

**w sprawie: powołania Komisji do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej 130 000 złotych na: „REMONT I DOPOSAŻENIE ŚWIETLIC: WRONÓW, GŁOBICE, SICINY W GMINIE NIECHLÓW, WZMOCNIENIEM DZIAŁAŃ SPOŁECZNYCH WE WSIACH”**

**§ 1**

Powołuje się Komisję do przeprowadzenia postępowania w składzie:

1. Grzegorz Kordiak - Przewodniczący komisji;
2. Grzegorz Zabłocki - członek komisji;
3. Karol Czapla - członek komisji;
4. Agata Marcinowska - członek komisji, sekretarz.

**§ 2**

1. Termin otwarcia zapytania ofertowego ustalony został na dzień 17.08.2023 r.  
- termin składania ofert - do 17.08.2023 r. do godz. 10:00  
- termin otwarcia ofert - 17.08.2023 r. godz. 10:30
2. Z zapytania ofertowego komisja sporządzi protokół rozeznania ofertowego i przedstawi Wójtowi do akceptacji.

**§ 3**

Nadaję Komisji regulamin pracy stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

**§ 4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

p.o. Wójta Gminy Niechlów

*Michał Frąckowiak*

## REGULAMIN PRACY KOMISJI

### do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000 złotych

na: „REMONT I DOPOSAŻENIE ŚWIETLIC: WRONÓW, GŁOBICE, SICINY W GMINIE NIECHLÓW, WZMOCNIENIEM DZIAŁAŃ SPOŁECZNYCH WE WSIACH”

Postanowienia Regulaminu mają zastosowanie do prac Komisji powołanej do przygotowania i przeprowadzenia w/w postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

1. Posługiwanie się niniejszym Regulaminem nie zwalnia członków Komisji z odpowiedzialności za przeprowadzenie postępowania zgodnie z przepisami prawa.
2. Członkowie Komisji wykonują powierzone im czynności w dobrej wierze, z zachowaniem najwyższej staranności, kierując się wyłącznie przepisami prawa, swoją wiedzą i doświadczeniem.
3. Członek Komisji ma prawo i obowiązek uczestnictwa we wszystkich pracach Komisji oraz prawo wglądu we wszystkie dokumenty związane z pracą Komisji.
4. Do podjęcia skutecznych decyzji przez Komisję konieczna jest obecność większości członków w tym Przewodniczącego.
5. Komisja podejmuje decyzje zwykłą większością głosów. Jeżeli w trakcie głosowania zapadnie równa liczba głosów, decyduje głos Przewodniczącego. Z każdego posiedzenia Komisja sporządza protokół.
6. Przygotowując postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego Komisja w szczególności przygotowuje i przekazuje do zatwierdzenia przez Wójta Gminy Niechlów:
  - 1) dokumenty wszczynające postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego;
  - 2) zapytanie ofertowe wraz z załącznikami.
7. Komisja przeprowadzając postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w szczególności:
  - 1) udziela wyjaśnień dotyczących treści zapytania ofertowego;
  - 2) dokonuje czynności otwarcia ofert;
  - 3) dokonuje czynności badania i oceny ofert;
  - 4) przygotowuje propozycje wyboru oferty najkorzystniejszej bądź występuje o unieważnienie postępowania.
8. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący. Do jego obowiązków należy w szczególności:
  - 1) wyznaczanie terminów posiedzeń Komisji;
  - 2) podział między członków Komisji prac podejmowanych w trybie roboczym;
  - 3) nadzorowanie prawidłowego prowadzenia dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
  - 4) informowanie Wójta Gminy Niechlów o problemach związanych z pracami Komisji w toku postępowania o udzielenie Zamówienia publicznego;
  - 5) nadzór nad terminowym i prawidłowym dokonywaniem czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
  - 6) publiczne otwarcie ofert;
  - 7) wykonywanie innych czynności, które nie zostały na mocy przepisów prawa lub niniejszego Regulaminu zastrzeżone do kompetencji Komisji lub Wójta Gminy Niechlów.