

UMOWA NR 135/2021

w sprawie warunków organizacyjno-finansowych oraz programu działalności Gminnego Ośrodka Kultury w Niechlowie

zawarta w dniu **7 września 2021 r.** w Niechlowie pomiędzy:

Gminą Niechlów, ul. Głogowska 31, 56-215 Niechlów, NIP 693-19-40-470 reprezentowaną przez p.o. Wójta Gminy Niechlów Michała Tomasza Frąckowiaka, przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Agnieszki Przybylskiej,

zwaną dalej „Organizatorem”

a

Panią Karoliną Małgorzatą Czak, zam. ul.
, zwana dalej „Dyrektorem”.

Na podstawie art. 15 ust. 5 oraz art. 16 a ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 194ze zm.) zwanej dalej „ustawą”, powierzam Pani Karolinie Małgorzacie Czak pełnienie obowiązków Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Niechlowie na okres od 08.09.2021 r. do czasu powołania Dyrektora tej jednostki kultury, jednakże nie dłużej niż do dnia 06.12.2021 r., wpisanego do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez organizatora pod numerem 2, zwanej dalej „GOK”, strony umowy zgodnie określają warunki organizacyjno- finansowe działalności instytucji oraz program jej działania.

§ 1

GOK prowadzi działalność kulturalną oraz wykonuje zadania w oparciu o Statut nadany uchwałą nr XXX/245/2017 Rady Gminy Niechlów z dnia 2 marca 2017 r. oraz przepisy prawa powszechnie obowiązującego.

§ 2

GOK gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, w tym dotacji pochodzącej od Organizatora, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.

§ 3

Majątek GOK może być wykorzystany jedynie do realizacji celów zgodnych z zakresem jej działania.

§ 4

Instytucją zarządza Dyrektor, który odpowiada za całość spraw związanych z prawidłowym jej funkcjonowaniem, realizacją jej zadań oraz reprezentuje ją na zewnątrz.

§ 5

Organizator sprawuje nadzór nad działalnością GOK.

§ 6

1. Informacja o sytuacji kadrowej, majątkowej, finansowej i działalności programowej oraz szczegółowe warunki organizacyjno-finansowe działalności Gminnego Ośrodka Kultury w Niechlowie określa załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Dyrektor zobowiązany jest do realizacji programu kadencyjnego działania GOK zgodnie z pkt. V Informacji o sytuacji kadrowej, majątkowej, finansowej i działalności programowej oraz szczegółowe warunki organizacyjno-finansowe działalności Gminnego Ośrodka Kultury w Niechlowie.

§ 7

1. Umowa obowiązuje w okresie powierzenia pełnienia obowiązków Dyrektora GOK i wchodzi w życie z dniem powierzenia stanowiska.
2. Organizator może odwołać Dyrektora przed upływem okresu, na który został powołany:
 - 1) na własną prośbę,
 - 2) z powodu choroby trwale uniemożliwiającej wykonywanie obowiązków,
 - 3) z powodu naruszenia przepisów prawa w związku z zajmowanym stanowiskiem,
 - 4) w przypadku odstąpienia od niniejszej umowy,
 - 5) w przypadku przekazania GOK w trybie art. 21a ustawy.

§ 8

1. Dyrektor zobowiązuje się do niewykonywania w czasie trwania umowy, bez uprzedniej pisemnej zgody Organizatora, jakichkolwiek zajęć, które mogłyby powodować podejrzenie o ich konkurencyjność w stosunku do działalności prowadzonej przez GOK.
2. W przypadku prowadzenie zajęć, o których mowa w ust. 1, przed powołaniem na stanowisko, Dyrektor zobowiązany jest zaprzestać prowadzenia tych zajęć najpóźniej z dniem powierzenia stanowiska Dyrektora.
3. Dyrektor, w okresie zajmowania stanowiska, zobowiązany jest do dbałości o dobre imię GOK.

§ 9

1. Dyrektor zobowiązuje się wykorzystywać wszelkie informacje poufne, uzyskane w trakcie pełnienia funkcji, włącznie w celu należytego wykonywania obowiązków i nie przekazywać tych informacji żadnym osobom z wyjątkiem tych, z którymi współdziała w celu realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa i niniejszej umowy.
2. Dyrektor ma obowiązek zachowania poufności także przez okres sześciu miesięcy po upływie okresu obowiązywania niniejszej umowy.
3. Przez informację poufną należy rozumieć informacje handlowe, techniczne, organizacyjne, programowe oraz uzyskane w związku z pełnieniem obowiązków Dyrektora.

§ 10

1. W sprawach nieuregulowanych w umowie zastosowania mają w szczególności przepisy: kodeksu cywilnego, ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej a także ustawy o finansach publicznych.

2. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej.
3. Załącznik do niniejszej umowy stanowi jej integralną część.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: dla Dyrektora oraz dla Organizatora.

Skarbnik Gminy Niechlów

Przybylska
Agnieszka Przybylska

p.o. Wójta Gminy Niechlów

Frąckowiak
Michał Frąckowiak

Organizator

KONTRASYGNATA

Dział *921* Rozdz. *92108*

22k
Dyrektor

Załącznik do umowy z dnia 07.09.2021r.
w sprawie warunków organizacyjno-finansowych
oraz programu działania Gminnego Ośrodka Kultury w Niechlowie

Informacja o sytuacji kadrowej, majątkowej, finansowej, działalności programowej oraz szczegółowe warunki organizacyjno – finansowe działalności Gminnego Ośrodka Kultury w Niechlowie.

SPIS TREŚCI:

- I. Struktura organizacyjna.
- II. Zasoby materialne.
- III. Finanse.
- IV. Szczegółowe warunki organizacyjno – finansowe.
- V. Działalność programowa.

I. STRUKTURA ORGANIZACYJNA GMINNEGO OŚRODKA KULTURY W NIECHLOWIE

Zgodnie ze statutem Gminnego Ośrodka Kultury w Niechlowie załącznik do Uchwały nr XXX/245/2017 Rady Gminy Niechlów z dnia 2 marca 2017 roku i Zarządzenia nr 3/2015 Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Niechlowie w sprawie ustalenia Zakładowego Regulaminu Pracy.

- Dyrektor
- Pracownicy zatrudnieni na umowę o pracę.

1. Liczba pracowników z podziałem na etaty:

ROK 2017

- Główna księgowa – 1/8 etatu
- Specjalista ds. administracyjno-księgowych i obsługi imprez – cały etat
- Pracownik gospodarczy – cały etat
- Referent ds. biurowych – staż PUP do dnia 27.02.2018r.
- Pracownik gospodarczy – staż PUP do dnia 04.05.2018r.

ROK 2018

- Główna księgowa – 1/8 etatu
- Specjalista ds. administracyjno-księgowych i obsługi imprez – cały etat
- Pracownik gospodarczy – cały etat
- Referent ds. biurowych – staż PUP do dnia 27.02.2018r.
- Pracownik gospodarczy – staż PUP do dnia 04.05.2018r.

ROK 2019

- Główna księgowa – 1/8 etatu
- Specjalista ds. administracyjno – księgowych i obsługi imprez – cały etat
- Referent ds. biurowych – ¾ etatu
- Animator kultury – cały etat
- Pracownik gospodarczy – cały etat

ROK 2020

- Główna księgowa – 1/8 etatu
- Specjalista ds. administracyjno – księgowych i obsługi imprez – cały etat
- Referent ds. biurowych i animacji kultury – ¾ etatu
- Animator kultury – cały etat
- Pracownik gospodarczy – 1/2 etatu umowa zlecenie

II. ZASOBY MATERIALNE

Budynek GOK – przekazany Uchwałą nr 31/197/2020 Rady Gminy Niechlów z dnia 10 grudnia 2020 r. na własność – akt notarialny.

III. FINANSE

Wskaźniki zarządcze za ostatnie 3 lata.

Lp.		ROK 2018	ROK 2019	ROK 2020
1.	Wysokość kosztów ogółem bez amortyzacji	422.459,36	512.017,03	419.268,83
2.	Amortyzacja	15.191,88	15.191,88	3.171,02
3.	Wysokość przychodów ogółem, w tym:	422.394,61	514.078,62	417.132,25
a)	dotacja organizatora	353.147,16	452.700,00	372.297,13
b)	przychody z działalności podstawowej	55.150,34	51.619,54	21.320,47
c)	pozostałe przychody własne	14.097,11	9.759,08	23.514,65
4.	% pokrycia kosztów (bez amortyzacji) przychodami własnymi	16,39%	11,99%	10,70%
5.	Wynik finansowy	- 15.379,63	- 13.130,29	- 9.296,06
6.	Inne	4,06	1,33	-

4. Pozyskiwane środki zewnętrzne w ostatnich 3 latach:

ROK 2019

1. LGD „Ujście Baryczy” – 17.467,00 zł
2. Urząd Marszałkowski – 500.000,00 zł

IV. SZCZEGÓŁOWE WARUNKI ORGANIZACYJNO – FINANSOWE

v. DZIAŁALNOŚĆ PROGRAMOWA

PROGRAM KADENCYJNY DZIAŁANIA

GMINNEGO OŚRODKA KULTURY

W NIECHLOWIE

Lata 2021-2022

I. Misja

Współtworzymy i rozwijamy kulturę w lokalnej społeczności, kształtujemy i zaspokajamy potrzeby, pasje i umiejętności, kreujemy postawy aktywnego uczestnictwa w kulturze.

Kontynuowanie programu działania GOK z lat poprzednich.

II. Cele

- wypromowanie wizerunku Gminnego Ośrodka Kultury jako instytucji ważnej dla Gminy,
- stworzenie oferty programowej Gminnego Ośrodka Kultury elastycznej i otwartej na nowe inicjatywy i trendy kulturowe w oparciu o dotychczasowe doświadczenia i diagnozę potrzeb kulturalnych,
- zwiększenie atrakcyjności, jakości i dostępności oferty Gminnego Ośrodka Kultury poprzez rozwijanie współpracy w partnerstwach,
- wykreowanie wizerunku Gminnego Ośrodka Kultury jako instytucji posiadającej kadrę otwartą na rozwój,
- zróżnicowanie źródeł finansowania na realizację zamierzeń programowych.

III. Działalność programowa GOK:

1. Prowadzenie i organizowanie sekcji:

- a) muzycznej (nauka gry na instrumentach, wokół, rytmika, gra na ukulele itp.)
- b) tanecznej (Mażoretki, Dance Kids, taniec towarzyski dla dzieci i dorosłych itp.)
- c) plastycznej (zajęcia plastyczne, ceramika itp.)
- d) zajęć ruchowych dla dorosłych (np. zumba ,aerobic, zdrowy kręgosłup, joga)
- e) teatralnej
- f) rękodzieła (spotkania z Seniorami)
- g) zajęcia z animatorem
- h) nauka gry na flażoletach

2. Organizowanie imprez plenerowych

3. Projekcje filmów

4. Rozwinięcie kultury w okolicznych świetlicach gminnych (spotkania z Animatorem kultury)

5. Organizowanie imprez z Młodzieżową Radą Gminy (np. Festiwal Młodzieży, Dyskoteki itp.)

6. Dodatkowe zajęcia dla dzieci i dorosłych (odpłatne)

Imprezy w cyklach miesięcznych, kwartalnych i rocznych:

1. Spotkania teatralne

2. Konkursy Piosenki Rozrywkowej i Patriotycznej

3. Wystawy plastyczne i inne

4. Koncerty

5. Audycje i prezentacje sekcji GOK i inne

6. Świąteczne spotkania

7. Rajdy rowerowe

Stałe imprezy cykliczne:

1. Koncert kolęd
2. Wielka Orkiestra Świątecznej Pomocy
3. Ferie Zimowe
4. Dolnośląski Konkurs Recytatorski „Pegazik”
5. Dzień Kobiet
6. Wielkanocne warsztaty plastyczne
7. Dzień Matki
8. Dzień Dziecka
9. Wakacje
10. Noc Świętojańska (pomoc przy współpracy z sołectwem Głobice)
11. Dożynki Gminne
12. Dzień Seniora
13. Święto Niepodległości – 11 listopada
14. Zabawa Andrzejkowa dla dzieci
15. Bożonarodzeniowe warsztaty plastyczne
16. Mikołajki (pomoc przy współpracy z sołectwem Niechlów)
17. Spotkania opłatkowe
18. Inne imprezy w zależności od rocznic lub potrzeb mieszkańców.

Kontynuowanie współpracy z Urzędem Gminy, Szkołami Podstawowymi , Gminną Biblioteką, Stowarzyszeniami, Sołectwami, Radą Seniorów, a także z instytucjami i firmami z którymi GOK współpracował w minionych latach.

Pozyskiwanie środków z zewnątrz poprzez składanie wniosków jak i pozyskiwanie sponsorów z przeznaczeniem na bieżącą i dodatkową działalność GOK.

Wszystkie zaplanowane działania wymienione w programie kadencyjnym GOK zależne będą od środków finansowych oraz od liczby osób zainteresowanych.

Małgorzata Dawyda