

w sprawie powołania oraz organizacji i trybu działania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej.

Na podstawie art.8 ust.3 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz.U.2022.503 z późn.zm.) Wójt Gminy Niechlów zarządza, co następuje:

§ 1. Powołuje się Gminną Komisję Urbanistyczno-Architektoniczną, zwaną dalej Komisją, która stanowi organ doradczy Wójta Gminy Niechlów, w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego, w składzie określonym w załączniku Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Organizację i tryb działania Komisji określa Regulamin Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej, stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Traci moc zarządzenie Nr 8/2021 z dnia 25 stycznia 2021r., w sprawie powołania oraz organizacji i trybu działania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej.

§ 4. Zarządzenie wchodzi z dniem podjęcia.

p.o. Wójta Gminy Niechlów

Michał Frąckowiak



Uzasadnienie do Zarządzenia nr 4/2023 Wójta Gminy Niechlów z dnia 03.01.2023r.: konieczność podjęcia zarządzenia wynika z faktu zmian personalnych w urzędzie gminy i tym samym jest potrzeba zmiany składu Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej.

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 4/2023
Wójta Gminy Niechlów
z dnia 03 stycznia.2023 r.

Skład Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej:

1. Krzysztof Balcerek – Przewodniczący Komisji – ul. Czajkowskiego 85, 51-147 Wrocław,
2. Paweł Pach – Członek Komisji – ul. Czereśniowa 2A, 55-003 Wojnowice,
3. Przemysław Nitschka – Kierownik Referatu Rozwoju i Ochrony Środowiska w/m,
4. Lidia Pankiewicz – Inspektor UG Niechlów,
5. Karol Czapla – Inspektor UG Niechlów.

p.o. Wójta Gminy Niechlów

Michał Frackowiak



REGULAMIN GMINNEJ KOMISJI URBANISTYCZNO-ARCHITEKTONICZNEJ

§ 1. Regulamin Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej zwanej dalej Regulaminem, określa organizację i tryb działania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej, zwanej dalej Komisją.

§ 2. 1. Komisja jest organem doradczym Wójta Gminy Niechlów w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego.

2. Nadzór nad pracami Komisji sprawuje Wójt Gminy Niechlów.

3. Do zadań Komisji należy, w zależności od potrzeb, rozpatrywanie spraw związanych z planowaniem i zagospodarowaniem przestrzennym, wynikającym z ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz.U.2022.503 z późn.zm.), przepisów szczególnych oraz przedstawianych przez Wójta Gminy Niechlów, w szczególności:

- 1) wyrażanie opinii w sprawach z zakresu planowania i zagospodarowania przestrzennego, urbanistyki i architektury o istotnym znaczeniu dla Gminy,
- 2) opiniowanie analiz, prognoz, koncepcji i innych opracowań z zakresu planowania i zagospodarowania przestrzennego, urbanistyki i architektury, dotyczących zamierzeń inwestycyjnych o istotnym znaczeniu dla Gminy, w tym opiniowanie wniosków o sporządzenie lub zmianę miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego bądź studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego – na wniosek Wójta Gminy Niechlów,
- 3) opiniowanie projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego gminy bądź projektów ich zmiany,
- 4) opiniowanie projektów studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy bądź projektów zmian do niego,
- 5) opiniowanie analiz zmian w zagospodarowaniu przestrzennym gminy, ocen postępów w opracowywaniu planów miejscowych i wieloletnich programów sporządzania planów.

§ 3. 1. W skład Komisji wchodzi osoby o przygotowaniu fachowym związanym bezpośrednio z teorią i praktyką planowania przestrzennego, w tym co najmniej połowę składu Komisji stanowią rekomendowane przez branżowe stowarzyszenia i samorządy zawodowe. Pozostałą część składu Komisji stanowią merytoryczni pracownicy Urzędu Gminy Niechlów.

2. Wójt Gminy Niechlów powołuje i odwołuje Przewodniczącego oraz pozostałych członków Komisji.

3. Odwołanie osoby wchodzącej w skład Komisji może nastąpić na wniosek zainteresowanego, strony rekomendującej samorządu zawodowego i stowarzyszenia branżowego lub, w przypadku pracowników Urzędu Gminy Niechlów, z urzędu.

4. Zmiana składu osobowego Komisji następuje odrębnym zarządzeniem Wójta Gminy Niechlów,

5. Na posiedzenia Komisji mogą być zapraszani pracownicy Urzędu Gminy Niechlów nie będący członkami Komisji, przedstawiciele innych organów i instytucji, także środków masowego przekazu.

6. W posiedzeniu Komisji, w zależności od potrzeb, biorą udział autorzy opracowań rozpatrywanych na posiedzeniu,

7. Wyłączeniu z prac Komisji podlega osoba, na czas rozpatrywania sprawy, będąca autorem opracowania, którego posiedzenie dotyczy. Osoba ta nie bierze udziału w głosowaniu nad opinią Komisji.

8. Komisja odbywa posiedzenia oraz dokonuje wizji w terenie zawsze w obecności Przewodniczącego Komisji.

§ 4. 1. Przewodniczący Komisji kieruje całokształtem prac komisji, w tym:

- 1) zwołuje posiedzenia Komisji, określając termin, miejsce i porządek posiedzenia,
- 2) przygotowuje materiały na posiedzenie Komisji,
- 3) ustala w razie potrzeby, stosowny do omawianego zagadnienia skład osób o wykształceniu i przygotowaniu fachowym (ekspertów-specjalistów), podlegających zaproszeniu na posiedzenie Komisji,
- 4) decyduje o potrzebie wizji w terenie oraz ustala jej ewentualny termin,
- 5) prowadzi posiedzenia Komisji,
- 6) nadzoruje prowadzenie dokumentacji prac Komisji oraz dba o właściwy obieg dokumentów.

§ 5. 1. Posiedzenia Komisji zwoływane są stosownie do potrzeb.

2. O terminie miejscu bądź sposobie i porządku posiedzenia obrad Komisji zawiadamia się jej członków i osoby zaproszone, na co najmniej 7 dni przed terminem. W zawiadomieniu podaje się termin miejsce, sposób, miejsce udostępniania uczestnikom posiedzenia Komisji, materiałów będących przedmiotem rozpoznania.

3. W przypadku niemożliwości odbycia posiedzenia Komisji w ustalonym wcześniej terminie, wyznacza się nowy termin zgodnie z trybem zawartym w ust.2

4. Posiedzenia są protokołowane. Protokołantem jest osoba wyznaczona przez Przewodniczącego Komisji.

5. Protokół powinien zawierać opinie Komisji, która określa stanowisko Komisji w odniesieniu do rozpatrywanego materiału.

6. W przypadku, gdy Komisja na jednym posiedzeniu opiniuje więcej niż jedno opracowanie, protokół sporządza się dla każdego opracowania oddzielnie.

7. Komisja wyraża opinie w sprawie rozpatrywanych opracowań w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów. W razie wątpliwości rozstrzyga głos Przewodniczącego Komisji.

8. Protokół z posiedzenia Komisji podpisują wszystkie uczestniczące w nim osoby, wchodzące w skład Komisji.

9. Do protokołu dołącza się koreferat lub ekspertyzę, jeżeli została opracowana.

§ 6. Wszystkie wątpliwości wynikłe w trakcie działalności Komisji rozstrzyga Przewodniczący Komisji w porozumieniu z Wójtem Gminy Niechlów.

p.o. Wójta Gminy Niechlów

Michał Frąckowiak