



GMINA NIECHLÓW
Województwo Dolnośląskie
ul. Głogowska 31, 56-215 Niechlów
tel. (65) 543-56-76 fax. (65)543-58-14
e-mail: urząd@niechlow.pl

Niechlów, dn. 30.04.2021r.

RO.003.4.2021.WK

~~Pan
Tomasz Kłodziński
Radny Rady Gminy Niechlów~~

W odpowiedzi na interpelację z dnia 16.04.br., przekazuję kserokopie umów dot. obsługi prawnej .

Z poważaniem

Z up. Wójta Gminy Niechlów

Wojciech Kuryłło
Sekretarz Gminy Niechlów

Załączniki :

1. Umowa na prowadzenie obsługi prawnej z dnia 09.09.2019r.
2. Umowa 33/2020 o świadczenie usług prawnych z dnia 03.04.2020r.
3. Umowa zlecenia z dnia 17.08.2020r.
3. Umowa zlecenia z dnia 30.11.2020r.
4. Umowa 29/2021 o świadczenie usług prawnych z dnia 09.03.2021r.

Do wiadomości :

1. Adresat,
2. Pan Stanisław Galant – Przewodniczący Rady Gminy Niechlów,
3. a/a.

Sprawę prowadzi: Wojciech Kuryłło – Sekretarz Gminy, tel. 65 544 32 42, mail : w.kuryllo@niechlow.pl

UMOWA NA PROWADZENIE OBSŁUGI PRAWNEJ

zawarta w Niechłowie w dniu 09.09.2019 r.
z mocą obowiązującą od 01.09.2019 r.
pomiędzy:

Gminą Niechlów z siedzibą w Niechłowie (56-215) przy ul. Głogowskiej 31 reprezentowaną przez Zastępcę Wójta Gminy Niechlów- Michała Frackowiaka Zwanym w dalszej części Umowy **Zleceniodawcą, przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Niechlów Agnieszki Przybylskiej**

a
adwokatem Magdaleną Kruszewską prowadzącą działalność gospodarczą ramach Kancelarii Adwokackiej adw. Magdaleny Kruszewskiej, zwaną dalej **ZLECENIOBIORCĄ**, wpisaną na listę adwokatów Izby Adwokackiej we Wrocławiu na podstawie uchwały Okręgowej Rady Adwokackiej we Wrocławiu z dnia 21 grudnia 2006 r.

o następującej treści:

§1

Zleceniodawca zleca Zleceniobiorcy prowadzenie obsługi prawnej Gminy Niechlów jak również jednostek organizacyjnych gminy, takich jak szkoły, ośrodek pomocy społecznej, instytucje kultury, zakład budżetowy.

§2

1. Obsługa prawna będzie prowadzona osobiście przez adwokat Magdalenę Kruszewską lub w zastępstwie przez osoby wskazane przez Zleceniobiorcę.
2. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada uprawnienia do wykonywania zawodu adwokata i jest wpisana na listę adwokatów prowadzoną przez Okręgową Radę Adwokacką we Wrocławiu (numer legitymacji 774)
3. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej.

§3

1. Zleceniobiorca przy wykonywaniu niniejszej umowy zobowiązuje się do dołożenia należytej staranności zgodnie z zasadami kodeksu etyki adwokackiej.
2. Strony zobowiązują się zachować w tajemnicy informacje uzyskane podczas oraz w rezultacie wykonywania niniejszej umowy. W szczególności Zleceniobiorca zachowa w tajemnicy wszystko, o czym dowiedział się w trakcie udzielania pomocy prawnej, a także materiały i wszelkie dokumenty udostępnione przez Zleceniodawcę, natomiast Zleceniodawca nie będzie ujawniał osobom trzecim opracowań wykonanych dla niego przez Zleceniobiorcę oraz przygotowanych przez niego dokumentów i materiałów, ani w inny sposób ich upowszechniał, pod rygorem skutków odszkodowawczych.

URZĄD GMINY NIECHŁÓW
ul. Głogowska 31, 56-215 Niechlów
tel. 65 543 56 76, fax 65 543 58 14
woj. dolnośląskie, pow. górski

ZA ZOBOWIĄZANIE ORYGINAŁEM
NIECHŁÓW DNIA:

3 0. KWI. 2021

Z up. Wójta Gminy Niechlów

Wojciech Kurylło
Sekretarz Gminy Niechlów

df Re

3. Obsługa prawna jest świadczona przez Zleceniobiorcę na podstawie dokumentów i stanu faktycznego przedstawionych przez Zleceniodawcę, za których prawdziwość i kompletność Zleceniobiorca nie ponosi odpowiedzialności.

§4

1. Zleceniobiorca, w ramach niniejszej umowy, zobowiązuje się do wykonywania stałej wewnętrznej obsługi prawnej w wymiarze 28 godzin w miesiącu. Zleceniobiorca będzie świadczył usługi w siedzibie Zleceniodawcy raz w tygodniu w wymiarze 7h w godzinach pracy urzędu gminy. Strony ustalają, iż dyżur będzie pełniony w piątki w godz. od 8:00 do 15:00.
2. W tygodniu, w którym obecność Zleceniobiorcy w siedzibie Zleceniodawcy nie jest możliwa, Zleceniobiorca pomoc prawną będzie świadczyć w innym dniu tygodnia, po uprzednim uzgodnieniu ze Zleceniodawcą.
3. W ramach kwoty ryczałtu Zleceniobiorca będzie wykonywał obsługę prawną w sprawach zlecanych przez Zleceniodawcę również w formie e-mail: i telefonicznie tel. komórkowy
i tel. stacjonarny poza siedzibą Zleceniodawcy
w terminie 48h od zgłoszonego zapytania.
4. Obsługa prawna obejmować będzie w szczególności:
 - a) bieżące doradztwo prawne poprzez udzielanie opinii i porad prawnych,
 - b) sporządzanie oraz weryfikacja uchwał Rady Gminy oraz zarządzeń Wójta,
 - c) sporządzanie oraz weryfikacja umów cywilnoprawnych,
 - d) problematyka z zakresu prawa pracy,
 - e) reprezentowanie gminy w postępowaniu administracyjnym, sądowym i egzekucyjnym we wszystkich instancjach przed SKO, RIO I NIK,
 - f) udział w sesjach Rady Gminy (w godzinach dyżuru w gminie)
 - g) opracowywanie, opiniowanie i weryfikacja wewnętrznych aktów prawnych,
 - h) udział w negocjowaniu warunków umów i porozumień zawieranych przez Gminę
 - i) pomoc przy opracowywaniu decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach obywateli
 - j) udzielanie wyjaśnień w zakresie stosowania prawa.
5. Strony ustalają wynagrodzenie za każdy miesiąc za wykonanie prac opisanych w niniejszych paragrafie ust. 1 w wysokości **2.800,00 zł netto** /słownie: dwa tysiące osiemset złotych/ na podstawie faktury VAT według obowiązującej stawki. Do wynagrodzenia, o którym mowa w niniejszym punkcie, zostanie doliczony podatek Vat według obowiązującej stawki .
6. Zleceniodawca upoważnia Zleceniobiorcę do wystawiania faktur bez podpisu Zleceniodawcy.
7. W sprawach skomplikowanych, wymagających znacznego nakładu pracy i czasu Zleceniobiorcy, albo gdy zostaną uzyskane dla Zleceniodawcy znaczne korzyści finansowe, organizacyjne, ekonomiczne

URZĄD GMINY NIECHŁÓW
ul. Głogowska 31, 56-215 Niechłów
tel. 65 543 56 76, fax 65 543 58 14
woj. dolnośląskie, pow. górowski

3 0. KWI. 2021

Z up. Wójta Gminy Niechłów

Wojciech Kuryllo
Sekretarz Gminy Niechłów

KR

strony ustalają dodatkowe wynagrodzenie ryczałtowe uzgodnione przez Strony.

8. Zleceniodawca dokona zapłaty należności wynikających z Umowy po otrzymaniu faktury od Zleceniobiorcy przelewem na rachunek bankowy Zleceniobiorcy podany na fakturze w terminie 14 dni od daty prawidłowo otrzymanej faktury. Za termin zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zleceniodawcy.

§5

1. W ramach niniejszej umowy Zleceniobiorca zobowiązuje się do reprezentacji Zleceniodawcy na podstawie pełnomocnictwa procesowego w postępowaniu sądowym, administracyjnymi i egzekucyjnym przed sądami powszechnymi, sądami arbitrażowymi i administracyjnymi.
2. Zleceniodawca pokrywa lub zwraca uiszczone przez Zleceniobiorcę wszystkie koszty wyjazdu, przejazdu mające związek z realizacją niniejszej umowy w tym niezbędne koszty zakwaterowania poza miastem Głogów i Niechlów.
3. Zleceniodawca pokrywa koszty związane z prowadzonym przez Zleceniobiorcę postępowaniem sądowym, administracyjnym: w szczególności opłaty sądowe, opłaty skarbowe, wpisy, koszty pozyskiwania danych rejestrowanych i ewidencyjnych, opłaty skarbowe, wyciągi z ksiąg wieczystych.
4. Strony ustalają iż w przypadku pomyślnego dla Zleceniodawcy w wyniku sprawy sądowej, administracyjnej, egzekucyjnej, Zleceniobiorcy należy się wynagrodzenie z tytułu kosztów zastępstwa procesowego zgodnie z rozporządzeniem Ministra Sprawiedliwości z dnia 22 października 2015 r. w sprawie opłat za czynności adwokackie zasądzone i wyegzekwowane od dłużnika. Do wynagrodzenia, o którym mowa w niniejszym punkcie, zostanie doliczony podatek Vat według obowiązującej stawki.

§ 6

1. Umowa zawarta jest na czas określony od **01 września 2019 r. do 31 grudnia 2020 r.** z możliwością jej wcześniejszego rozwiązania z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia liczonego ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
2. Wypowiedzenie może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

URZĄD GMINY NIECHLÓW
ul. Głogowska 31, 50-215 Niechlów
tel. 71 750 20 50, fax 71 750 543 58 14
Magdalena Kruszyńska

NIECHLÓW DNIA:

3 0. KWI. 2021

Skarbnik Gminy Niechlów

Agnieszka Przybylska

Zastępca Wójta
Gminy Niechlów

Michał Tomasz Fruckowiak

KONTRASYGDATA

Dział 750 Rozdz. 7502B

Zup. Wójta Gminy Niechlów

Wojciech Kuryllo
Sekretarz Gminy Niechlów

UMOWA 33/2020 O ŚWIADCZENIE USŁUG PRAWNYCH

zawarta w dniu 3 kwietnia 2020 roku pomiędzy:

Gminą Niechlów z siedzibą w Niechlowie, ul. Głogowska 31, 56-215 Niechlów,
NIP 693 19 40 470

reprezentowaną przez – Pana Michała Tomasza Frąckowiaka Zastępcę Wójta Gminy Niechlów

przy kontrasygnacie - Pani Agnieszki Przybylskiej Skarbnika Gminy Niechlów
zwaną dalej „Klientem”

a

Panem Arturem Jakubiszynem prowadzącym działalność pod firmą Kancelaria Radcy Prawnego Artur Jakubiszyn z siedzibą ul. Gen Władysława Sikorskiego 1/2-3, 53-659 Wrocław.

adres doręczeń

„Wawrzynek & Jakubiszyn” Spółka Partnerska Adwokatów i Radców Prawnych we Wrocławiu ul. Gen Władysława Sikorskiego 1/2-3, 53-659 Wrocław.

zwana w dalszej części umowy „Kancelarią ”

każda z osobna zwana także **Stroną**, a łącznie **Stronami**,

o następującej treści:

1. PRZEDMIOT UMOWY:

1.1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest świadczenie przez Kancelarię usług prawnych na rzecz Klienta i jednostek podległych.

1.2. Obsługę prawną Klienta Kancelaria zobowiązuje się wykonywać z należytą starannością wymaganą w obrocie gospodarczym, przy pełnym wykorzystaniu posiadanej wiedzy prawniczej oraz swym doświadczeniu zawodowym.

1.3. Obsługa prawna Klienta i jednostek podległych obejmuje:

- bieżące doradztwo prawne,
- bieżące doradztwo prawne we wszelkich sprawach związanych z roszczeniami osób trzecich wobec Klienta,
- zastępstwo procesowe w postępowaniu cywilnym, administracyjnym i przed innymi organami orzekającymi w zakresie wyżej wymienionych spraw na zasadach określonych w pkt 4.2 poniżej

2. WYKONYWANIE PRAC:

2.1. Zlecone prace i czynności przez Klienta wykonywane będą w biurze Kancelarii i w siedzibie Klienta oraz w innym miejscu, stosowanie do okoliczności, w dniach i godzinach uzgodnionych przez strony.

URZĄD GMINY NIECHŁÓW
ul. Głogowska 31, 56-215 Niechlów
tel. 65 543 58 76, fax 65 543 58 14
woj. dolnośląskie, pow. garowski

NIECHŁÓW DNIA:

3 0. KWI. 2021

Wojciech Kurtyło
Sekretarz Gminy Niechlów

2.2. Zlecone prace będą wykonywane przez Kancelarię drogą mailową, natomiast 4 razy w miesiącu tj. w każdy piątek w godzinach od 9.00 do 15.00 przedstawiciel Kancelarii będzie wykonywał prace siedzibie Klienta. Strony zgodnie postanawiają, iż w okresach stanów nadzwyczajnych, stanów zagrożenia epidemiologicznego, stanu epidemii COVID-19 na terenie całego kraju lub jego części obejmującej obszar Gminy Niechlów praca będzie wykonywana wyłącznie za pośrednictwem poczty elektronicznej i środków komunikacji.

2.3. Opinie i wnioski przekazywane w formie ustnej, jak i pisemnej, oznaczone jako „projekt” nie będą miały charakteru wiążącego. Ostateczne opinie i wnioski znajdować się będą jedynie w końcowym dokumencie (raporcie, opinii, informacji) podpisanym przez upoważnione osoby. Przez upoważnione osoby uważa się: radcę prawnego, adwokata lub doradcę podatkowego.

2.4 Klient wyznaczy swojego przedstawiciela do wysyłania i koordynowania informacji wysyłanych do Kancelarii drogą mailową.

3. WSPÓLDZIAŁANIE STRON:

3.1. Strony zobowiązują się do współdziałaniu przy wykonywaniu umowy.

3.2. W terminie uzgodnionym przez strony Klient zobowiązuje się dostarczać wszelkie niezbędne informacje i materiały potrzebne do świadczenia usług oraz udzieli wszelkich stosownych wyjaśnień.

3.3. Klient umożliwi Kancelarii kontakt ze swymi pracownikami w celu uzyskiwania niezbędnych informacji i wyjaśnień potrzebnych do świadczenia usług przez Kancelarię. Osoby działające w imieniu Kancelarii mają prawo zakładać, że pracownicy Klienta udzielający informacji lub zlecający usługi są do tego upoważnieni, chyba że Klient powiadomi Kancelarię, że jest inaczej.

3.4. Strony postanawiają iż w okresie 5 lat od dnia rozwiązania niniejszej umowy Klient nie będzie zatrudniał lub zlecał żadnych czynności związanych z obsługą prawną w sposób bezpośredni lub pośredni osobom lub podmiotom, które realizowały lub współrealizowały jako podwykonawcy w imieniu Kancelarii obsługę prawną pod rygorem zapłaty na rzecz Kancelarii kary umownej w wysokości 250. 000, 00 zł za każde naruszenie.

3.5. Zakaz o którym mowa powyżej dotyczy w szczególności : Katarzyny Cirko –Proboli, Kamalii Piechowiak , Pauliny Kaczmarskiej, Wojciecha Kapułki, Katarzyny Czuby.

4. WYNAGRODZENIE ZA WYKONANE USŁUGI

4.1. Z tytułu wykonywania prac, objętych przedmiotem niniejszej Umowy Kancelaria otrzymywać będzie miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości 4 500 zł netto. (słownie cztery tysiące pięćset złotych)

4.2. W przypadku udzielenia przez Klienta pełnomocnictwa procesowego, Radcy prawnemu lub Adwokatowi przysługuje dodatkowe wynagrodzenie na zasadach każdorazowo określonych przez strony w formie odrębnego porozumienia.

4.3. Wynagrodzenie Kancelarii zostanie powiększone o podatek VAT w obowiązującej wysokości.

4.4. W przypadku konieczności zaangażowania biegłych, tłumaczy lub doradców (podatkowych, księgowych, innych), Strony odrębnie uzgodnią koszt wykonania przez nich prac na rzecz Klienta przed ich zleceniem.

4.5. Klient zobowiązany jest do pokrywania opłat sądowych, opłat skarbowych , kosztów znaczków pocztowych i innych należności które obciążają stronę w toku postępowań sądowych i administracyjnych.

URZĄD GMINY NIECHLÓW
ul. Głogowska 31, 56-215 Niechlów
tel. 65 543 56 76, fax 65 543 58 14
woj. dolnośląskie, pow. górski

ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM

NIECHLÓW DNIA:

3 0. KWI. 2021

Z up. Wójta Gminy Niechlów

Wojciech Kuryłło
Sekretarz Gminy Niechlów

5. FAKTUROWANIE I PŁATNOŚCI:

5.1. Termin płatności faktur wynosi 14 dni od daty otrzymania faktury. Konto bankowe, na jakie ma zostać dokonana płatność zostanie wskazane na fakturze.

5.2 Strony dopuszczają możliwość wysyłania faktur drogą elektroniczną na wskazany przez Klienta adres e-mailowy.

6. PRAWA AUTORSKIE:

Doradztwo prawne udzielane przez Kancelarię, ze szczególnym uwzględnieniem raportów, opinii i informacji, podlegają ochronie prawa autorskiego zgodnie z ustawą o prawie autorskim i prawach pokrewnych z dnia 4 lutego 1994 r., w szczególności doradztwo prawne może być wykorzystane przez Klienta jedynie do potrzeb wewnętrznych. Powielanie, dystrybucja oraz inne formy wykorzystania lub ujawniania osobom trzecim, bez uprzedniego upoważnienia udzielonego na piśmie przez Radcę prawnego lub Adwokata, jest zabronione.

7. OBOWIĄZYWANIE UMOWY I JEJ ZMIANA:

7.1. Niniejsza umowa obowiązuje od dnia 2 kwietnia 2020r. do dnia 31 marca 2021 r. ✓

7.2 Każdej ze stron przysługuje prawo do rozwiązania niniejszej umowy z zachowaniem 3-miesięcznego okresu wypowiedzenia.

7.3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają zgody obu Stron wyrażonej w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.

8. INFORMACJE:

8.1. Z chwilą podpisania niniejszej umowy, Kancelaria ma prawo umieścić na swojej stronie internetowej oraz w ofertach i innych informatorach informacji o wykonywaniu obsługi prawnej na rzecz Klienta.

9. KORESPONDENCJA:

W trakcie realizacji niniejszej Umowy Kancelaria i Klient mogą komunikować się i przysyłać dane i dokumenty przy użyciu poczty elektronicznej. Strony wyrażając zgodę na komunikację drogą elektroniczną zobowiązują się stosować technologie i procedury ograniczające możliwość wystąpienia zdarzeń naruszających wiarygodność komunikacji elektronicznej. Jednocześnie żadna ze Stron nie będzie zgłaszać roszczeń wobec drugiej Strony w związku z jakimkolwiek błędem, szkodą wynikającą z elektronicznej transmisji informacji i poleganiem na takiej informacji.

10. ROZSTRZYGANIE SPORÓW:

Spory, jakie mogą wynikać między Stronami niniejszej umowy w związku z jej wykonaniem będą rozstrzygane przede wszystkim polubownie. Strony niniejszej umowy zobowiązują się dążyć w dobrej wierze do zakończenia wszelkich sporów między nimi ugodą. Jeżeli Strony nie dojdą do porozumienia wszelkie spory wynikłe z niniejszej Umowy lub w związku z nią będą rozstrzygane przez właściwe miejscowo i rzeczowo sądy powszechne według właściwości Kancelarii.

ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM

NIECHLÓW DNIA:

3 0. KWI. 2021

Z up. Wójta Gminy Niechlów

Wojciech Kuryllo
Sekretarz Gminy Niechlów

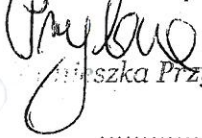
11. PRAWO WŁAŚCIWE:

Niniejsza Umowa podlega prawu polskiemu i zgodnie z nim będzie interpretowana. W sprawach nieuregulowanych w Umowie będą stosowane odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego.

12. JĘZYK I LICZBA EGZEMPLARZY:

Niniejsza Umowa została podpisana w języku polskim, w 2 egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

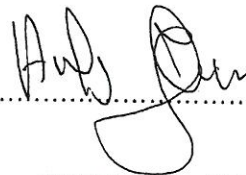
Przedstawiciel Gminy Niechlów



Mirosława Przybylska

Zastępca Wójta
Gminy Niechlów

Michał Tomasz Frąckowiak



KONTRASYGNA
KLIENT

Dział 750 Rozdz. 75023

KANCELARIA

RADCA PRAWNY

Artur Jakubiszyn

ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM
NIECHLÓW DNIA:

3 0. KWI. 2021

Zup. Wójta Gminy Niechlów

Wojciech Kuryło
Sekretarz Gminy Niechlów

URZĄD GMINY NIECHLÓW
ul. Głogowska 31. 56-216 Niechlów
tel. 65 543 56 76. fax 65 543 58 14
woj. dolnośląskie, pow. górski



UMOWA ZLECENIA

zawarta w dniu 17 sierpnia 2020r w Niechłowie

pomiędzy:

Gminą Niechlów, ul. Głogowska 31, 56-215 Niechlów

NIP: 6931940470, REGON: 411050630

w imieniu której działa:

Zastępca Wójta Gminy Niechlów - Michał Frąckowiak

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy - Agnieszki Przybylskiej
zwana dalej „Zleceniodawcą”

a

Jackiem Wawrzynkiem

prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą

Kancelaria Adwokacka Jacek Wawrzynek

Ul. Gen. Sikorskiego 1 lok 2, 53-659 Wrocław

NIP: 7542084043, REGON: 020026231

zwany dalej „Zleceniobiorcą”

§1

1. Zleceniodawca zleca Zleceniobiorcy reprezentowanie Gminy Niechlów, występującej w charakterze oskarżyciela posiłkowego w postępowaniu prowadzonym przez Sąd Okręgowy w Legnicy pod sygn.
2. Zlecenie obejmuje reprezentację Zleceniodawcy przed Sądem I instancji w tym zastępstwo przed sądem i sporządzanie pism procesowych.

§2

1. Za wykonanie umowy Strony ustalają wynagrodzenie należne Zleceniobiorcy w wysokości 7 200 plus VAT oraz kwotę 500 zł plus VAT za każdorazowy udział pełnomocników posiedzeniu sądu.
2. Wynagrodzenie płatne będzie w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury Vat.

URZĄD GMINY NIECHŁÓW
ul. Głogowska 31, 56-215 Niechlów
tel. 65 543 56 76, fax 65 543 58 14
woj. dolnośląskie, pow. górski

ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM
NIECHŁÓW DNIA:

3 0. KWI. 2021

Z up. Wójta Gminy Niechlów

Wojciech Kurjillo
Sekretarz Gminy Niechlów

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej zastrzeżonej pod rygorem nieważności.
2. Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach po jednej dla każdej ze stron.

Skarbnik Gminy Niechlów

Agnieszka Przybylska
Agnieszka Przybylska

Zastępca Wójta
Gminy Niechlów

Michał Tomasz Frąckowiak
Michał Tomasz Frąckowiak

Zleceniodawca

KONTRASYGNATA

Dział 750... Rozdz. 750.25

Adelbert

Zb. Wenzel

Zleceniobiorca

**ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM
NIECHLÓW DNIA:**

3 0. KWI. 2021

URZĄD GMINY NIECHLÓW
ul. Głogowska 31. 56-215 Niechlów
tel. 65 543 56 76. fax 65 543 56 14
woj. dolnośląskie, pow. górówski

Z up. Wójta Gminy Niechlów

Wojciech Kuryllo
Sekretarz Gminy Niechlów

UMOWA ZLECENIA

zawarta dnia 30.11.2020 roku, w Niechlowie (zwana dalej „Umową”), pomiędzy:

Gminą Niechlów

z siedzibą: 56-215 Niechlów, ul. Głogowska 31

Numer ewidencyjny NIP: 693-19-40-470

Numer Regon: 411050630

reprezentowaną przez:

**Michała Tomasza Frąckowiaka - P.O. Wójta Gminy Niechlów
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy - Agnieszki Przybylskiej,
zwaną dalej „Zleceniodawcą”**

A

**Jackiem Wawrzynkiem, adwokatem prowadzącym Kancelarię Adwokacką adw.
Jacek Wawrzynek, ul gen. Władysława Sikorskiego, nr 1, lok. 2, 53-659 Wrocław,
NIP: 7542084043 zwany dalej „Zleceniobiorcą”**

Zleceniodawca i Zleceniobiorca zwani są dalej łącznie „Stronami”, osobno zaś „Stroną”.

Strony postanawiają, co następuje:

§ 1.

1. Zleceniodawca zleca Zleceniobiorcy świadczenie pomocy prawnej, polegającego na przygotowaniu i złożeniu zawiadomienia o możliwości popełnienia przestępstwa związanych z majątkiem Gminnego Ośrodka Kultury w Niechlowie oraz zastępstwo w postępowaniu przygotowawczym.
2. Umowa dotyczy prowadzenia sprawy w postępowaniu przygotowawczym.

§ 2.

1. W związku z realizacją niniejszej Umowy Zleceniobiorca otrzyma wynagrodzenie w wysokości: 7.200,00zł. netto tj. 8.856,00zł. brutto za przygotowanie zawiadomienia o możliwości popełnienia przestępstwa oraz po 500zł. netto tj. 615zł. brutto za każdą czynność podjętą przez pełnomocnika w postępowaniu przygotowawczym.
2. Płatność nastąpi w terminie i na rachunek bankowy Zleceniobiorcy podane w fakturze.
3. Zleceniodawca upoważnia Zleceniobiorcę do wystawiania faktur VAT bez podpisu odbiorcy.

URZĄD GMINY NIECHLÓW
ul. Głogowska 31, 56-215 Niechlów
tel. 65 543 56 76, fax 65 543 58 14
woj. dolnośląskie, pow. gorowski

ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM
NIECHLÓW DNIA:

3 0. KWI. 2021

Z up. Wójta Gminy Niechlów

Wojciech Kuryllo
Sekretarz Gminy Niechlów

§3.

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.
2. Zmiana niniejszej Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

Na dowód powyższego, Umowa została podpisana przez Strony w dniu podanym na wstępie.

p.o. Wójta Gminy Niechlów

Michał Szadkowiak
Za Zleceniodawcę

Skarbnik Gminy Niechlów

Przybylska
Agnieszka Przybylska

KONTRASYGNATA

Dział *450* Rozdz. *450.2b*

[Signature]
Zleceniobiorca

KANCELARIA ADWOKACKA
adw. Jacek Wawrzynek
Odra Tower ul. Sikorskiego 1/2-3, 53-659 Wrocław
tel. 71 344 16 55
NIP 754-208-40-43, REGON 020026231

ZA ZGODNOŚĆ Z OKREŚLONIA
NIECHLÓW DNIA:

3 0. KWI. 2021

URZĄD GMINY NIECHLÓW
ul. Głogowska 31. 56-215 Niechlów
tel. 65 543 56 76. fax 65 543 58 14
woj. dolnośląskie, pow. górowski

Z up. Wójta Gminy Niechlów

[Signature]
Wojciech Kuryłło
Sekretarz Gminy Niechlów

UMOWA 29 /2021
O ŚWIADCZENIE USŁUG PRAWNYCH

zawarta w dniu 9 marca 2021 roku pomiędzy:

Gminą Niechlów z siedzibą w Niechlowie, ul. Głogowska 31, 56-215 Niechlów,
NIP 693 19 40 470

reprezentowaną przez – Pana Michała Tomasza Frąckowiaka p.o. Wójta Gminy
Niechlów
przy kontrasygnacie - Pani Agnieszki Przybylskiej Skarbnika Gminy Niechlów
zwaną dalej „Klientem”

a

Panem Arturem Jakubiszynem prowadzącym działalność pod firmą Kancelaria Radcy
Prawnego Artur Jakubiszyn z siedzibą ul. Gen Władysława Sikorskiego 1/ 2-3, 53-659
Wrocław.

adres doręczeń

„Wawrzynek & Jakubiszyn” Spółka Partnerska Adwokatów i Radców Prawnych we
Wrocławiu ul. Gen Władysława Sikorskiego 1/ 2-3, 53-659 Wrocław.

zwana w dalszej części umowy „Kancelarią ”

każda z osobna zwana także **Stroną**, a łącznie **Stronami**,

o następującej treści:

1. PRZEDMIOT UMOWY:

1.1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest świadczenie przez Kancelarię usług prawnych na rzecz Klienta i jednostek podległych.

1.2. Obsługę prawną Klienta Kancelaria zobowiązuje się wykonywać z należytą starannością wymaganą w obrocie gospodarczym, przy pełnym wykorzystaniu posiadanej wiedzy prawniczej oraz swym doświadczeniu zawodowym.

1.3. Obsługa prawna Klienta i jednostek podległych obejmuje:

- bieżące doradztwo prawne,
- bieżące doradztwo prawne we wszelkich sprawach związanych z roszczeniami osób trzecich wobec Klienta,
- zastępstwo procesowe w postępowaniu cywilnym, administracyjnym i przed innymi organami orzekającymi w zakresie wyżej wymienionych spraw na zasadach określonych w pkt 4.2 poniżej

NIECHLÓW DNIA:

Z up. Wójta Gminy Niechlów

2. WYKONYWANIE PRAC:

3 0. KWI. 2021

URZĄD GMINY NIECHLÓW
ul. Głogowska 31, 56-215 Niechlów

Wojciech Kurylek
Sekretarz Gminy Niechlów

2.1. Zlecone prace i czynności przez Klienta wykonywane będą w biurze Kancelarii i w siedzibie Klienta oraz w innym miejscu stosownie do okoliczności, w dniach i godzinach uzgodnionych przez strony.

2.2. Zleczone prace będą wykonywane przez Kancelarię drogą mailową, natomiast 4 razy w miesiącu tj. w każdy czwartek w godzinach od 9.00 do 15.00 przedstawiciel Kancelarii będzie wykonywał prace siedzibie Klienta. Strony zgodnie postanawiają, iż w okresach stanów nadzwyczajnych, stanów zagrożenia epidemiologicznego, stanu epidemii COVID-19 na terenie całego kraju lub jego części obejmującej obszar Gminy Niechlów praca będzie wykonywana wyłącznie za pośrednictwem poczty elektronicznej i środków komunikacji.

2.3. Opinie i wnioski przekazywane w formie ustnej, jak i pisemnej, oznaczone jako „projekt” nie będą miały charakteru wiążącego. Ostateczne opinie i wnioski znajdować się będą jedynie w końcowym dokumencie (raporcie, opinii, informacji) podpisanym przez upoważnione osoby. Przez upoważnione osoby uważa się: radcę prawnego, adwokata lub doradcę podatkowego.

2.4 Klient wyznaczy swojego przedstawiciela do wysyłania i koordynowania informacji wysyłanych do Kancelarii drogą mailową.

3. WSPÓLDZIAŁANIE STRON:

3.1. Strony zobowiązują się do współdziałaniu przy wykonywaniu umowy.

3.2. W terminie uzgodnionym przez strony Klient zobowiązuje się dostarczać wszelkie niezbędne informacje i materiały potrzebne do świadczenia usług oraz udzieli wszelkich stosownych wyjaśnień.

3.3. Klient umożliwi Kancelarii kontakt ze swymi pracownikami w celu uzyskiwania niezbędnych informacji i wyjaśnień potrzebnych do świadczenia usług przez Kancelarię. Osoby działające w imieniu Kancelarii mają prawo zakładać, że pracownicy Klienta udzielający informacji lub zlecający usługi są do tego upoważnieni, chyba że Klient powiadomi Kancelarię, że jest inaczej.

3.4. Strony postanawiają iż w okresie 5 lat od dnia rozwiązania niniejszej umowy Klient nie będzie zatrudniał lub zlecał żadnych czynności związanych z obsługą prawną w sposób bezpośredni lub pośredni osobom lub podmiotom, które realizowały lub współrealizowały jako podwykonawcy w imieniu Kancelarii obsługę prawną pod rygorem zapłaty na rzecz Kancelarii kary umownej w wysokości 250. 000, 00 zł za każde naruszenie.

3.5. Zakaz o którym mowa powyżej dotyczy w szczególności : Katarzyny Cirko –Proboli, Kamalii Piechowiak , Pauliny Kaczmarskiej, Wojciecha Kapułki, Katarzyny Czuby.

4. WYNAGRODZENIE ZA WYKONANE USŁUGI

4.1. Z tytułu wykonywania prac, objętych przedmiotem niniejszej Umowy Kancelaria otrzymywać będzie miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości 4 500 zł netto. (słownie cztery tysiące pięćset złotych)

4.2. W przypadku udzielenia przez Klienta pełnomocnictwa procesowego, Radcy prawnemu lub Adwokatowi przysługuje dodatkowe wynagrodzenie na zasadach każdorazowo określonych przez strony w formie odrębnego porozumienia.

4.3. Wynagrodzenie Kancelarii zostanie powiększone o podatek VAT w obowiązującej wysokości.

4.4. W przypadku konieczności zaangażowania biegłych, tłumaczy lub doradców (podatkowych, księgowych, innych), Strony odrębnie uzgodnią koszt wykonania przez nich prac na rzecz Klienta przed ich zleceniem.

4.5. Klient zobowiązany jest do pokrywania opłat sądowych, opłat skarbowych , kosztów znaczków pocztowych i innych należności które obciążają stronę w toku postępowań sądowych i administracyjnych.

URZĄD GMINY NIECHLÓW
ul. Głogowska 31, 56-215 Niechlów
tel. 65 543 58 76, fax 65 543 58 14
woj. dolnośląskie, pow. gorowski

ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM
NIECHLÓW DNIA:

3 0. KWI. 2021

Z up. Wójta Gminy Niechlów

Wojciech Kurtyło
Sekretarz Gminy Niechlów

5. FAKTUROWANIE I PŁATNOŚCI:

5.1. Termin płatności faktur wynosi 14 dni od daty otrzymania faktury. Konto bankowe, na jakie ma zostać dokonana płatność zostanie wskazane na fakturze.

5.2 Strony dopuszczają możliwość wysyłania faktur drogą elektroniczną na wskazany przez Klienta adres e-mailowy.

6. PRAWA AUTORSKIE:

Doradztwo prawne udzielane przez Kancelarię, ze szczególnym uwzględnieniem raportów, opinii i informacji, podlegają ochronie prawa autorskiego zgodnie z ustawą o prawie autorskim i prawach pokrewnych z dnia 4 lutego 1994 r., w szczególności doradztwo prawne może być wykorzystane przez Klienta jedynie do potrzeb wewnętrznych. Powielanie, dystrybucja oraz inne formy wykorzystania lub ujawniania osobom trzecim, bez uprzedniego upoważnienia udzielonego na piśmie przez Radcę prawnego lub Adwokata, jest zabronione.

7. OBOWIĄZYWANIE UMOWY I JEJ ZMIANA:

7.1. Niniejsza umowa obowiązuje od dnia 1 kwietnia 2021r. do dnia 31 marca 2022 r.

7.2 Każdej ze stron przysługuje prawo do rozwiązania niniejszej umowy z zachowaniem 3-miesięcznego okresu wypowiedzenia.

7.3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają zgody obu Stron wyrażonej w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.

8. INFORMACJE:

8.1. Z chwilą podpisania niniejszej umowy, Kancelaria ma prawo umieścić na swojej stronie internetowej oraz w ofertach i innych informatorach informacji o wykonywaniu obsługi prawnej na rzecz Klienta.

9. KORESPONDENCJA:

W trakcie realizacji niniejszej Umowy Kancelaria i Klient mogą komunikować się i przysyłać dane i dokumenty przy użyciu poczty elektronicznej. Strony wyrażając zgodę na komunikację drogą elektroniczną zobowiązują się stosować technologie i procedury ograniczające możliwość wystąpienia zdarzeń naruszających wiarygodność komunikacji elektronicznej. Jednocześnie żadna ze Stron nie będzie zgłaszać roszczeń wobec drugiej Strony w związku z jakimkolwiek błędem, szkodą wynikającą z elektronicznej transmisji informacji i poleganiem na takiej informacji.

10. ROZSTRZYGANIE SPORÓW:

Spory, jakie mogą wyniknąć między Stronami niniejszej umowy w związku z jej wykonaniem będą rozstrzygane przede wszystkim polubownie. Strony niniejszej umowy zobowiązują się dążyć w dobrej wierze do zakończenia wszelkich sporów między nimi ugodą. Jeżeli Strony nie dojdą do porozumienia wszelkie spory wynikłe z niniejszej Umowy lub w związku z nią będą rozstrzygane przez właściwe miejscowo i rzeczowo sądy powszechne według właściwości Kancelarii.

URZĄD GMINY NIECHLÓW
ul. Głogowska 31, 56-215 Niechlów
tel. 65 543 56 76, fax 65 543 58 14
woj. dolnośląskie, pow. górowski

ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM
NIECHLÓW DNIA:

3 0. KWI. 2021

Z up. Wójta Gminy Niechlów

Wojciech Kuryłto
Sekretarz Gminy Niechlów

11. PRAWO WŁAŚCIWE:

Niniejsza Umowa podlega prawu polskiemu i zgodnie z nim będzie interpretowana. W sprawach nieuregulowanych w Umowie będą stosowane odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego.

12. JĘZYK I LICZBA EGZEMPLARZY:

Niniejsza Umowa została podpisana w języku polskim, w 2 egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

Skarbnik Gminy Niechlów

Przebyła
Mieszka Przybylska
KONTRASYGNATA

u.o. Wójta Gminy Niechlów

Frackowiak
Michał Frackowiak

Dział *150* Rozdz. *1500*
KLIENT

[Signature]

KANCELARIA

ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM
NIECHLÓW DNIA:

3 0. KWI. 2021

Z up. Wójta Gminy Niechlów

Wojciech Kuryllo
Sekretarz Gminy Niechlów

SEKRETARZ GMINY

Wojciech Kuryllo

URZĄD GMINY NIECHLÓW
ul. Głogowska 31, 56-215 Niechlów
tel. 65 543 56 76, fax 65 543 58 14
woj. dolnośląskie, pow. górowski