

z dnia 20 lutego 2024 r.

**w sprawie: ustalenia zasad dofinansowania zakupu okularów korygujących wzrok,
pracownikom zatrudnionym na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe w Urzędzie
Gminy Niechlów.**

Na podstawie art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1991 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40; zm.) oraz § 8 ust. 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz. U. z 1998 nr 148, poz. 973) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Pracownikom Urzędu Gminy Niechlów użytkującym w czasie pracy monitor ekranowy co najmniej przez połowę dobowego wymiaru czasu pracy przysługuje zwrot kosztu okularów korygujących wzrok lub szkieł korekcyjnych, jeżeli na podstawie wyników badań okulistycznych przeprowadzonych w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej otrzymają orzeczenie lekarskie (zaświadczenie) od lekarza medycyny pracy o potrzebie stosowania takich okularów lub szkieł korekcyjnych podczas obsługi monitora ekranowego.

2. W przypadku pogorszenia wzroku, które powoduje konieczność wymiany szkieł wcześniej niż ustalony przez lekarza medycyny pracy termin badania okresowego, pracownik może zwrócić się do pracodawcy z uzasadnionym wnioskiem o skierowanie na badania ze wskazaniem dodatkowych badań okulistycznych w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej oraz refundacji kosztów wymiany szkieł.

§ 2. Podstawą zwrotu kosztu zakupu okularów korygujących wzrok lub szkieł korekcyjnych są;

- 1) Aktualne orzeczenie (zaświadczenie) o konieczności używania okularów korygujących wzrok lub szkieł korekcyjnych podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego, wystawione w ramach badań profilaktycznej opieki zdrowotnej (i podczas dodatkowych badań lekarskich) wydane przez lekarza medycyny pracy sprawującego profilaktyczną opiekę zdrowotną w Urzędzie Gminy Niechlów.
- 2) Kopia faktury wystawiona na pracownika Urzędu Gminy Niechlów.
- 3) Wniosek o dofinansowanie zakupu okularów lub szkieł korekcyjnych stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. 1. Zwrot kosztów zakupu okularów korygujących wzrok lub szkieł korekcyjnych przysługuje pracownikowi do wysokości 500,00 zł. (słownie; pięćset zł. 00/100) brutto nie wcześniej niż raz na cztery lata.

2. W przypadku zakupu okularów korygujących wzrok na wartość niższą niż 500,00 zł. (słownie; pięćset zł. 00/100) brutto, pracodawca refunduje pracownikowi kwotę wynikającą z wystawionego dokumentu potwierdzającego zakup okularów.

§ 4.1 Pracownik, w celu otrzymania zwrotu kosztów związanych z zakupem okularów korygujących wzrok, składa dokumenty wymienione w § 2 do pracownika ds. administracji-kadr i obsługi sekretariatu.

2. Po dokonaniu weryfikacji merytorycznej złożonej dokumentacji, pracownik ds. administracji-kadr i obsługi sekretariatu przekazuje ją wraz z kopią rachunku/faktury do referatu finansowego w celu dokonania wypłaty należnej kwoty.

§ 6. Refundacja ustalonej kwoty następuje w ciągu 14 dni od dnia złożenia wniosku wraz z dokumentem potwierdzającym zakup okularów korygujących wzrok przez pracownika. Zwrot poniesionych kosztów następuje na konto bankowe pracownika.

§ 7. 1. Pracownik zobowiązany jest stosować okulary korygujące wzrok/szklą korekcyjne na stanowisku pracy, dbać o należyty stan użytkowy oraz zabezpieczać przed uszkodzeniem.

§ 8. Zobowiązuje kierowników referatów urzędu do zapoznania z treścią niniejszego zarządzenia w sprawie zasad zwrotu kosztów zakupu okularów korygujących wzrok wszystkich podległych pracowników wykonujących zadania określone w zakresie czynności, wykonywane przy obsłudze monitora ekranowego co najmniej przez 4 godziny w ciągu dobowego wymiaru czasu pracy.

§ 9. Traci moc zarządzenie nr 11/2005 Wójta Gminy Niechlów z dnia 13 maja 2005 r. w sprawie refundacji kosztów wykonywania okularów korygujących wzrok dla pracowników zatrudnionych na stanowiska wyposażonych w monitory ekranowe w Urzędzie Gminy Niechlów..

§ 10. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 11. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

p.o. Wójta Gminy Niechlów
Pawel Wróblewski

WNIOSEK

o dofinansowanie zakupu okularów korygujących wzrok/szkieł korekcyjnych podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego

Proszę o zwrot kosztów zakupu okularów korygujących wzrok/szkieł korekcyjnych¹ podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego w kwocie

1. Dane pracownika:

- 1) Imię i nazwisko.....
- 2) Referat i zajmowane stanowisko.....

W załączeniu:

1. Aktualne orzeczenie lekarskie (zaświadczenie) o konieczności używania okularów korygujących wzrok lub szkieł korygujących podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego,
2. Kopię faktury/rachunku numer.....z dnia.....
wystawiony przezza zakup okularów korygujących wzrok.

.....
(data i czytelny podpis pracownika)

2. Opinia przełożonego pracownika²

Potwierdzam fakt korzystania przez pracownika z monitora ekranowego przez co najmniej połowę jego dobowego wymiaru czasu pracy tj.4 godziny.

.....
(data i czytelny podpis pracownika)

¹ Niewłaściwe skreślić

² W przypadku pracowników wniosek opiniuje kierownik referatu, kierownikom referatów wydaje Sekretarz Gminy.

3.Opinia pracownika do pracownika ds. administracji-kadr i obsługi sekretariatu.

W/w pracownik spełnia/ nie spełnia ³ warunki do dofinansowania zakupu okularów w wysokości, zgodnie z Zarządzeniem Wójta Gminy Niechlów Nr 23/2024 z dnia 20 lutego 2024r w sprawie ustalenia zasad dofinansowania zakupu okularów korygujących wzrok, pracownikom zatrudnionym na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe w Urzędzie Gminy Niechlów .

Data ostatniego dofinansowania zakupu okularów korygujących wzrok/szkieł korekcyjnych -

Akceptuję wniosek i proszę o dokonanie zwrotu poniesionych kosztów w wysokości.....(słownie;)

Sprawdzono pod względem merytorycznym

.....
(data i czytelny podpis pracownika ds. administracji-kadr
i obsługi sekretariatu)

Sprawdzono i zatwierdzono pod względem finansowym

.....
(data i czytelny podpis pracownika ds. administracji-kadr
i obsługi sekretariatu)

Zatwierdzam kwotę refundacji:

.....
(podpis pracodawcy)

³ Niewłaściwe skreślić