

ZARZĄDZENIE NR 134/2023
WÓJTA GMINY NIECHLÓW
z dnia 9 października 2023 r.

w sprawie: powołania Komisji Konkursowej do wyboru na stanowisko urzędnicze ds. administracji i obsługi biura rady w Urzędzie Gminy Niechlów oraz przyjęcia regulaminu pracy Komisji.

Na podstawie art. 33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.) oraz w związku z Zarządzeniem nr 128/2023 Wójta Gminy Niechlów z dnia 2 października 2023 r. w sprawie: ogłoszenia konkursu na stanowisko urzędnicze ds. administracji i obsługi biura rady w Urzędzie Gminy Niechlów zarządza się, co następuje:

§ 1

Powołuje się trzyosobową Komisję Konkursową, w celu wyboru kandydata na stanowisko urzędnicze ds. administracji i obsługi biura rady w Urzędzie Gminy Niechlów, w składzie:

- | | |
|----------------------------------|----------------|
| 1. Pani Danuta Nuckowska- Ciulak | Przewodnicząca |
| 2. Pani Agnieszka Przybylska | Członek |
| 3. Pan Grzegorz Kordiak | Członek |

§ 2

Komisja Konkursowa, o której mowa w §1, wykonuje swoje zadania w oparciu o Regulamin Pracy Komisji Konkursowej powołanej do wyboru kandydata na stanowisko urzędnicze ds. administracji i obsługi biura rady w Urzędzie Gminy Niechlów, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

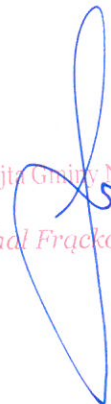
Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

Sporządziła: D. Nuckowska-Ciulak Sekretarz Gminy Niechlów

p.o. Wójta Gminy Niechlów
Michał Frąckowiak



ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin określa zasady: na jakich przeprowadzony będzie konkurs na stanowisko urzędnicze ds. administracji i obsługi biura rady w Urzędzie Gminy Niechlów, w tym tryb i zasady pracy Komisji Konkursowej, zwanej dalej „Komisją”.

§ 2

Kandydat przystępujący do konkursu musi wyrazić zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych przez Urząd Gminy Niechlów dla celów związanych z konkursem.

§ 3

1. Z tytułu przystąpienia do konkursu oraz udziału w nim, kandydatom ani osobom trzecim nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Urzędu Gminy Niechlów i jej jednostek organizacyjnych.
2. Konkurs jest ważny bez względu na liczbę kandydatów przystępujących do niego.

§ 4

Od kandydatów przystępujących do konkursu wymaga się posiadania kwalifikacji do pracy na stanowisku urzędniczym ds. administracji i obsługi biura rady w Urzędzie Gminy Niechlów, określonych w odrębnym zarządzeniu Wójta Gminy Niechlów.

ROZDZIAŁ II

Postanowienia organizacyjne

§ 5

Pracą Komisji kieruje jej Przewodniczący.

§ 6

1. Uchwały Komisji są ważne, jeżeli w posiedzeniu Komisji bierze udział co najmniej połowa jej składu.
2. Uchwały Komisji zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.

ROZDZIAŁ III

Tryb i zasady pracy Komisji

§ 7

1. Konkurs odbywa się dwuetapowo.
2. W pierwszym etapie członkowie Komisji zapoznają się z dokumentami złożonymi przez kandydatów i orzekają, czy kandydaci spełniają formalne kryteria, określone w ogłoszeniu konkursowym.
3. Kandydaci nie odpowiadający kryteriom określonym w ogłoszeniu konkursowym powiadamiani są pisemnie o nie dopuszczeniu do drugiego etapu postępowania konkursowego.

§ 8

1. Drugi etap postępowania konkursowego polega na ocenie merytorycznej kandydatów, wynikającej z rozmów kwalifikacyjnych przeprowadzonych przez Komisję. Celem rozmów kwalifikacyjnych jest rozpoznanie predyspozycji i umiejętności kandydatów gwarantujących prawidłowe realizowanie zadań na stanowisku urzędniczym ds. administracji i obsługi biura rady w Urzędzie Gminy Niechlów .

§ 9

Po zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego Komisja wyłania kandydata na stanowisko urzędnicze ds. administracji i obsługi biura rady w Urzędzie Gminy Niechlów, wg następujących zasad:

1. Każdy z członków komisji dysponuje jednym głosem.
2. Głosowanie w celu wyłonienia kandydata na pracownika jest jawne.

§ 10

Z czynności Komisji sporządza się protokół podpisany przez wszystkich członków Komisji. Przewodniczący Komisji przekazuje protokół Wójtowi Gminy Niechlów.

ROZDZIAŁ IV

Postanowienia końcowe

§ 12

Komisja Konkursowa ulega rozwiązaniu po wyłonieniu kandydata na stanowisko określone w niniejszym Regulaminie.