniczych oraz wydawania poleceń wyjazdu służbowego pracownikom Urzędu Gminy Niechlów i kierownikom podległych jednostek organizacyjnych gminy,

9) zatwierdzania faktur, wystawiania czeków i innych dokumentów do wypłaty oraz przelewów,

10) stwierdzania własnoręczności podpisów,

11) podpisywania decyzji administracyjnych, postanowień, zaświadczeń i innych pism oraz ich przesyłania za pomocą środków komunikacji elektronicznej,

12) wykonywania, podczas nieobecności Wójta i nieobecności Zastępcy Wójta, wszystkich czynności zastrzeżonych do kompetencji Wójta Gminy Niechlów — kierownika Zamawiającego w zakresie:

a) przygotowania i przeprowadzenia postępowań o udzielenie zamówień publicznych, w których po stronie zamawiającego występować będzie Gmina Niechlów, w tym do wyboru najkorzystniejszej oferty,

b) zawierania umów po postępowaniach przeprowadzonych na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych, lub też regulaminu postępowania w sprawie udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Gminy Niechlów,

c) składania oświadczeń woli dotyczących umów, o których mowa powyżej, w zakresie:

- realizacji umów,

- zmiany i rozwiązania umów,

- dokonywania potrąceń,

- wykonywania uprawnień wynikających z rękojmi za wady i gwarancji,

- wykonywania prawa odstąpienia,

- dochodzenia kar umownych, w tym kierowanie wezwań do ich zapłaty,

- dokonywania odbioru przedmiotu umowy.

13) podpisywania wszystkich dokumentów księgowych związanych z gospodarką środkami trwałymi,

14) wydawania w moim imieniu zarządzeń w zakresie działania Urzędu Gminy Niechlów, w czasie mojej nieobecności,

15) dysponowania środkami budżetowymi w zakresie składania zamówień, zlecenia prac, zawierania umów,

16) występowania w imieniu Gminy Niechlów przed wszystkimi sądami i udzielania dalszych pełnomocnictw w tym zakresie,

17) podpisywania dokumentów w zakresie ewidencji ludności tj.:

- zgłoszenia pobytu stałego, czasowego, wymeldowania z pobytu stałego, czasowego, zgłoszenie wyjazdu za granicę, zameldowania, wymeldowania cudzoziemców,

18) podpisywania zaświadczeń dot. w/w spraw wydawanych z aplikacji „Źródło” tj.

a) wydawania zaświadczeń zawierających pełny odpis danych, dotyczących wnioskodawcy przetwarzanych w rejestrze mieszkańców oraz rejestrze zamieszkania cudzoziemców, w formie pisemnej lub dokumentu elektronicznego,

- b) udostępniania danych jednostkowych z rejestrów mieszkańców oraz rejestrów zamieszkania cudzoziemców w formie pisemnej lub dokumentu elektronicznego,
- c) wydawania zaświadczeń zawierających pełny odpis danych, dotyczących wnioskodawcy przetwarzanych w Rejestrze Dowodów Osobistych, w formie pisemnej lub dokumentu elektronicznego.
- 19) podpisywania zaświadczeń wydawanych z „Rejestru Mieszkańców”,
- 20) podpisywania dokumentów w związku z prowadzonym postępowaniem o wymeldowanie z lokalu,
- 21) podpisywania dokumentów w zakresie dowodów osobistych tj.
 - a) wydawanie zaświadczeń o utracie lub uszkodzeniu dowodu osobistego,
 - b) wydawanie potwierdzenia złożenia wniosku o wydanie dowodu osobistego,
 - c) wydawanie zaświadczenia o zameldowaniu na pobyt stały lub pobyt czasowy.
- 22) potwierdzenia złożenia wniosku o wydanie dowodu osobistego,
- 23) wydawania zaświadczeń o utracie dowodu osobistego wydawane w aplikacji „Źródło”.
- 24) przyjmowania obywateli w sprawie skarg i wniosków dotyczących pracy Urzędu i jednostek organizacyjnych gminy w czasie nieobecności Wójta oraz zastępcy Wójta,
- 25) wykonywania wszelkich czynności z zakresu realizacji dostępu do informacji publicznej, w tym do podpisywania pism wychodzących oraz do wydawania i podpisywania decyzji o odmowie udzielenia informacji publicznej oraz umorzeniu postępowań,
- 26) podpisywania zaświadczeń o prawie do głosowania,

§2

Upoważniam Panią Agnieszkę Przybylską — Skarbniką Gminy Niechlów, kierującą Referatem finansowym — do:

- 1) wydawania w moim imieniu decyzji administracyjnych i postanowień (z wyjątkiem decyzji w sprawach umorzeń, ulg w spłacie zobowiązań podatkowych oraz opłat lokalnych), zaświadczeń oraz podpisywania w moim imieniu pism i innych dokumentów w sprawach będących w zakresie działania Referatu,
- 2) wystawiania w moim imieniu tytułów wykonawczych,
- 3) wydawania w imieniu Gminy Niechlów zezwoleń na wykreślenie przysługujących jej hipotek z ksiąg wieczystych,
- 4) wydawania w moim imieniu decyzji administracyjnych, zaświadczeń oraz podpisywania w moim imieniu pism i innych dokumentów w sprawach będących w zakresie działania pozostałych Referatów, w przypadku nieobecności Wójta, Zastępcy Wójta, Sekretarza gminy i kierowników tych Referatów,
- 5) wydawania w moim imieniu wszelkich wymaganych prawem zaświadczeń i poświadczeń urzędowych,

6) wykonywania wszelkich czynności z zakresu realizacji dostępu do informacji publicznej, w tym do podpisywania pism wychodzących oraz do wydawania i podpisywania decyzji o odmowie udzielenia informacji publicznej oraz umorzeniu postępowań.

§3

Upoważnienia nadane w niniejszym zarządzeniu zastępują wszelkie wcześniej wydane upoważnienia z wyjątkiem tych nadanych do wykonania określonych czynności przed organami lub sądami i tych, które wynikają wprost z przepisów prawa. Upoważnienia określone w niniejszym zarządzeniu obowiązują przez okres zatrudnienia w Urzędzie Gminy Niechlów wygasają z dniem zakończenia stosunku pracy lub z dniem zmiany niniejszego zarządzenia.

§4

Traci moc zarządzenie nr 57 z dnia 31 marca 2020r.

Zastępca Wójta
Gminy Niechlów
Michał Tomasz Frąckowiak

