

ZARZĄDZENIE NR 161/2023
WÓJTA GMINY NIECHLÓW
z dnia 14 grudnia 2023 r.

w sprawie upoważnienia Sekretarza Gminy Niechlów do podpisywania dokumentów oraz pism.

Na podstawie art. 33 ust. 4 oraz art. 39 ust. 2, art. 46 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 ze.zm.), art. 268a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2023 r., poz. 775 ze zm.), zarządzam co następuje:

§ 1.

Upoważniam Panią Danutę Nuckowską - Ciulak Sekretarza Gminy Niechlów, kierującą Referatem Organizacyjnym - do:

1. podpisywania wszelkiej dokumentacji związanej z zatrudnianiem pracowników i obsługą stosunku pracy z wyjątkiem: umów o pracę, ich zmian, wypowiedzenia stosunku pracy, przyznawania premii, nagród i innych składników wynagrodzenia,
2. wykonywanie czynności z zakresy prawa pracy w stosunku do pracowników Urzędu i kierowników jednostek organizacyjnych gminy, w tym:
 - udzielania urlopów pracownikom urzędu i kierownikom jednostek organizacyjnych gminy,
 - podpisywania delegacji służbowych oraz szkoleń pracownikom urzędu i kierownikom jednostek organizacyjnych gminy,
3. zatwierdzania faktur, wystawiania czeków i innych dokumentów do wypłaty oraz przelewów,
4. stwierdzania własnoręczności podpisów, potwierdzania zgodności z oryginałem dokumentów,
5. podpisywania dokumentów w zakresie ewidencji ludności, tj.:
 - zgłaszanie pobytu stałego, czasowego, wymeldowania z pobytu stałego, czasowego, zgłoszenie wyjazdu za granicę, zameldowania, wymeldowania cudzoziemców,
6. podpisywanie zaświadczeń dotyczących w/w spraw wydawanych z aplikacji „Źródło”, tj.:
 - wydawania zaświadczeń zawierających pełny opis danych, dotyczących wnioskodawcy przetwarzanych w rejestrze mieszkańców oraz rejestrze zamieszkania cudzoziemców, w formie pisemnej lub dokumentu elektronicznego,
 - udostępnianie danych jednostkowych z rejestru mieszkańców oraz rejestrów zamieszkania cudzoziemców w formie pisemnej lub dokumentu elektronicznego,
 - wydawanie zaświadczeń zawierających pełny odpis danych, dotyczących wnioskodawcy przetwarzanych w Rejestrze Dowodów Osobistych, w formie pisemnej lub dokumentu elektronicznego.
7. podpisywania zaświadczeń wydawanych z „Rejestru mieszkańców”,
8. podpisywania dokumentów w związku z prowadzonym postępowaniem o wymeldowanie z lokalu,
9. podpisywania dokumentów w zakresie dowodów osobistych, tj.:
 - wydawanie zaświadczeń o utracie lub uszkodzeniu dowodu osobistego,
 - wydawanie potwierdzenia złożenia wniosku o wydanie dowodu osobistego,
 - wydawanie zaświadczenia o zameldowaniu na pobyt stały lub pobyt czasowy.
10. potwierdzenia złożenia wniosku o wydanie dowodu osobistego,

11. wydawania zaświadczeń o utracie dowodu osobistego wydawane w aplikacji „Źródło”,
12. przyjmowania obywateli w sprawie skarg i wniosków dotyczących pracy Urzędu i jednostek organizacyjnych gminy w czasie nieobecności Wójta,

§ 2

Upoważnienie określone w niniejszym zarządzeniu obowiązuje przez okres zatrudnienia w Urzędzie Gminy Niechlów, wygasa z dniem zaprzestania pełnienia funkcji Sekretarza Gminy lub z dniem zmiany niniejszego zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

p.o. Wójta Gminy Niechlów
Michał Frąckowiak

