

**UMOWA NR 148/2021**  
**w sprawie warunków organizacyjno-finansowych oraz programu działalności**  
**Gminnego Ośrodka Kultury w Niechlowie**

zawarta w dniu **1 października 2021 r.** w Niechlowie pomiędzy:

Gminą Niechlów, ul. Głogowska 31, 56-215 Niechlów, NIP 693-19-40-470 reprezentowaną przez p.o. Wójta Gminy Niechlów Michała Tomasza Frąckowiaka, przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Agnieszki Przybylskiej,

zwaną dalej „Organizatorem”

a

Panem Pawłem Janem Pachutą,  
zwanym dalej „**Dyrektorem**”.

Strony umowy zgodnie określają warunki organizacyjno- finansowe działalności Gminnego Ośrodka Kultury wpisanego do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez organizatora pod numerem 2 oraz program działania ww. instytucji -w dalszej części umowy jako „GOK”:

§ 1

GOK prowadzi działalność kulturalną oraz wykonuje zadania w oparciu o Statut nadany uchwałą nr XXX/245/2017 Rady Gminy Niechlów z dnia 2 marca 2017 r. oraz przepisy prawa powszechnie obowiązującego.

§ 2

GOK gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, w tym dotacji pochodzącej od Organizatora, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.

§ 3

Majątek GOK może być wykorzystany jedynie do realizacji celów zgodnych z zakresem jej działania.

§ 4

Instytucją zarządza Dyrektor, który odpowiada za całość spraw związanych z prawidłowym jej funkcjonowaniem, realizacją jej zadań oraz reprezentuje ją na zewnątrz.

§ 5

Organizator sprawuje nadzór nad działalnością GOK.

§ 6

1. Informacja o sytuacji kadrowej, majątkowej, finansowej i działalności programowej oraz szczegółowe warunki organizacyjno-finansowe działalności Gminnego Ośrodka Kultury w Niechlowie określa załącznik nr 1 do niniejszej umowy.



2. Dyrektor zobowiązany jest do realizacji programu kadencyjnego działania GOK zgodnie z pkt. V Informacji o sytuacji kadrowej, majątkowej, finansowej i działalności programowej oraz szczegółowe warunki organizacyjno-finansowe działalności Gminnego Ośrodka Kultury w Niechlowie.

#### § 7

1. Umowa obowiązuje w okresie powołania Dyrektora GOK i wchodzi w życie z dniem 01.10.2021 r. tj. z dniem powołania.

2. Organizator może odwołać Dyrektora przed upływem okresu, na który został powołany:

- 1) na własną prośbę,
- 2) z powodu choroby trwale uniemożliwiającej wykonywanie obowiązków,
- 3) z powodu naruszenia przepisów prawa w związku z zajmowanym stanowiskiem,
- 4) w przypadku odstąpienia od niniejszej umowy,
- 5) w przypadku przekazania GOK w trybie art. 21a ustawy.

#### § 8

1. Dyrektor zobowiązuje się do niewykonywania w czasie trwania umowy, bez uprzedniej pisemnej zgody Organizatora, jakichkolwiek zajęć, które mogłyby powodować podejrzenie o ich konkurencyjność w stosunku do działalności prowadzonej przez GOK.

2. Wzór pisemnej zgody, o której mowa w ust. 1 określa załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

3. Dyrektor, w okresie zajmowania stanowiska, zobowiązany jest do dbałości o dobre imię GOK.

#### § 9

1. Dyrektor zobowiązuje się wykorzystywać wszelkie informacje poufne, uzyskane w trakcie pełnienia funkcji, włącznie w celu należytego wykonywania obowiązków i nie przekazywać tych informacji żadnym osobom z wyjątkiem tych, z którymi współdziała w celu realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa i niniejszej umowy.

2. Dyrektor ma obowiązek zachowania poufności także przez okres sześciu miesięcy po upływie okresu obowiązywania niniejszej umowy.

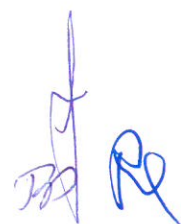
3. Przez informację poufną należy rozumieć informacje handlowe, techniczne, organizacyjne, programowe oraz uzyskane w związku ze stanowiskiem Dyrektora.

#### § 10

1. W sprawach nieuregulowanych w umowie zastosowania mają w szczególności przepisy: kodeksu cywilnego, ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej a także ustawy o finansach publicznych.

2. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej.

3. Załącznik do niniejszej umowy stanowi jej integralną część.



4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: dla Dyrektora oraz dla Organizatora.

Skarbnik Gminy Niechlów

*Przybyła*

Agnieszka Przybylska

p.o. Wójta Gminy Niechlów

Michał Frackowiak

Organizator

KONTRASYGNATA

Dział *221* Rozdz. *22108*

*Pracownik*

Dyrektor

Załącznik nr 1 do umowy nr 148/2021 z dnia 01.10.2021 r.  
w sprawie warunków organizacyjno – finansowych  
oraz programu działania Gminnego Ośrodka Kultury w Niechlowie

**informacja o sytuacji kadrowej, majątkowej, finansowej,  
działalności programowej oraz szczegółowe warunki  
organizacyjno - finansowe działalności  
Gminnego Ośrodka Kultury w Niechlowie.**

Spis treści:

- I. Struktura organizacyjna.
- II. Zasoby materialne.
- III. Finanse
- IV. Szczegółowe warunki organizacyjno – finansowe.
- V. Działalność programowa

## I. Struktura Organizacyjna Gminnego Ośrodka Kultury w Niechlowie

Zgodnie ze statutem Gminnego Ośrodka Kultury w Niechlowie załącznik do Uchwały nr XXX/245/2017 Rady Gminy Niechlów z dnia 2 marca 2017 roku i Zarządzenia nr 3/2015 Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Niechlowie w sprawie ustalenia Zakładowego Regulaminu Pracy.

- 1) Dyrektor
- 2) Pracownicy zatrudnieni na umowę o pracę.

Liczba pracowników z podziałem na etaty:

ROK 2017

- Główna księgowa - 1/8 etatu
- Specjalista ds. administracyjno -księgowych i obsługi imprez - cały etat
- Pracownik gospodarczy- cały etat
- Referent ds. biurowych - staż PUP do dnia 27.02 .2018r .
- Pracownik gospodarczy - staż PUP do dnia 04.05.2018r.

ROK 2018

- Główna księgowa - 1/8 etatu
- Specjalista ds. administracyjno - księgowych i obsługi imprez - cały etat
- Pracownik gospodarczy- cały etat
- Referent ds. biurowych - staż PUP do dnia 27.02.2018r.
- Pracownik gospodarczy - staż PUP do dnia 04.05.2018r.

ROK 2019

- Główna księgowa - 1/8 etatu
- Specjalista ds. administracyjno -księgowych i obsługi imprez - cały etat
- Animator kultury – cały etat
- Referent ds. biurowych - 3/4 etatu
- Pracownik gospodarczy- cały etat

ROK 2020

- Główna księgowa - 1/8 etatu
- Specjalista ds. administracyjno -księgowych i obsługi imprez - cały etat
- Referent ds. biurowych i animacji kultury - 3/4 etatu
- Animator kultury – cały etat
- Pracownik gospodarczy - 1/2 etatu umowa zlecenie

## ROK 2021

- Główna księgowa – 1/8 etatu
- Specjalista ds. administracyjno -księgowych i obsługi imprez - cały etat do 30.09.2021 r.
- Animator kultury - staż PUP do dnia 31.12.2021r.
- Animator kultury – cały etat
- p.o. dyrektora – cały etat do 30.0.2021r
- Pracownik gospodarczy – ½ etatu umowa zlecenie

## II. Zasoby Materialne

Budynek GOK - przekazany Uchwałą nr 31/197/ 2020 Rady Gminy Niechlów z dnia 10 grudnia 2020 r. na własność - akt notarialny.

## III. Finanse

Wskaźniki zarządcze za ostatnie 3 lata.

Lp.		Rok 2018	Rok 2019	Rok 2020
1.	Wysokość kosztów ogółem bez amortyzacji	422.459,36	512.017,03	419.268,83
2.	Amortyzacja	15.191,88	15.191,88	3.171,02
3.	Wysokość przychodowa ogółem, w tym:	422.394,61	514.078,62	417.132,25
a)	dotacja organizatora	353.147,16	452.700,00	372.297,13
b)	przychody z działalności podstawowej	55.150,34	51.619,54	21.320,47
c)	pozostałe przychody własne	14.097,11	9.759,08	23.514,65
4.	% pokrycia kosztów (bez amortyzacji) przychodami własnymi	16,39%	11,99%	10,70%
5.	Wynik finansowy	- 15.379,63	- 13.130,29	- 9.296,06
6.	Inne	4,06	1,33	-

Pozyskiwane środki zewnętrzne w ostatnich 3 latach:

Rok 2019

1. LGD „Ujście Baryczy” – 17.467,00 zł
2. Urząd Marszałkowski – 500.000,00 zł

#### IV. Szczegółowe Warunki Organizacyjno – Finansowe

#### V. Działalność Programowa

### PROGRAM KADENCYJNY DZIAŁANIA GMINNEGO OSRODKA KULTURY W NIECHLOWIE W LATACH 2021-2026

#### I. Misja

Misją Gminnego Ośrodka Kultury w Niechlowie jest edukacja i zaspokajanie potrzeb kulturalnych mieszkańców gminy poprzez organizowanie i rozpowszechnianie różnych dziedzin kultury i sztuki a także działania mające na celu zaangażowanie lokalnej społeczności. Poprzez swoją działalność dążymy do umożliwienia jak najszerszej grupie mieszkańców udziału w życiu kulturalnym gminy Niechlów. Jednym z ważnych zadań GOK będzie także rozpowszechnienie aktywnego oraz zdrowego trybu życia wśród mieszkańców.

#### II. Cele

- 1) Wypromowanie wizerunku Gminnego Ośrodka Kultury jak instytucji promującej Gminę Niechlów jak również dbającą o zdrowie mieszkańców poprzez różnego rodzaju zajęcia.
- 2) Stworzenie takiej oferty programowej Gminnego Ośrodka Kultury, który umożliwi jak największej ilości mieszkańców na uczestniczenie w zajęciach, imprezach oraz innych wydarzeniach kulturalnych na terenie Gminy.
- 3) Zwiększenie atrakcyjności, jakości i dostępności oferty Gminnego Ośrodka Kultury poprzez rozwijanie współpracy z m.in.
  - a) Samorządami gminnymi i powiatowymi m.in. Góra, Wschowa, Głogów
  - b) Sołectwami
  - c) Kadrami pedagogicznymi Szkoły Podstawowej w Niechlowie oraz w Sicinach
  - d) Innymi Ośrodkami Kultury w ościennych gminach jak również powiatach
  - e) Kołami Gospodyń Wiejskich z Gminy Niechlów jak również z poza gminy
  - f) Kołami, klubami i Radą Seniora z Gminy Niechlów oraz z poza terenu gminy
  - g) Miejskimi oraz Wiejskimi bibliotekami mieszczącymi się w Gminie Niechlów oraz w pobliżu Gminy Niechlów
  - h) Teatrem im. Andrzeja Gryphiusa w Głogowie
- 4) Stworzenie wizerunku Gminnego Ośrodka Kultury, jako instytucji, w której zatrudniona kadra jest otwarta na nowe inicjatywy i trendy kulturowe jak również jest kreatywna w poszerzaniu swoich umiejętności potrzebnych w realizacji działań związanych z pracą.
- 5) Szkolenie oraz dokształcanie pracowników poprzez kursy i inne niezbędne szkolenia podwyższające ich umiejętności.

### III. Działalność programowa GOK

1. Prowadzenie i organizowanie sekcji:
  - a) Muzycznej ( nauka gra na instrumentach, śpiew, rytmika itp.)
  - b) Tanecznej ( mażoretki, dance kids, taniec towarzyski, latino pań, balet itp.)
  - c) Zajęcia ruchowe dla dorosłych ( fitness, zdrowy kręgosłup, joga, stretching, zumba)
  - d) Plastycznej i rękodzieło ( malowanie, ceramika, makrama )
  - e) Teatralnej (recytatorstwo, aktorstwo)
  - f) Zajęcia z animatorem
  - g) Fotograficznej
  - h) Językowej ( nauka języka obcego)

*Działalność sekcji będzie uzależniona od zainteresowania uczestników*

2. Organizowanie imprez i spotkań plenerowych
  - a) Ognisko z piosenką
  - b) Bieg z przeszkodami
  - c) Spotkania z zaproszonymi gośćmi m.in. Jerzy Górski
3. Organizowanie projekcji filmów dla mieszkańców Gminy, Kino za Rogiem
4. Promocja Gminy na konkursach i pokazach przez sekcje mażorettek.
5. Imprezy, warsztaty oraz wyjazdy integracyjne dla seniorów w tym również działalność zespołu ludowego.
6. Prowadzenie spotkań oraz zajęć przez animatora kultury dla dzieci i młodzieży w świetlicach gminnych.
7. Organizowanie imprez z Młodzieżową Radą Gminy
8. Dodatkowe zajęcia dla dzieci, młodzieży oraz dorosłych (odpłatne)

Imprezy w cyklach miesięcznych, kwartalnych i rocznych

1. Wystawy plastyczne i fotograficzne – cały rok
2. Koncerty – cały rok
3. Prezentacje sekcji GOK wraz z pokazami tanecznymi m.in. mażorettek
4. Przeglądy piosenki – listopad
5. Świąteczne spotkania – kwiecień, grudzień
6. Rajdy rowerowe – maj, czerwiec, lipiec
7. Spotkania teatralno – recytatorskie – cały rok
8. spotkania z dietetykiem – cały rok

Propozycje imprez cyklicznych:

1. Wielka Orkiestra Świątecznej Pomocy – styczeń
2. Koncert Noworoczny – styczeń
3. Dzień Babci i Dziadka – styczeń
4. Ferie Zimowe – styczeń / luty



5. Dolnośląski Konkurs Recytatorski „Pegazik” – luty
6. Dzień Kobiet połączony z Walentynkami – luty / marzec
7. Międzynarodowy dzień teatru – marzec
8. Dzień Sołtysa – marzec
9. Wielkanocne warsztaty / kiermasz – kwiecień
10. Święto Konstytucji 3 Maja
11. Święto Strażaka – maj
12. Dzień Matki i Dzień Ojca – maj / czerwiec
13. Dzień dziecka – czerwiec
14. Gminny rajd rowerowy – czerwiec / lipiec
15. Noc Świętojańska (pomoc przy współpracy z sołectwem Głobice) – czerwiec
16. Gminny turniej Sołectw / wsi – czerwiec / lipiec
17. Dożynki Gminne – wrzesień
18. Dzień Seniora – wrzesień / październik
19. Święto pieczonego ziemniaka, dyni i kukurydzy – wrzesień / październik
20. Przegląd piosenki patriotycznej – październik / listopad
21. Święto Niepodległości – 11 Listopada
22. Zabawa Andrzejkowa – listopad
23. Bożonarodzeniowe warsztaty / kiermasz – grudzień
24. Mikołajki (pomoc przy współpracy z sołectwem Niechlów) – grudzień
25. Spotkanie opłatkowe – grudzień
26. Koncert Kolęd – grudzień / styczeń
27. Inne imprezy okolicznościowe związane z wnioskami i potrzebami mieszkańców Gminy

Mając na uwadze położenie Gminy Niechlów, ważnym elementem działalności GOK-u będzie nawiązanie współpracy z instytucjami kultury Powiatu Głogowskiego, Polkowickiego i Wschowskiego m.in. Miejski Ośrodek Kultury w Głogowie, Gminny Ośrodek Kultury w Górze, Gminny Ośrodek Kultury w Kotli, Gminny Ośrodek Kultury w Pęcławiu, Centrum Kultury w Polkowicach.

Nadal bardzo ważnym elementem działania GOK będzie kontynuowanie współpracy z Urzędem Gminy, Szkołami Podstawowymi, Gminną Biblioteką, Stowarzyszeniami, Sołectwami, Radą Seniorów, a także z instytucjami i firmami, z którymi GOK współpracował w minionych latach.

Oprócz środków budżetowych istotnym aspektem dla funkcjonowania GOK będzie pozyskiwanie funduszy zewnętrznych poprzez składanie wniosków w różnego rodzaju fundacjach, które wspierają działania lokalne oraz pomagają w pisaniu projektów m.in. Fundacja Porozumienie Wzgórz Dalkowskich, jak również Urzędu Marszałkowskiego oraz w innych instytucjach. Oprócz pozyskiwania funduszy z w/w źródeł dodatkowo ważnym źródłem finansowania GOK będzie pozyskanie lokalnych sponsorów. Pozwoli to na rozszerzenie oferty GOK. Dzięki czemu będzie mogła trafić ona do większej ilości mieszkańców gminy, a tym samym przyczynić się do integracji lokalnej społeczności.

*Wszystkie zaplanowane działania wymienione w programie kadencyjnym GOK będą uzależnione od posiadanych odpowiednich środków finansowych, od liczby osób zainteresowanych danym przedsięwzięciem oraz od sytuacji epidemiologicznej związanej z Covid – 19*

<p><b>Styczeń:</b>  Otwarcie GOK wraz z koncertem Noworocznym  Spotkanie opłatkowe  Wielka Orkiestra Świątecznej Pomocy  Dzień Babci i Dziadka  Ferie zimowe  Działalność sekcji GOK</p>
<p><b>Luty:</b>  Ferie zimowe  XV Dolnośląski Konkurs Recytatorski „Pegazik”  Dyskoteka „Walentynkowa” dla młodzieży  Działalność sekcji GOK</p>
<p><b>Marzec:</b>  Dzień kobiet połączony z walentynkami  Dzień Sołtysa  Międzynarodowy dzień teatru  Działalność sekcji GOK</p>
<p><b>Kwiecień:</b>  Warsztaty prac Wielkanocnych  Działalność sekcji GOK</p>
<p><b>Maj:</b>  Obchody Święta Konstytucji 3 Maja  Święto Strażaka  Dzień Matki i Dzień Ojca  Działalność sekcji GOK</p>
<p><b>Czerwiec:</b>  Dzień dziecka  Noc Świętojańska  Turniej Wsi  Działalność sekcji GOK</p>
<p><b>Lipiec – Sierpień</b>  Wakacje  IX „Wronowiada”  Działalność sekcji GOK</p>
<p><b>Wrzesień:</b>  Dożynki Gminne w Niechlowie  Święto piezzonego ziemniaka, dyni i kukurydzy  Działalność sekcji GOK</p>
<p><b>Październik:</b>  Dzień seniora  Przeгляд piosenki  Działalność sekcji GOK</p>
<p><b>Listopad:</b>  Obchody Święta Niepodległości 11- go Listopada  Dyskoteka Andrzejkowa dla młodzieży  Zabawa Andrzejkowa dla dorosłych  Działalność sekcji GOK</p>
<p><b>Grudzień:</b>  Mikołajki  Bożonarodzeniowe warsztaty plastyczne  Spotkanie opłatkowe  Koncert Kolęd  Zabawa Sylwestrowa  Działalność sekcji GOK</p>

*Powyższy plan działalności GOK może ulec zmianie z przyczyn finansowych lub zainteresowania ze strony mieszkańców Gminy Niechlów oraz w zależności od sytuacji epidemiologicznej związanej z Covid – 19*



Załącznik nr 2 do umowy nr 148/2021  
w sprawie warunków organizacyjno-  
finansowych oraz programu działalności  
Gminnego Ośrodka Kultury w Niechlowie

.....  
(miejsowość, data)

**ZGODA ORGANIZATORA**

Na podstawie §8 ust. 1 Umowy nr 148/2021 w sprawie warunków organizacyjno-  
finansowych oraz programu działalności Gminnego Ośrodka Kultury w Niechlowie  
Organizator wyraża zgodę na prowadzenie przez Dyrektora GOK zajęć, które mogły by  
powodować podejrzenie o ich konkurencyjność w stosunku do działalności prowadzonej przez  
GOK:

Miejsce prowadzenia zajęć: .....

Rodzaj prowadzonych zajęć: .....

.....  
(data i podpis organizatora)

Przyjąłem do wiadomości:

.....  
(data i podpis dyrektora)

Otrzymują:

1. Dyrektor
2. a/a