

Zarządzenie Nr 8/2023
Wójta Gminy Niechlów
z dnia: 17 stycznia 2023 roku

w sprawie: powołania Komisji Konkursowej w celu opiniowania ofert złożonych w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w zakresie „Wspierania i upowszechnienia kultury fizycznej” Gminy Niechlów w 2023 r.

Na podstawie art.15 ust.2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.2020 poz.1057) w związku z uchwałą nr LII/330/2022 Rady Gminy Niechlów z dnia 30 listopada 2022r. w sprawie uchwalenia Programu Współpracy Gminy Niechlów z Organizacjami Pozarządowymi i Podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2023 r.

Zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Powołuje się komisję konkursową zwanej dalej „komisją”, w celu opiniowania ofert złożonych w ramach otwartego konkursu ofert realizacji zadań publicznych w zakresie: „Wspierania i upowszechnienia kultury fizycznej” Gminy Niechlów w 2023r.

§ 2

1. Do zadań komisji należy:
 - a) Analiza i ocena złożonych ofert w oparciu o kryteria określone w zarządzeniu Nr 195/2022 Wójta Gminy z dnia 20 grudnia 2022 r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wspieranie realizacji zadań publicznych Gminy Niechlów w 2023 r.
 - b) Przedłożenie Wójtowi Gminy Niechlów opinii co do złożonych ofert wraz z rekomendacją ich wyboru do przyznania dotacji w 2023 r., a także proponowaną kwotę dotacji.
2. Ocenę złożonych ofert komisja sporządza na formularzu „Karta oceny”, którego wzór określa załącznik do zarządzenia.

§ 3

W skład komisji wchodzi:


1. Danuta Nuckowska-Ciulak – Przewodniczący Komisji
2. Agnieszka Przybylska – Członek Komisji
3. Alina Kucner - Członek Komisji”

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Sporządziła: Alina Kucner tel. 65 543 56 76; adres e-mail: a.kucner@niechlów.pl

p.o. Wójta Gminy Niechlów
Michał Frąckowiak



KARTA OCENY OFERTY

Numer oferty		
Nazwa oferenta		
Tytuł zadania publicznego		
Koszt całkowity oferty (w zł), z tego:		
- środki własne, środki z innych źródeł oraz wpłaty i opłaty adresatów (w zł)		
- wnioskowana kwota dotacji (w zł)		
I. Ocena formalna oferty		
Kryteria oceny formalnej	Tak	Nie
1. Oferta została złożona przez uprawniony podmiot		
2. Oferta złożona w terminie określonym w ogłoszeniu (decyduje data stempla pocztowego)		
3. Oferta została złożona na właściwym wzorze oferty realizacji zadania publicznego		
4. Oferta kompletna, posiada wymagane załączniki, podpisana przez uprawnione podmioty		
5. Oferta zgodna z celami i założeniami konkursu		
6. Oferta zakłada zadeklarowanie wkładu własnego stanowiąca nie mniej niż 5 % kosztów całego zadania (w tym co najmniej połowa stanowiąca wkład finansowy)		
7. Prawidłowe wyliczenie pozafinansowego wkładu własnego (w tym praca członków organizacji lub wolontariuszy)		
8. Oferta wypełniona prawidłowo (wypełnione wszystkie pola)		
Szczegółowe uzasadnienie oceny formalnej - wypełnia się w przypadku odrzucenia		

Ocena formalna (oferta przyjęta - TAK - , odrzucona - Nie		TAK/NIE
II. Ocena merytoryczna oferty		
(JEŻELI OFERTĘ ZŁOŻYŁ PODMIOT NIEUPRAWNIONY, OFERTA NIE PODLEGA DALESZEJ OCENIE. W POZOSTALYCH PRZYPADKACH PROSZĘ OCENIĆ OFERTĘ DO KOŃCA NIEZALEŻNIE OD WYNIKÓW OCENY W POSZCZEGÓLNYCH		
Kryteria oceny merytorycznej		
Treść kryterium	Liczba punktów	Komentarz
Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta (prowadzenie działalności statutowej zgodnej z rodzajem zadania wskazanego w ogłoszeniu konkursowym, posiadane zasoby lokalowe, rzeczowe (baza sportowa, sprzętowa) – maksymalna liczba punktów - 5		
Kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego (racjonalność i niezbędność przedstawionych kosztów, adekwatność i realność wysokości przyjętych w kalkulacji stawek, szczegółowy opis pozycji kosztorysu) – maksymalna liczba punktów 10		
Proponowana jakość wykonania zadania (uzasadnione potrzeby realizacji zadania; celowe projektu, atrakcyjność i jakość form realizacji zadania, poziom merytoryczny, rzetelny i racjonalny harmonogram realizacji zadania, szczegółowość opisu działań, charakterystyka i opis grup odbiorców) – maksymalna liczba punktów 10		
Kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie (kwalifikacje, kompetencje i doświadczenie osób zaangażowanych w realizację zadania) – maksymalna liczba punktów 5		
Planowany przez oferenta udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł (pozyskanie środków zewnętrznych na realizację zadania) – maksymalna liczba punktów 5		

Planowany przez oferenta wkład rzeczowy (dysponowanie odpowiednim zasobami materialnymi adekwatnymi do realizowanego zadania, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) – maksymalna liczba punktów 5		
Realizacja zleconych zadań publicznych przez oferenta w latach poprzednich (dotychczasowe doświadczenie oferenta przy realizacji zadań o podobnym charakterze) – maksymalna liczba punktów 10.		
Suma punktów ogółem		
Dodatkowe uwagi		
Proponowana kwota dofinansowania:		

Podpisy członków komisji

Imię i Nazwisko	Podpis

Data sporządzenia

ZATWIERDZAM

.....
Przewodniczący Komisji