

**Informacja o sytuacji kadrowej, majątkowej, finansowej, działalności programowej oraz
szczegółowe warunki organizacyjno – finansowe działalności
Gminnego Ośrodka Kultury w Niechlowie**

- I. Struktura organizacyjna
- II. Zasoby materialne
- III. Finanse
- IV. Szczegółowe warunki organizacyjno – finansowe
- V. Działalność programowa

I. Struktura organizacyjna Gminnego Ośrodka Kultury w Niechlowie

Zgodnie ze statutem Gminnego Ośrodka Kultury w Niechlowie, załącznik do Uchwały nr XXX/245/2017 Rady Gminy Niechlów z dnia 2 marca 2017 r. i Zarządzenia nr 3/2015 Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Niechlowie w sprawie ustalenia Zakładowego Regulaminu Pracy.

- Dyrektor
- Pracownicy zatrudnieni na umowę o pracę

Liczba pracowników z podziałem na etaty

ROK 2017

Główna Księgowa - 1/8 etatu

Specjalista ds. administracyjno – księgowych i obsługi imprez - cały etat

Pracownik gospodarczy – cały etat

Referent ds. biurowych – staż PUP do dnia 27.02.2018 r.

Pracownik gospodarczy – staż PUP do dnia 04.05.2018 r.

ROK 2018

Główna Księgowa – 1/8 etatu

Specjalista ds. administracyjno – księgowych i obsługi imprez – cały etat

Pracownik gospodarczy – cały etat

Referent ds. biurowych - staż PUP do dnia 27.02.2018 r.

Pracownik gospodarczy - staż PUP do dnia 04.05.2018 r.

ROK 2019

Główna Księgowa – 1/8 etatu

Specjalista ds. administracyjno – księgowych i obsługi imprez – cały etat

Referent ds. biurowych – ¼ etatu

Pracownik gospodarczy – cały etat

Animator kultury – cały etat

ROK 2020

Główna Księgowa – 1/8 etatu

Specjalista ds. administracyjno – księgowych i obsługi imprez – cały etat

Referent ds. biurowych i animacji kultury – ¾ etatu

Animator kultury – cały etat

Pracownik gospodarczy – ½ etatu umowa zlecenie

ROK 2021

Główna Księgowa – 1/8 etatu

Animator kultury - cały etat

Pracownik gospodarczy – ½ etatu umowa zlecenie

Pracownik administracyjno – biurowy – ½ etatu do 28.02.2022 r.

Pomoc administracyjno biurowa – cały etat do 31.01.2022 r.

ROK 2022

Główna księgową - 1/8 etatu

Animator kultury - cały etat

Pracownik administracyjno - biurowy - cały etat

II. Zasoby materialne

Budynek GOK przekazany Uchwałą nr 31/197/2020 Rady Gminy Niechlów z dnia 10 grudnia 2020 r. Własność – akt notarialny.

III. Finanse

Wskaźniki zarządcze za ostatnie 3 lata

Lp.		2018	2019	2020
1.	Wysokość kosztów ogółem bez amortyzacji	422 459,36	512 017,03	419 268,83
2.	Amortyzacja	15 191,88	15 191,88	3171,02
3.	Wysokość przychodów ogółem, w tym:	422 394,61	514 078,62	417 132,25
4.	Dotacja organizatora	353 147,16	452 700,00	372297,13
5.	Przychody z działalności podstawowej	55 150,34	51 619,54	21 320,47
6.	Pozostałe przychody własne	14 097,11	9759,08	23 514,65
7.	% pokrycia kosztów (bez amortyzacji) przychodami własnymi	16,39	11,99	10,70
8.	Wynik finansowy	-15 379,63	-13 130,29	-9296,06
9.	Inne	4,06	1,33	-

Pozyskiwane środki zewnętrzne w ostatnich 3 latach

- a) LGD Ujście Baryczy – 17 467,00 zł
- b) Urząd Marszałkowski – 500 000,00 zł

- IV. Szczegółowe warunki organizacyjno – finansowe
- V. Działalność programowa

Misja

Współtworzenie miejsca, które zaspokaja potrzeby mieszkańców w zakresie kultury. Miejsca, które jest otwarte na różne grupy wiekowe oraz środowiskowe. Gminny Ośrodek Kultury to instytucja, która będzie umożliwiała realizację ciekawych inicjatyw kulturalnych, angażująca mieszkańców.

Cele

- promocja wizerunku Gminnego Ośrodka Kultury,
- pobudzanie życia kulturalnego na terenie gminy Niechlów,
- wzmocnienie działania różnych grup wiekowych poprzez kulturę,
- zainteresowanie społeczności do udziału w animacji kultury,
- współdziałanie z jednostkami organizacyjnymi gminy, w szczególności Gminną Biblioteką oraz szkołami,
- współdziałanie z radnymi i sołtysami gminy,
- zwiększenie atrakcyjności oferty zajęć Gminnego Ośrodka Kultury,
- organizacja czasu wolnego dzieci i młodzieży.

Działalność programowa Gminnego Ośrodka Kultury w Niechlowie

- organizowanie zajęć tematycznych, w sekcjach:
 - a) muzycznych,
 - b) tanecznych (Mażoretki, Dance Kids, taniec towarzyski),
 - c) plastycznych,
 - d) językowych,
- organizowanie zajęć z animatorem np. zajęcia podczas ferii, wakacji
- organizowanie imprez plenerowych dla sołectw na rozpoczęcie i zakończenie wakacji,
- prowadzenie gminnego wolontariatu,
- organizacja uroczystości państwowych,
- organizowanie wyjazdów do teatru, opery, kina i innych miejsc kultury,
- organizowanie przeglądów i konkursów,
- organizowanie jarmarków i kiermaszy tematycznych,
- organizowanie wystaw prezentujących dorobek lokalnych artystów np. wystawy fotograficzne, rękodzieło, malarstwo
- organizacja imprez cyklicznych, z uwzględnieniem dwóch najważniejszych tj. Noc Świętojańska i Dożynki, ponadto:
 - Finał Wielkiej Orkiestry Świątecznej Pomocy,
 - Koncert Kolęd,
 - Dzień Sołtysa,
 - Dzień Kobiet,
 - Dzień Dziecka,
 - Gminne spotkanie opłatkowe,
 - Mikołajki,

Środki finansowe pozyskiwane zewnętrznie, od darczyńców, sponsorów z przeznaczeniem na działalność Gminnego Ośrodka Kultury. Wszelkie zaplanowane działania uzależnione będą od posiadanych środków finansowych oraz liczby zainteresowanych mieszkańców.

Aleksandra Dąbrowka