

**ZARZĄDZENIE NR 149/2023  
WÓJTA GMINY NIECHLÓW**

z dnia 15 listopada 2023 r.

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji**

Na podstawie art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295 i 1598) art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40, 572, 1463 i 1688) oraz zarządzenia Nr 169/2020 Wójta Gminy Niechlów z dnia 30 grudnia 2020 r w sprawie ustalenia dokumentacji przyjętych zasad (polityki) rachunkowości i zarządza się co następuje:

**§ 1.** Przeprowadzenie pełnej inwentaryzacji składników majątkowych oraz pozostałych aktywów i pasywów objętych ewidencją księgową w Urzędzie Gminy Niechlów w terminie od 15 listopada 2023 do 15 stycznia 2024 r. przez Komisję Inwentaryzacyjną w następującym składzie osobowym:

- 1) Danuta Nuckowska - Ciulak – przewodnicząca komisji
- 2) Marta Knap – członek komisji
- 3) Anna Kożuszyn - członek komisji
- 4) Alina Kucner - członek komisji
- 5) Karol Czapla - członek komisji
- 6) Lidia Pankiewicz - członek komisji
- 7) Iwona Fedor - członek komisji
- 8) Joanna Witczak - członek komisji
- 9) Patrycja Potoczna - członek komisji

**§ 2.** Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątkowe:

- 1) Środki trwałe
- 2) Pozostałe środki trwałe w użytkowaniu
- 3) Zapasy materiałów
- 4) Środki pieniężne w kasie
- 5) Druki ścisłego zarachowania
- 6) Należności
- 7) Grunty
- 8) Wartości niematerialne i prawne
- 9) Pozostałe aktywa i pasywa.

**§ 3. 1.** Składniki majątku wymienione w § 2 pkt 1-3 należy przeprowadzić w drodze spisu z natury nadzień 31 grudnia 2023 r.

2. Inwentaryzację składników majątkowych wymienionych w § 2 pkt. 4 należy przeprowadzić w drodze spisu z natury w formie protokołu z inwentaryzacji gotówki w kasie oraz drogą uzyskania od banków potwierdzeń pisemnych i porównania z danymi w księgach rachunkowych na dzień 31.12.2023 r.

3. Inwentaryzację składników majątkowych wymienionych w § 2 pkt. 5 należy przeprowadzić w drodze spisu z natury poprzez porównanie stanu faktycznego ze stanem wynikającym z księgi druków ścisłego zarachowania na dzień 31 grudnia 2023 r.

4. Inwentaryzację składników majątkowych wymienionych w §2 pkt 6 należy przeprowadzić w drodze uzyskania potwierdzenia sald od kontrahentów na dzień 31.12.2023 r.

5. Inwentaryzację składników majątkowych wymienionych w § 2 pkt 7-9 należy przeprowadzić poprzez porównanie stanów z ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami na dzień 31.12.2023 r.

6. Inwentaryzację składników aktywów, będących własnością innych jednostek powierzonych do używania, należy przeprowadzić w drodze spisu z natury.

§ 4. Powołuje się zespół spisowy dla przeprowadzenia spisu z natury.

1. Dla składników majątkowych o których mowa w § 2 pkt 1, pkt 2, pkt 3, pkt 4 pkt 5, pkt 8, pkt 9 w następującym składzie osobowym

- 1) Marta Knap – członek komisji
- 2) Anna Kozuszyn - członek komisji
- 3) Alina Kucner - członek komisji
- 4) Karol Czapla - członek komisji

2. Dla składników majątkowych o których mowa w § 1 pkt 7 w następującym składzie osobowym:

- 1) Lidia Pankiewicz - członek komisji
- 2) Patrycja Potoczna - członek komisji

3. Dla składników majątkowych o których mowa w § 1 pkt 6 w następującym składzie osobowym:

- 1) Joanna Witczak - członek komisji
- 2) Iwona Fedor - członek komisji

§ 5. Arkusze spisowe pobierze przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej w referacie finansowym.

§ 6. Zobowiązuję komisję do:

1. Przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych.

2. Przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad postępowania określonych w instrukcji w sprawie gospodarki majątkiem gminy, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie.

3. Dokonania ostatecznej wyceny składników majątkowych.

4. Sporządzenia protokołu z rozliczenia wyników inwentaryzacji

5. Przekazania kompletu dokumentacji inwentaryzacyjnej do referatu finansowo-księgowego, zastępcy skarbnika Annie Mróz w terminie 5 dni po zakończeniu spisu.

§ 7. Członków komisji czynię odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.

§ 8. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Niechlów

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

p.o. Wójta Gminy Niechlów

Michał Frąckowiak