

ZARZĄDZENIE 157/2022
WÓJTA GMINY NIECHLÓW
z dnia 03 października 2022r.

w sprawie; upoważnienia podinspektora ds. administracji i obsługi biura rady do załatwiania spraw z zakresu administracji publicznej i podpisywania pism.

Na podstawie art. 33 ust. 1 oraz ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 559 z późn. zm.), art. 268a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 735 z późn. zm.) w związku z § 10, § 34, § 36 i § 37 w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Niechlów zarządzam, co następuje:

§ 1

Upoważniam Panią Joannę Kaliszewską podinspektora ds. administracji i obsługi biura rady w Referacie Organizacyjnym Urzędu Gminy Niechlów do załatwiania spraw z zakresu administracji publicznej realizowanych na zajmowanym stanowisku, w tym podpisywania dokumentów i pism w zakresie:

1. Obsługi Systemów Rejestrów Państwowych: Rejestru PESEL, Rejestru Dowodów Osobistych, Rejestru Mieszkańców w tym rejestracji danych, dokonywanie zmian i aktualizacji rejestrów.
2. Wydawania zaświadczeń o zameldowaniu na pobyt stały, o którym mowa w art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności.
3. Wydawania zaświadczeń o zameldowaniu na pobyt czasowy, o którym mowa w art. 32 ust. 2 ustawy z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności.
4. Wydawanie zaświadczeń o wymeldowaniu z pobytu stałego lub czasowego.
5. Udostępnienie danych jednostkowych z rejestru mieszkańców oraz rejestru PESEL na podstawie art. 45 – 46 ustawy z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności.
6. Występowanie o nadanie numeru ewidencyjnego PESEL obywatelom polskim i cudzoziemcom na podstawie art. 17 ust. 1 pkt 2, pkt 3 i pkt 3a oraz art.18 ustawy z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności.
7. Wydawanie zaświadczeń o zgłoszeniu utraty lub uszkodzenia dowodu osobistego, o którym mowa w art. 47 ust. 5 i 6 ustawy z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych.
8. Przyjmowanie wniosków o wydanie dowodu osobistego oraz wydawanie z urzędu potwierdzenia złożenia wniosku o wydawanie dowodu osobistego generowanego w z systemu RDO – art. 24 ustawy z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych.

9. Udostępnianie w trybie jednostkowym danych z Rejestru Dowodów Osobistych oraz dokumentacji związanej z dowodami osobistymi, na podstawie art. 65 ust. 3 i art. 72 oraz art. 75 ust. 1 ustawy z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych.
10. Wydawanie i podpisywanie innych zaświadczeń wystawionych na podstawie ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego w zakresie zadań realizowanych przez pracownika.
11. Przyjmowanie spersonalizowanych dowodów osobistych dostarczonych do Urzędu Gminy Niechlów przez funkcjonariuszy Policji.

§ 2

Upoważnienie nie uprawnia do podpisywania decyzji i postanowień wydawanych z zakresu ewidencji ludności i dowodów osobistych.

§ 3

Upoważnienie, o którym mowa w § 1, nie uprawnia do udzielenia dalszych upoważnień i wygasa z dniem zaprzestania wykonywania pracy na stanowisku podinspektora ds. administracji i obsługi biura rady w Referacie Organizacyjnym w Urzędzie Gminy Niechlów, a ponadto może być w każdym czasie zmienione lub odwołane.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

p.o. Wójta Gminy Niechlów
Michał Frąckowiak

