



GMINA NIECHLÓW
Województwo Dolnośląskie
ul. Głogowska 31, 56-215 Niechlów
tel. (65) 543-56-76 fax. (65)543-58-14
e-mail: urząd@niechlow.pl

RO.0003.11.2021

Niechlów, 19.07.2021 r.

Sz.P. Danuta Skorupska
Radna Gminy Niechlów

W odpowiedzi na Pani interpelację w sprawie udzielenia informacji dotyczących realizacji zadania pn. „Przebudowa i doposażenie Gminnego Ośrodka Kultury w Niechlowie” w załączeniu przekazuję odpowiedź Gminnego Ośrodka Kultury w Niechlowie.

Z poważaniem

p.o. Wójta Gminy Niechlów

Michał Frąckowiak

Otrzymują:

1. Adresat
2. a/a

Sporządziła: Joanna Skoczylas

Gminny Ośrodek Kultury
56-215 NIECHLÓW
ul. Dworcowa 9
NIP 693-20-13-300 REGON 932915732

URZĄD GMINY
NIECHLÓW

Niechlów, dnia 15 lipca 2021 r.

wpl. 2021 -07- 15

L. dz. 5228/2021

podpis

Sz. P. Michał Frąckowiak
p.o. Wójta Gminy Niechlów

ODPOWIEDŹ NA INTERPELACJĘ

W nawiązaniu do interpelacji radnej Rady Gminy Pani Danuty Skorupskiej z dnia 13.06.2021 r. (data wpływu do Urzędu Gminy w Niechlowie 02.07.2021 r.) w związku z realizacją zadania pt. „Przebudowa i doposażenie Gminnego Ośrodka Kultury w Niechlowie” niniejszym udzielam odpowiedzi na przedstawione zagadnienia:

Ad. 1 Utajnienie danych zleceniobiorcy umowy nr UR/1/2021 z dnia 31.12.2020 nastąpiło omyłkowo i stanowiło niezawiniony błąd ludzki stąd też w załączeniu przedkłada się ponownie przedmiotową umowę;

Ad. 2 W załączeniu przedkłada się umowę nr UR/1/2021 z dnia 31.12.2020 wraz z danymi zleceniobiorcy;

Ad. 3 Utajnienie danych zleceniobiorcy umowy nr UR/2/2021 nastąpiło omyłkowo i stanowiło niezawiniony błąd ludzki stąd też w załączeniu przedkłada się ponownie przedmiotową umowę;

Ad. 4 W załączeniu przedkłada się umowę nr UR/2/2021 a wraz z danymi zleceniobiorcy;

Ad. 5 GOK informuje, że Zleceniobiorca z którym zawarto umowę nr UR/2/2021 jest pracownikiem urzędu Gminy Niechlów zatrudnionym na stanowisku Kierownika Referatu Rozwoju i Ochrony Środowiska.

Ad. 6 Wskazuje się, iż na chwilę zawarcia umowy nr UR/1/2021 obowiązywały przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843). Zgodnie z art. 4 ust. przepisów tej ustawy nie stosuje się do: zamówień i konkursów, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro. Dodatkowo należy podkreślić, że na chwilę zawarcia umowy nr UR/2/2021 w obowiązującym od dnia 01.01.2021 r. brzmieniu ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych w art. 2 ust. 1 wskazano, że Przepisy ustawy stosuje się do udzielania zamówień klasycznych oraz organizowania konkursów, których wartość jest równa lub przekracza kwotę 130 000 złotych, przez zamawiających publicznych. Z tego względu, mając na uwadze wysokość wynagrodzenia określonego w/w umowami wyboru wykonawców dokonano poza przepisami ustawy PZP. W takiej sytuacji zapytanie radnej o wskazanie trybu udzielenia zamówienia uznać należy za nieaktualne. Takie

postępowanie jednostki było zgodne z obowiązującymi przepisami prawa. Zatem na gruncie zaktualizowanych przepisom zawarte umowy nie podlegały reżimowi ustawy PZP. Wyboru zleceniobiorców dokonano poprzez ustne negocjacje z uwzględnieniem merytorycznej analizy rynku usług na którym działa dany podmiot. Tak dokonane wstępne badanie rynku usług pozwala na określenie kręgu potencjalnych wykonawców oraz na uzyskanie informacji cenowych, stanowiących podstawę wyznaczenie wartości szacunkowej zamówienia. Wybór zleceniobiorców został przeprowadzony w sposób rzetelny, bezstronny oraz transparentny z uwzględnieniem wszelkich zasad dotyczących gospodarowania środkami publicznymi. Dodatkowo należy zważyć, że umowa nr UR/1/2021 stanowiła w istocie kontynuację poprzedniej umowy zawartej z Panem Mariuszem Kędziora i było to racjonalnie uzasadnione przedłużonym terminem do realizacji zadania pt. „Przebudowa i doposażenie Gminnego Ośrodka Kultury w Niechlowie”.

p.o. DYREKTOR
Gminnego Ośrodka Kultury
w Niechlowie
K.C.
mgr Karolina Czak

W załączeniu:

- umowa nr UR/1/2021,
- umowa nr UR/2/2021.

Zawarta w dniu 31.12.2020 r. w Niechłowie pomiędzy:

Gminnym Ośrodkiem Kultury ul. Dworcowa 9, 56-215 Niechlów NIP: 693-20-13-300

reprezentowanym przez Panią Karolinę Czak p.o. Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury
zwanym dalej **Zleceniodawcą,**

a

Panem Mariusz Kędziora

zamiesz.,

zwanym dalej **Zleceniobiorcą.**

§ 1

Na podstawie niniejszej umowy Zleceniodawca zleca Zleceniobiorcy wykonanie w sposób samodzielny następujących prac: pełnienie funkcji Koordynatora kontraktu do realizacji wykonania zamówienia publicznego w formule „zaprojektuj i wybuduj” pn. „Przebudowa i doposażenie Gminnego Ośrodka Kultury w Niechłowie” w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) oraz Programie Funkcjonalno – Użytkowym.

Zamówienie realizowane w ramach projektu: Inwestycje w obiekty pełniące funkcję kulturalne” w ramach działania „Podstawowe usługi i odnowa wsi na obszarach wiejskich”, objętego PROW na lata 2014-2020.

§ 2

Umowa zostaje zawarta na okres od 01 stycznia 2021 r. do 30 czerwca 2021 r.

§ 3

1. Za wykonanie prac określonych w § 1 Zleceniodawca wypłaci na rzecz Zleceniobiorcy wynagrodzenie miesięczne w wysokości 1.300,00 zł brutto za przepracowanie nie więcej niż 52 godzin pracy (stawka za 1 godz. pracy wynosi 25,00 zł brutto).

2. Okresem rozliczeniowym będzie pełny przepracowany miesiąc.

3. Strony zgodnie ustalają, iż w przypadku braku możliwości wykonywania zakresu niniejszej umowy z przyczyn sił wyższych (np. choroby) Zleceniodawca wypłaci Zleceniobiorcy wynagrodzenie proporcjonalne za przepracowany czas pracy w danym miesiącu.
4. Zleceniodawca wypłaci Zleceniobiorcy wynagrodzenie po wykonaniu zadania na podstawie rachunku przedstawionego przez Zleceniobiorcę do 5 dnia każdego następnego miesiąca za miesiąc poprzedni wraz z harmonogramem czasu pracy, wystawionego na Gminny Ośrodek Kultury w Niechlowie, ul. Dworcowa 9, 56-215 Niechlów.
5. Wypłata Wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Zleceniobiorcy tj. nr
w terminie do 14 dni od daty otrzymania rachunku przez Zleceniodawcę.
6. Od kwoty wynagrodzenia zostanie potrącona zaliczka na podatek dochodowy zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 4

Strony zgodnie stwierdzają, że świadczenia określone w § 3 niniejszej umowy wyczerpują całkowicie zobowiązania Zleceniodawcy na rzecz Zleceniobiorcy z tytułu dokonanej przez niego czynności, o której mowa w § 1 niniejszej umowy.

§ 5

1. Zleceniobiorca nie powierzy wykonania przedmiotu umowy, o której mowa w § 1 osobie trzeciej.
2. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada umiejętności do wykonywania przedmiotu umowy i wykonana powierzone prace z należytą starannością oraz dokona należytej dbałości o powierzony sprzęt i wyposażenie.

§ 6

Strony zastrzegają sobie prawo wypowiedzenia niniejszej umowy przed upływem terminu określonego w § 1 z zachowaniem tygodniowego okresu wypowiedzenia.

§ 7

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 8

Czynności objęte w § 1 niniejszej umowy wykonywane będą na rzecz Gminnego Ośrodka Kultury w Niechłowie.

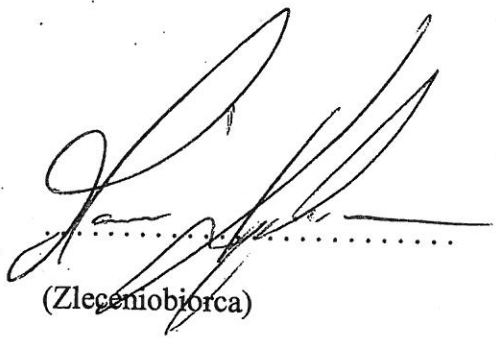
§ 9

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach - po jednym dla każdej ze stron.

p.o. DYREKTOR
Gminnego Ośrodka Kultury
w Niechłowie
K
mgr Karolina Czak

.....
(Zleceniodawca)

Gminny Ośrodek Kultury
w Niechłowie
56-215 NIECHŁÓW
ul. Dworcowa 9
NIP 693-20-13-300 REGON 932915732


.....
(Zleceniobiorca)

UMOWA ZLECENIE Nr UR/2/2021
Zawarta dnia 01.03.2021 r. w Niechlowie pomiędzy:

Gminnym Ośrodkiem Kultury w Niechlowie
56-215 Niechlów; ul. Dworcowa 9

NIP: 693-20-13-300; REGON: 932915732

reprezentowanym przez:

Karolinę Czak – p.o. Dyrektor Gminnego Ośrodka Kultury w Niechlowie
zwaną w treści umowy „Zamawiającym”,

a

Dariuszem Raczvckim

zwanym w treści umowy „Wykonawcą”.

§ 1.

Na podst. art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 t.j. ze zm.).

§ 2.

Przedmiot umowy

Przedmiotem umowy jest sprawowanie funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego przy realizacji zadania pn. „Przebudowa i doposażenie Gminnego Ośrodka Kultury w Niechlowie” realizowane w ramach projektu „Inwestycje w obiekty pełniące funkcje kulturalne” w ramach działania „Podstawowe usługi i odnowa wsi na obszarach wiejskich”, objętego PROW na lata 2014-2020.

§ 3.

Zakres obowiązków

1. Szczegółowy zakres obowiązków Inspektora Nadzoru Inwestorskiego będzie wynikał z przepisów prawa, w tym w szczególności ustawy z dnia 7 lipca 1994r. – Prawo Budowlane oraz wytycznych i innych dokumentów, przy czym do obowiązków Inspektora Nadzoru należeć będzie także:

- 1) Reprezentowanie Zleceniodawcy na budowie poprzez sprawowanie kontroli prawidłowości robót budowlanych pod względem technicznym, zgodności z projektem budowlanym oraz przepisami, normami i zasadami wiedzy technicznej.
- 2) Sprawdzanie jakości wykonywanych robót, wbudowanych wyrobów i materiałów budowlanych a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów i materiałów budowlanych wadliwych i nie dopuszczonych do stosowania w budownictwie.
- 3) Sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających.
- 4) Wydawanie Kierownikowi budowy lub Kierownikowi robót poleceń, potwierdzonych wpisem do dziennika budowy dotyczących: usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań oraz uczestniczenie we wszystkich próbach, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych oraz przedstawienie ekspertyz dotyczących prowadzonych robót budowlanych.
- 5) Żądanie od Kierownika budowy lub Kierownika robót dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także wstrzymania dalszych robót

- budowlanych w przypadku, gdy ich kontynuacja mogłaby wywołać zagrożenie bądź spowodować niezgodność z projektem lub pozwoleniem na budowę.
- 6) Przybycia na wezwanie Inwestora i Wykonawcy robót objętych nadzorem.
 - 7) Udzielenie na żądanie Inwestora informacji o stanie realizacji robót.
 - 8) Potwierdzanie faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia wad, a także potwierdzenie obmiaru robót jako podstawy wynagrodzenia Wykonawcy.
 - 9) Informowanie Inwestora o postępach robót budowlanych i wszelkich okolicznościach, które mogłyby mieć wpływ na wydłużenie terminu realizacji inwestycji.
 - 10) Dokonania odbioru robót w terminie do 7 dni od dnia zgłoszenia gotowości odbioru, w tym odbiorów częściowych i odbioru końcowego wykonywanych robót budowlanych.
 - 11) Pełnienie obowiązków Inspektora nadzoru w ścisłej współpracy z Zamawiającym.
 - 12) Zapewnienie przez okres realizacji i rozliczenia robót pełnej dyspozycyjności Inspektora Nadzoru Inwestorskiego zwłaszcza w sytuacjach koniecznych interwencji lub wystąpienia uchybień w realizowanych robotach i innych sprawach budowy.
 - 13) Zapewnienie przez okres realizacji i rozliczenia robót swojej obecności na budowie co najmniej 2 razy w tygodniu. W zależności od potrzeb na każde wezwanie Zleceniodawcy.
 - 14) Przeanalizowanie istniejącej dokumentacji projektowej na roboty budowlane oraz zidentyfikowanie możliwych obszarów ryzyka ewentualnych usterek i rozbieżności pomiędzy nimi i zlecenie działań naprawczych.
 - 15) Stała współpraca z osobą sprawującą nadzór autorski i uzyskiwanie od niej poprawy dokumentacji, opinii lub zgody na zmiany dotyczące projektu budowlanego oraz specyfikacji technicznej a także powiadamiania Zamawiającego i Projektanta w każdym przypadku stwierdzenia wad w dokumentacji projektowej, o ile wystąpi taka potrzeba.
 - 16) Współuczestniczenie w kontrolach przeprowadzanych w trakcie realizacji zadania i udzielenie wyjaśnień związanych z realizacją zadania.
 - 17) Prowadzenie wszelkich spraw formalno-prawnych związanych w wykonywaniem, odbiorami i zakończeniem robót.
 - 18) Wnioskowanie do Zamawiającego w sprawach dotyczących wprowadzenia niezbędnych zmian w dokumentacji projektowej.
 - 19) Uzyskiwanie od projektanta wyjaśnień wątpliwości dotyczących projektu i zawartych w nim rozwiązań.
 - 20) Kontrolowanie stosowania przez Wykonawcę robót przepisów dotyczących ochrony środowiska naturalnego oraz przestrzegania przez Wykonawcę robót, zasad BHP.
 - 21) Do obowiązków Inspektora Nadzoru Inwestorskiego w czasie trwania okresu gwarancyjnego należeć będzie również udział w przeglądach gwarancyjnych robót.
 - 22) Inspektor Nadzoru Inwestorskiego zostaje wyznaczony do koordynowania działań w zakresie instalacji sanitarnych i instalacji elektrycznych.
 - 23) Wykonanie wszelkich innych czynności niewymienionych w niniejszej umowie na pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego oraz w umowie z Wykonawcą zadania na wykonanie robót budowlanych, które będą konieczne do prawidłowej realizacji zadania.
2. Wykonawca będzie nadzorował budowę (w trakcie realizacji) w takich odstępach czasu, aby była zapewniona skuteczność nadzoru nie rzadziej jednak niż 2 razy w tygodniu oraz na wezwanie Kierownika budowy lub Zamawiającego – wizyty Inspektora Nadzoru Inwestorskiego będą dokumentowane wpisami w dzienniku budowy. Wykonawca zobowiązany jest do organizowania i udziału w naradach koordynacyjnych przypadających

w dni robocze w godz. pracy Gminnego Ośrodka Kultury. Narady winny odbywać się 1 raz w tygodniu.

4. Płatność dokonana zostanie co miesiąc po przedłożeniu prawidłowo wystawionego rachunku wraz z ewidencją czasu pracy.

5. Termin sprawowania funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego: **od daty podpisania umowy do dnia 30.11.2021 r.**

6. W razie konieczności wydłużenia terminu wykonania robót budowlanych termin sprawowania funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego wydłuży się do czasu ich zakończenia.

§ 4.

Uprawnienia

1. Wykonawca musi posiadać niezbędną wiedzę, uprawnienia i doświadczenie. Wykonawca zobowiązany jest posiadać uprawnienia do wykonywania nadzoru inwestorskiego w branży budowlanej w następujących specjalnościach:

1) Inspektor nadzoru w specjalności budowlanej – posiadający następujące kwalifikacje: uprawnienie budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności budowlanej zgodnie z przepisami ustawy Prawo budowlane lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

§ 5.

Rozliczenie

1. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia ewidencji ilości godzin wykonywanego zlecenia, którą należy dostarczyć do Gminnego Ośrodka Kultury w Niechlowie do dnia 5 każdego następnego miesiąca za miesiąc poprzedni.

2. Okresem rozliczeniowym będzie pełny przepracowany miesiąc.

3. Strony zgodnie ustalają, iż w przypadku braku możliwości wykonywania zakresu niniejszej umowy z przyczyn sił wyższych (np. choroby) Zleceniodawca wypłaci Zleceniobiorcy wynagrodzenie proporcjonalne za przepracowany czas pracy w danym miesiącu.

4. Zleceniodawca wypłaci Zleceniobiorcy wynagrodzenie raz w miesiącu po wykonaniu zadania na podstawie rachunku przedstawionego przez Zleceniobiorcę do dnia 5 każdego następnego miesiąca za miesiąc poprzedni wraz z harmonogramem czasu pracy, wystawionego na Gminny Ośrodek Kultury, ul. Dworcowa 9, 56-215 Niechlów.

5. Wypłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Zleceniobiorcy tj.

w terminie 14 dni od daty otrzymania rachunku przez Zleceniodawcę.

§ 6.

Wynagrodzenie

1. Przedmiot zamówienia zostanie wykonany za kwotę całkowitą:

- cena brutto: **17 600,00 zł brutto**

/słownie brutto/ siedemnaście tysięcy sześćset złotych 00/100.

2. Zleceniodawca wypłaci na rzecz Zleceniobiorcy wynagrodzenie miesięczne w wysokości **110,00 zł brutto** za każdą przepracowaną godzinę.

2. Ilość godzin przepracowanych w miesiącu nie przekroczy **16 godzin**.

§ 7.

Zmiany w umowie

Zmiana postanowień umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron, wyrażoną na piśmie w formie aneksu, pod rygorem nieważności.



§ 8.

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gminny Ośrodek Kultury w Niechłowie reprezentowany przez p.o. Dyrektora, ul. Dworcowa 9, 56-215 Niechłów, telefon kontaktowy (65) 544 21 95.
2. W sprawach związanych z Pani/Pana danymi osobowymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD): e-mail: iod4@synergiaconsulting.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania i udzieleniu zamówienia, prowadzeniu dokumentacji księgowo-podatkowej, archiwizacji danych, dochodzenia roszczeń lub obroną przed roszczeniami.
4. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest:
 - a. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.
 - b. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych
 - c. Ustawa z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach
 - d. art. 6 pkt.1 lit. c RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.
5. Odbiorca lub kategorie odbiorców: Podmioty upoważnione na podstawie zawartych umów powierzenia oraz uprawnione na mocy obowiązujących przepisów prawa. W szczególności osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień Publicznych (Dz.U. z 2017r. Poz. 1579 i 2018) (Ustawa PZP); Zasada jawności ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO. (szczególna kategoria danych),
6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania oraz przez okres wynikający z przepisów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. W szczególności zgodnie z art. 97 ust. 1 Ustawy PZP przez okres 4 lat od zakończenia roku kalendarzowego, w którym Umowa została wykonana lub postępowanie o udzielenie Zamówienia zostało zakończone bez zawarcia umowy,
7. Posiada Pani/Pan prawo:
 - a. Prawo żądania dostępu do danych (w przypadku gdy wykonanie tego obowiązku, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu zgodnie z art. 8a ustawy PZP).
 - b. Prawo żądania sprostowania danych (zgodnie z art. 8a ust. 3 ustawy PZP wykonanie tego obowiązku nie może skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników zgodnie z art. 97 ust. 1b ustawy PZP).
 - c. Prawo usunięcia danych w przypadku, gdy dane osobowe nie są już niezbędne do celów, w których zostały zebrane lub w inny sposób przetwarzane.

d. Prawo żądania ograniczenia przetwarzania (zgodnie z art. 8a ust. 4 ustawy PZP wykonanie tego obowiązku nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego).

8. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-913 Warszawa.

9. Pani/Pana dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.

10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.

11. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanych z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

12. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

§ 9.

W przypadku powstania sporu na tle wykonywania umowy, strony dążyć będą do polubownego ich rozstrzygnięcia, a w przypadku braku porozumienia, mogą skierować sprawę do sądu powszechnego, właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§ 10.

Umowa została sporządzona w 2-ch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY:

p.o. DyREKTOR
Gminnego Ośrodka Kultury
w Niechlówie
K.Oh
mgr Karolina Czak

.....
Gminny Ośrodek Kultury
w Niechlówie
56-215 NIECHLÓW
ul. Dworcowa 9
NIP 693-20-13-300 REGON 932915732

WYKONAWCA:

mgr inż. Dariusz Raczyński
.....
Uprawnienie do kierowania
robotami budowlanymi bez ograniczeń
dotyczy budowlanskiej
12.11.2017 12:57:00