

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zakup biletów miesięcznych na dowóz i odwóz dzieci i młodzieży do szkół i przedszkoli z terenu gminy Niechlów w roku szkolnym 2016/2017 w terminie od 01.09.2016 r. do 31.12.2016 r. wraz z zapewnieniem opieki.

Niechlów 14.04.2016 rok.

Zatwierdzam :

Wójt Gminy Niechlów

Beata Pona

I. Zamawiający:

Gmina Niechlów
56 – 215 Niechlów , ul. Głogowska 31

Godziny urzędowania: od wtorku do piątku w godz. od 7:00 do 15:00
(poniedziałek : godz. 8:00 do 16:00)

Telefon: 065 543 56 88 , 065 5435814 , e-mail: urzed@niechlow.pl
BIP: [www. niechlow.pl](http://www.niechlow.pl)

II. Tryb udzielenia zamówienia:

Do udzielenia zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.-Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zmianami), oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. nr 16 poz. 93 ze zmianami.)
Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

CPV: 60114000-0 Usługi regularnego transportu osób

Przedmiotem zamówienia jest realizacja usług przewozowych na podstawie biletów miesięcznych dzieci i młodzieży do szkół i przedszkoli z terenu gminy Niechlów w roku szkolnym 2016/2017 w terminie od 01.09.2016 r. do 31.12.2016 r. wraz z zapewnieniem opieki na utworzonych przez Wykonawcę liniach regularnych, z pierwszeństwem przejazdu dzieci i młodzieży z biletem miesięcznym (w cenach biletów ustalonych w postępowaniu przetargowym). 2. Wykonawca zobowiązany jest umożliwić przejazdy dzieci i młodzieży do szkół i z powrotem (na podstawie biletów miesięcznych). 3. Szacunkowa liczba dzieci dowożonych do placówek oświatowych z terenu gminy Niechlów w roku szkolnym 2016/2017 wynosi 343 osoby. Szczegółowe zestawienie liczby dowożonych dzieci do placówek oświatowych przedstawiono w załączniku Nr 8 do SIWZ . 4. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia opieki nad dziećmi dowożonymi w autobusach w czasie trwania przewozu z miejsca zamieszkania do szkoły i ze szkoły do miejsca zamieszkania, wsiadania do autobusu i wysiadania. 5. Wykonawca zabezpiecza transport dla dzieci i młodzieży szkolnej w ilościach i na utworzonych przez siebie liniach w dniach nauki szkolnej. 6. Linie komunikacji regularnej muszą być ułożone przez Wykonawcę i oznaczone w taki sposób, aby umożliwiały dzieciom dojazd z miejsca zamieszkania do szkoły oraz ze szkoły do miejsca zamieszkania w dni nauki szkolnej. 7. Wykonawca zaplanuje harmonogram przywozu dzieci do szkół i odwozu ze szkół i przedszkoli dzieci i młodzieży z terenu Gminy Niechlów na podstawie informacji zawartych w załączniku Nr 8 do SIWZ oraz formularzu cenowym stanowiącym załącznik Nr 1 do SIWZ. 8. Wykonawca zapewni w szczególności dowóz dzieci i młodzieży w godzinach 8.00 do 8.30 na zajęcia oraz powrót z placówek oświatowych w godzinach od 12.00 do 16.00. 9. Ustalenie ostatecznego rozkładu jazdy Wykonawca

dokonyuje w porozumieniu z Zamawiającym oraz dyrektorami placówek oświatowych. Trasa powinna przebiegać możliwie najkrótszą drogą. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany obciążeń na poszczególnych liniach. 10. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany ilości dowożonych uczniów. W przypadku zmiany ilości dzieci dojeżdżających Wykonawca dostosuje trasy i liczbę kursów do potrzeb sprawnego dowozu dzieci do szkół na warunkach podanych w ofercie. Z tytułu zmniejszenia ilości dowożonych uczniów Zamawiający nie przewiduje ponoszenia dodatkowych opłat, a Wykonawca nie będzie rościł pretensji ani żądał rekompensaty finansowej jeżeli wartość zamówienia będzie mniejsza niż szacowana przez Zamawiającego. 11. Kursy winny się odbywać przy zachowaniu norm bezpieczeństwa obowiązujących w zakresie transportu drogowego osób oraz przewozu dzieci szkolnych, a także dostosowaniu liczby kursów oraz liczby miejsc siedzących pojazdów na poszczególnych kierunkach do ilości przewożonych dzieci. 12. Przewozy dzieci odbywać się mogą wyłącznie środkami transportu spełniającymi wymagania techniczne określone w przepisach Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2012 r. poz. 1137 t.j. z późn. zm.) oraz w innych przepisach związanych z przewozem osób, m.in. ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2013 r. poz. 1414 t.j.), również między innymi: a) Wykonawca musi zapewnić dzieciom bezpieczny przewóz, tzn. odpowiednie warunki bezpieczeństwa i higieny, w tym miejsca siedzące dla każdego dziecka; b) Zamawiający wymaga zapewnienia w okresie niskich temperatur odpowiedniej temperatury w pojazdach przewożących dzieci; c) pojazdy uczestniczące w dowozach muszą odpowiadać ogólnym warunkom przewozu osób, muszą posiadać ważne polisy ubezpieczenia OC i NW oraz aktualne badania techniczne. 13. Zamawiający zastrzega możliwe odstępstwa od przewidywanego przewozu, uzależnione od zmiany planów lekcji, ilości dzieci, likwidacji szkoły, zmiany organizacji roku szkolnego, w szczególności: a) zmiany w ilości dowożonych dzieci (zmniejszenie lub zwiększenie liczby przewożonych dzieci z poszczególnych miejscowości); b) zmiany w godzinach odjazdów pojazdów ustalone w porozumieniu z Zamawiającym, c) o ww. zmianach Zamawiający powiadomi pisemnie lub telefonicznie Wykonawcę w terminie 3 dni przed ich wprowadzeniem. 14. Wykonawca zabezpiecza przewozy na wszystkich liniach w dni nauki szkolnej.

IV. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.

V. Zamówienia uzupełniające:

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

VI. Pożądany termin wykonania zamówienia:

We wszystkie dni nauki szkolnej w okresach:
od 01.09.2016r. do 31.12.2016r.

VII. Opis warunków udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków oraz oświadczeń i dokumentów, jakie Wykonawcy mają dostarczyć w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełnią następujące warunki:
 - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
 - 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 22 ust. 1 i art. 24. ust. 1 i ust. 2 ustawy PZP,
2. Zamawiający uzna warunki za spełnione jeżeli:
 - 1) **z oświadczenia wykonawcy będzie wynikało, że spełnia on wszystkie warunki określone przez zamawiającego – wzór dokumentu załącznik do SIWZ,**
 - 2) **w dokumencie rejestrowym firmy będzie określony przedmiot jej działalności, odpowiadający przedmiotowi zamówienia,**
 - 3) **z koncesji, zezwolenia lub licencji będzie wynikało, że wykonawca może wykonywać usługę polegającą na wykonywaniu krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób autobusami,**
 - 4) **z zaświadczeń właściwego urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego będzie wynikało odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub zostało wstrzymane w całości wykonanie decyzji właściwego organu,**
 - 5) **w wykazie usług wykonanych w okresie ostatnich trzech lat wykonawca wykaże :**
 - **usługi z zakresu dowozu wraz z opieką uczniów do Szkół zblizonym lub podobnym zakresie z podaniem wartości, przedmiotu usługi , dat wykonania i nazw zamawiających dla każdej usługi odrębnie z kolejnych 3 lat,**
 - 6) **Wykaz środków transportu ,**
 - 7) **Wykaz usług wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat ,**
 - 8) **Wykaz osób ,**
 - 9) **Wykaz podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia ,**
 - 10) **Parafowany projekt umowy na usługi przewozowe ,**

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły: „spełnia” lub „nie spełnia” na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń określonych w SIWZ.

VIII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami.

Każdy wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Pytania wykonawców muszą być sformułowane na piśmie, i skierowane na adres:

Gminę Niechlów

56 – 215 Niechlów ul. Głogowska 31.

Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi chyba, że pytanie wpłynęło do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekaze wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez wskazania źródła zapytania oraz zamieści je na stronie internetowej.

Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.

IX. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.

Marcin Jóźwiak – Kierownik Referatu Inwestycyjno – Technicznego tel. (65) 543 56 88 , 543 56 76 od poniedziałku do piątku .

X. Zamawiający przewiduje wniesienie wadium.

Wykonawca przystępujący do postępowania jest zobowiązany do wniesienia wadium do dnia 10.05.2016r. do godz. **10⁰⁰** w wysokości 2 000,00-zł (słownie:):
dwa tysiące złotych 00/100.

Wadium należy wnieść w pieniądzu na konto UG Niechlów :

BS Wschowa o/Niechlów 33 8669 0001 0070 9899 2000 0006

**Należy przez to rozumieć, iż kwota wadium musi zostać uznana przez rachunek
Zamawiającego do w/w wymienionej godziny.**

Zamawiający dopuszcza również wniesienie wadium w formach wskazanych w art. 45 ust. 6 Prawa zamówień publicznych. Oryginał należy załączyć do oferty lub dostarczyć przed otwarciem ofert.

**Oferta, która nie będzie zabezpieczona akceptowaną formą wadium zostanie przez
Zamawiającego odrzucona a Wykonawca wykluczony
z udziału w postępowaniu.**

Zwrot oraz utrata wadium następuje zgodnie z art.46 Prawa zamówień publicznych.

XI. Termin związania ofertą.

Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres **30 dni** od upływu terminu do składania ofert.

XII. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Przygotowanie oferty:

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 2) Koszty związane z przygotowaniem i dostarczeniem oferty oraz uczestnictwa w przetargu ponosi składający ofertę.
- 3) Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
- 4) Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
- 5) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.
- 6) Oferta powinna być złożona zgodnie z formularzem – **załącznik nr 1** i zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
- 7) Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.
- 8) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
- 9) Oferta powinna być złożona na kolejno ponumerowanych stronach.
- 10) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
- 11) Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
- 12) Opakowanie z dyspozycją zmiany lub wycofania oferty musi być dodatkowo oznaczone słowami „Zmiana oferty” lub „Wycofanie oferty” i zostanie otworzone w pierwszej kolejności.
- 13) Do dyspozycji zmiany lub wycofania oferty musi być dołączony dokument, z którego wynika, że osoba podpisująca dyspozycję wycofania oferty jest upoważniona do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku wątpliwości, co do właściwie złożonej dyspozycji wycofania oferty, zamawiający otworzy ofertę.

2. Inne wymagania dotyczące przygotowania oferty.

- 1) Koperta / opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane do zamawiającego na adres: **Gmina Niechlów ul. Głogowska 31 ; 56 – 215 Niechlów**
- 2) Oznakowanie: **„Oferta na: „Zakup biletów miesięcznych na dowóz i odwóz dzieci i młodzieży do szkół i przedszkoli z terenu gminy Niechlów w roku szkolnym 2016/2017 w terminie od 01.09.2016 r. do 31.12.2016 r. wraz z zapewnieniem opieki.”**

Nie otwierać przed dniem 10.05.2016 r., godz. 10:15 .

- 3) Nazwa i dokładny adres oferenta.

XIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: **Urząd Gminy Niechlów** , ul. **Głogowska 31, 56 – 215 Niechlów** (sekretariat, I piętro). do dnia **10 maja 2016 roku o godz. 10:00**
2. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 10 maja 2016 roku o godz. 10:15 w Gminnym**
3. **Ośrodku Kultury w Niechlowie ; ul. Dworcowa 9 ; pokój nr 5.**
4. Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia protestu.
5. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - 1) jest niezgodna z ustawą;
 - 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert;
 - 6) zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88, lub błędy w obliczeniu ceny;
 - 7) wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny;
 - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
6. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu.
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 3) w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5 PZP, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
 - 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - 5) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.
7. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert
 - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
8. Niezwłocznie **po wyborze najkorzystniejszej oferty** zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmy) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, i uzasadnienie jej wyboru,
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
9. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w art. 92 ust.1 pkt. 1 PZP, również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznym dostępnym w swojej siedzibie.

XIV. Opis sposobu obliczania ceny oferty.

1. Zamawiający informuje, że w sytuacji, gdy jest mowa o cenie – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050, z 2002 r. Nr 144, poz. 1204 oraz z 2003 r. Nr 137, poz. 1302).
2. Oferta musi zawierać cenę ofertową brutto w złotych polskich i wszelkie wartości należy podać w złotych, w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
3. W sytuacji, gdy zamawiający stwierdzi, iż zachodzi podejrzenie, że wykonawca zaoferował rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zgodnie z art. 90 ust. 1 ustawy, w celu dokonania weryfikacji tego podejrzenia, zwróci się do wykonawcy o udzielenie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Wykonawca będzie zobowiązany do udzielenia wyjaśnień w terminie określonym w wezwaniu. Jeżeli wykonawca nie złoży wyjaśnień lub, jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zamawiający odrzuci jego ofertę. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia.
4. Cenę oferty należy wyliczyć na podstawie formularza cenowego zawierającego trasy przejazdu, liczbę przewożonych osób na poszczególnych trasach, cenę jednostkową brutto, (wg załącznika nr 1 do SIWZ):

<p style="text-align: center;">Cena oferty powinna być przedstawiona w postaci: wartość netto + wartość podatku VAT = wartość brutto .</p>

5. Podana cena jednostkowa nie ulegną podwyższeniu w czasie realizacji całego przedmiotu zamówienia.
6. Zastosowanie przez wykonawcę stawki VAT od towarów i usług niezgodnego z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego spowoduje odrzucenie oferty.
7. Cena w formularzu ofertowym winna być podana w złotych polskich cyframi i słownie. Wykonawca podaje cenę netto, podatek od towarów i usług (VAT w %) oraz cenę brutto. Zamawiający do ustalenia ceny oferty przyjmuje cenę brutto uwzględniając podatek od towarów i usług.

XV. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.

Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą dokonywane wyłącznie w złotych polskich.

XVI. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

1. Przy wyborze wykonawcy będą brane pod uwagę niżej wymienione kryteria:

1.1. cena brutto - 96% (minimalizacja)

Zamawiający oceni oferty punktowo:

cena minimalna, zaproponowana w ofertach brutto
----- x 100 x 96%
cena oferty badanej brutto

1.2. czas podstawienia pojazdu zastępczego- 4%

Zamawiający oceni oferty punktowo:

czas najkrótszy, zaproponowany w ofertach
----- x 100 x 4%
termin wskazany w ofercie badanej

1.3 W przypadku kryterium „czas podstawienia pojazdu zastępczego” oferta otrzyma ilość punktów w zależności od zaproponowanego przez Wykonawcę czasu w którym zostanie podstawiony pojazd zastępczy (w przypadku awarii pojazdu głównego).

Czas podstawienia pojazdu zastępczego (w minutach)*	Ilość punktów możliwa do uzyskania
powyżej 60	0
od 30 do 60	2
do 30	4

***Czas podstawienia pojazdu zastępczego powinien zostać podany w minutach przy czym Wykonawca nie może zaproponować czasów innych niż wskazane w tabeli powyżej.** (Pojazd zastępczy ma posiadać parametry nie gorsze niż wymagane przez Zamawiającego w SIWZ.)

1.4. Dokonując ostatecznej oceny danej oferty, Zamawiający zsumuje oceny częściowe uzyskane przez tę ofertę dla kryterium „cena” oraz „czas podstawienia pojazdu zastępczego” wg następującego wzoru:

Ocena ostateczna badanej oferty = ilość punktów „cena” + ilość punktów „czas podstawienia pojazdu zastępczego”

1.5. Przyjmuje się, że 1% = 1pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w każdym kryterium.

1.6. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

1.7. Dla porównania ofert pod względem kryterium cenowego zamawiający przyjmuje cenę ofertową brutto.

1.8. Zamawiający wybierze jako najkorzystniejszą ofertę, która uzyska największą ilość punktów. W przypadku dwóch ofert o tej samej ilości punktów, Zamawiający wybierze ofertę niższą ceną.

1.9. Cena musi uwzględniać wszystkie koszty realizacji przyszłej umowy.

1.10. Rozliczenia między zamawiającymi a wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

2. Przed szczegółową oceną ofert zamawiający określi, czy każda z ofert: jest ważna, nie jest sprzeczna z ustawą, spełnia wszystkie warunki określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, nie zawiera oczywistych omyłek, nie zawiera omyłek rachunkowych.

3. W przypadku, gdy okaże się, iż oferty najkorzystniejsze przedstawiają taki sam bilans ceny, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia ofert dodatkowych wyznaczając jednocześnie termin na ich złożenie. Wykonawcy, składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

4. O wyborze wykonawcy zamawiający powiadomi niezwłocznie, zgodnie z art. 91 ustawy.

5. Zamawiający informuje o:

- wykluczeniu wykonawcy w przypadkach określonych w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy,
- odrzuceniu ofert w sytuacji wystąpienia okoliczności określonych w art. 89 ust. 1 ustawy,
- unieważnieniu postępowania na warunkach określonych w art. 93 ust. 1 ustawy.

XVII. Formalności, które powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający zawrze umowę z wybranym wykonawcą w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
2. Jeżeli wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, będzie się uchylał od zawarcia umowy, zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez dokonywania ich ponownej oceny, chyba że wystąpią przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy – Prawo Zamówień Publicznych.
3. Zamawiający zawiadomi na piśmie wybranego wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.

XVIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIX. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

Zamawiający wymaga, aby wybrany wykonawca zawarł z nim umowę, na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 7** do specyfikacji, będącym jej integralną częścią.

XX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. W toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wykonawcy, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy – Prawo Zamówień Publicznych.
Przed upływem terminu składania ofert w przypadku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy środki ochrony prawnej przysługują organizacjom zrzeszającym wykonawców wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzonej przez Prezesa Urzędu.
2. Umotywowany pisemny protest wnosi się do zamawiającego w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę do jego wniesienia, z zastrzeżeniem pkt 3. Przepisy art. 27 ust. 1-3 ustawy – Prawo zamówień publicznych stosuje się odpowiednio.
3. Protest dotyczący treści ogłoszenia wnosi się w terminie 7 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych. Protest na postanowienia SIWZ wnosi się w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia specyfikacji na stronie internetowej. W przypadku wniesienia protestu dotyczącego treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji zamawiający może przedłużyć termin składania ofert. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
4. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, a także zawierać żądanie, związane przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
5. O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą zamawiający informuje niezwłocznie wykonawców, którzy złożyli oferty.
6. Kopię wniesionego protestu zamawiający niezwłocznie przekazuje wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.
7. Jak stanowi art. 181 ust. 4 ustawy uczestnikami postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu stają się wykonawcy, którzy mają interes prawny w tym, aby protest został rozstrzygnięty na korzyść jednej ze stron i którzy przystąpili do postępowania:
 - w terminie 3 dni od dnia otrzymania wezwania, o którym mowa w art. 181 ust. 3 ustawy,
 - do upływu terminów, o których mowa w art. 180 ust. 3, jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ.
8. Wykonawca zgłasza przystąpienie do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, wskazując swój interes prawny w przystąpieniu i określając swoje żądania w zakresie zarzutów zawartych w proteście. Zgłoszenie przystąpienia wnosi się do zamawiającego przekazując jednocześnie jego kopię wykonawcy wnoszącemu protest.

9. Zamawiający rozstrzyga protesty w terminach i na zasadach określonych w art. 183 ust. 1 i 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
10. Brak rozstrzygnięcia protestu w terminach przewidzianych w art. 183 ust. 1 i 2, uznaje się za jego oddalenie.
11. Protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust. 6 ustawy, zamawiający odrzuca bez rozpatrywania.
12. Protest jest ostatecznie rozstrzygnięty, jeżeli nie przysługuje odwołanie – wraz z rozstrzygnięciem przez zamawiającego protestu lub z upływem terminu na jego rozstrzygnięcie.
13. W związku z tym, że w niniejszym postępowaniu wartość szacunkowa nie przekracza 60 000 euro, na podstawie art. 4a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych nie stosuje się przepisów ustawy dotyczących odwołań i skarg.

Załączniki:

- 1) Formularz oferty – załącznik nr 1
- 2) Formularz oświadczenia – załącznik nr 2
- 3) Wykaz środków transportu – załącznik nr 3
- 4) Wykaz usług wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat – załącznik nr 4
- 5) Wykaz osób – załącznik nr 5
- 6) Wykaz podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia – załącznik nr 6
- 7) Umowa na usługi przewozowe – załącznik nr 7
- 8) Wykaz dowożonych dzieci do placówek oświatowych w roku szkolnym 2016/2017. - Załącznik nr 8

14.04.2016rok.

Wójt Gminy Niechlów

Beata Pona

O F E R T A	
PRZEDMIOT PRZETARGU	Na zakup biletów miesięcznych na dowóz i odwóz dzieci i młodzieży do szkół i przedszkoli z terenu gminy Niechlów w roku szkolnym 2016/2017 w terminie od 01.09.2016 r. do 31.12.2016 r. wraz z zapewnieniem opieki
ZAMAWIAJĄCY	Gmina Niechlów ul. Głogowska 31 56 – 215 Niechlów
OFERENT	
Cena ofertowa netto całości zamówienia. (cyfrowo)	
Podatek VAT (%)	
Cena ofertowa brutto całości zamówienia. (cyfrowo)	
Cena ofertowa brutto całości zamówienia (słownie)	
Termin płatności (w dniach)	
Termin wykonania:	od 01.09.2016 r. do 31.12.2016 r
Termin ważności oferty	30 dni

Kontakt:	e-mail:.....
	tel./fax:.....

1.1 CZAS PODSTAWIENIA POJAZDU ZASTĘPCZEGO * – waga 4%

Czas w jaki zostanie podstawiony pojazd zastępczy (w przypadku awarii pojazdu głównego)	do 30 minut	<input type="checkbox"/>	TAK
	od 30 minut do 60 minut	<input type="checkbox"/>	TAK
	powyżej 60 minut	<input type="checkbox"/>	TAK

** Należy zaznaczyć wstawiając x w miejscu „TAK” tylko przy jednej z wybranych opcji.*

Pojazd zastępczy ma posiadać parametry nie gorsze niż wymagane przez Zamawiającego w SIWZ.)

1. Usługi przewozowe wykonamy we wszystkie dni nauki szkolnej w terminach:

od 01 września 2016 roku do 31 grudnia 2016 roku.

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do złożenia oferty.
3. Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Oświadczamy, że otrzymaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
5. Oświadczamy, że zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia Umowa Dzierżawy oraz Umowy Przewozu zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia Umowy Przewozu na wyżej wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego podanym w piśmie informującym o wyborze Naszej oferty.
6. Zostaliśmy poinformowani, że możemy przed upływem terminu składania ofert wydzielić z oferty w jej oddzielnej części informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzec w odniesieniu do tych informacji, aby nie były one udostępnione innym uczestnikom postępowania. Informacje o tych dokumentach podajemy poniżej:
.....
.....
7. Załącznikami do niniejszej oferty są oświadczenia, informacje i dokumenty wymagane w SIWZ:

- 1) Oferta – wg wzoru załącznik nr 1,

2) Oświadczenia wykonawcy dotyczące art. 22 i art. 24 PZP – wg załącznika

nr 2,

3) Wykaz środków transportu – wg załącznika nr 3,

4) Wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich trzech lat – wg załącznika nr 4,

5) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia – wg załącznika nr 5,

6) Wykaz podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia –

załącznik nr 6

7) Zaparaflowany wzór Umowy przewozu – wg załącznika nr 7,

8) Aktualne dokumenty rejestrowe firmy wykonawcy,

9) Koncesja, zezwolenie lub licencja na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem,

10) Zaświadczenie z właściwego dla wykonawcy Urzędu Skarbowego,

11) Zaświadczenie z właściwego dla wykonawcy oddziału ZUS lub KRUS,

8. Nazwisko (nazwiska) osoby (osób) po stronie Wykonawcy, z którymi można się kontaktować w celu uzyskania dalszych informacji:

.....
.....

9. Oferta zawiera zapisanych i kolejno ponumerowanych stron.

.....
(podpis osoby/osób uprawnionych do reprezentowania
Wykonawcy)

Pieczęć firmowa

Miejscowość:, dnia

Załącznik nr 1A**do „Specyfikacji istotnych warunków zamówienia”**

.....
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

FORMULARZ CENOWY

Lp.	Odległość w kilometrach	Liczba dojeżdżających uczniów	Cena jednostkowa biletu miesięcznego (netto) w zł	Wartość biletów (netto) miesięcznie w zł (3x4)	Wartość ogółem w przeliczeniu na 10 miesięcy (netto) w zł		
1	2	3	4	5	6		
1	0-3	129					
2	4-6	85					
3	7-9	68					
4	10-16	61					
Razem		343					
Podatek VAT (%)							
WARTOŚĆ BRUTTO							

Miejsce i data:.....

.....
(podpis i pieczęć osoby/osób wskazanych w dokumencie
/ uprawnionych do podpisania ofert)

Załącznik nr 2

do „Specyfikacji istotnych warunków zamówienia”
- wzór oświadczenia

Wykonawca:

Adres:

.....

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych)

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na wykonanie usługi „**Zakup biletów miesięcznych na dowóz i odwóz dzieci i młodzieży do szkół i przedszkoli z terenu gminy Niechlów w roku szkolnym 2016/2017 w terminie od 01.09.2016 r. do 31.12.2016 r. wraz z zapewnieniem opieki.**”

ja niżej podpisany, reprezentując firmę, której nazwa wskazana jest powyżej, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestracyjnych, rejestracyjnych imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że:

1. Posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia.
3. Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. Nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust.1 i 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

Miejscowość data

.....
(podpis osoby/osób uprawnionych do
reprezentowania wykonawcy)

pieczęć firmowa

Załącznik nr 3
do „Specyfikacji istotnych warunków zamówienia”
- wzór wykazu środków transportowych

POTENCJAŁ TECHNICZNY
NIEZBĘDNY DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Pojazdy, którymi będzie realizowane zamówienie:

L.p.	Marka	Model	Rok produkcji	Nr rejestracyjny	Ilość miejsc siedzących
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					

Miejscowośćdata

.....
(podpis osoby/osób uprawnionych
do reprezentowania wykonawcy)

Pieczęć firmowa

Załącznik nr 4
do „Specyfikacji istotnych warunków zamówienia”
- wykaz usług

**WYKAZ USŁUG ODPOWIADAJĄCYCH SWOIM RODZAJEM I WARTOŚCIĄ USŁUGOM
STANOWIĄCYM PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA Z OSTATNICH TRZECH LAT
(2012 - 2015)**

L.p.	Zamawiający /inwestor/ adres i nr telefonu	Miejsce i charakterystyka usługi	Wartość brutto usługi [zł.]	Terminy realizacji	
				Data rozpoczęcia zadania	Data zakończenia zadania

Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie /Referencje/

.....
.
(podpis/y i pieczęć)

Pieczęć firmowa

Załącznik nr 5
do „Specyfikacji istotnych warunków zamówienia”
- wzór wykazu osób

**Wykaz osób, które po stronie wykonawcy
będą wykonywać zamówienie**

L.p.	Nazwisko i imię	Rodzaj uprawnień	Nr uprawnień	Doświadczenie zawodowe (w latach)
1.		Prawo jazdy		
2.		Prawo jazdy		
3.		Prawo jazdy		
4.		Prawo jazdy		
5.		Prawo jazdy		
6.		Prawo jazdy		
7.		Prawo jazdy		
8.		Prawo jazdy		

Miejscowośćdata.....

.....
(podpis osoby/osób uprawnionych
do reprezentowania wykonawcy)

Pieczęć firmowa

Załącznik nr 6
do „Specyfikacji istotnych warunków zamówienia”
- wzór wykazupodmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia

Wykaz podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia

L.p.	Nazwa Firmy	Dane adresowe	Rok założenia
1.			
2.			
3.			
4			

Miejscowośćdata.....

.....

(podpis osoby/osób uprawnionych
do reprezentowania wykonawcy)

Załącznik nr 7
do „Specyfikacji istotnych warunków zamówienia”

UMOWA NR

zawarta dnia 2016 roku w Niechlowie pomiędzy
Gminą Niechlów, reprezentowaną przez:

Wójta Gminy Niechlów – Beatę Pona
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Niechlów – Beaty Hałas

zwaną dalej **ZAMAWIAJĄCYM**

a reprezentowanym przez:

1.,
2.,

NIP: REGON:

zwanym dalej **WYKONAWCĄ**,

o następującej treści:

§ 1. Na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego - przetargu nieograniczonego z dnia r. i złożonej dnia r. oferty, Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji zadanie:

**„Zakup biletów miesięcznych na dowóz i odwóz dzieci
i młodzieży do szkół i przedszkoli z terenu gminy Niechlów w roku szkolnym
2016/2017 w terminie od 01.09.2016 r. do 31.12.2016 r. wraz z zapewnieniem opieki”.**

§ 2. 1. Umowę zawiera się na okres od dnia 01 września 2016 r. do dnia 31 grudnia 2016 r.

2. Usługa będzie świadczona w dniach nauki szkolnej.

3. Integralną częścią niniejszej umowy jest:

- a) oferta Wykonawcy z dnia,
- b) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.

§ 3. 1. Wartość umowy zgodnie z ofertą Wykonawcy wynosi zł brutto, w tym podatek VAT w wysokości zł.

1. Wynagrodzenie należne Wykonawcy będzie ustalone w okresach miesięcznych jako suma iloczynów rzeczywiście dostarczonych biletów (na podstawie zapotrzebowania złożonego przez Zamawiającego) i cen jednostkowych netto biletów miesięcznych określonych przez Wykonawcę w złożonej ofercie dla poszczególnych odległości w km według poniższej tabeli. Cena obejmuje koszt opieki nad dziećmi podczas dowozu.

Lp.	Odległość	Liczba dojeżdżających	Cena jednostkowa biletu	Cena jednostkowa biletu
-----	-----------	-----------------------	-------------------------	-------------------------

	w kilometrach	uczniów	miesięcznego (netto) w zł	miesięcznego (brutto) w zł
1	2	3	4	
1	0-3	129		
2	4-6	85		
3	7-9	68		
4	10-16	61		
Razem		343		

3. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia opieki nad dziećmi dowożonymi w autobusach w czasie trwania przewozu z miejsca zamieszkania do szkoły i ze szkoły do miejsca zamieszkania, w tym również w czasie wsiadania do autobusu i wysiadania z niego.

4. Ustalona cena biletów miesięcznych na połączenia pomiędzy wszystkimi miejscowościami nie może ulec zmianie w całym okresie trwania umowy.

5. Zamawiający zastrzega możliwe odstępstwa od przewidywanego przewozu tj.:

- zmiany ilości dowożonych dzieci (zmniejszenie lub zwiększenie liczby przewożonych dzieci z poszczególnych miejscowości),
- zmiany w godzinach odjazdów pojazdów ustalone w porozumieniu z Zamawiającym
- (o ww. zmianach Zamawiający powiadomi pisemnie lub telefonicznie Wykonawcę w terminie 3 dni przed ich wprowadzeniem).

6. Odbiór biletów miesięcznych następować będzie wg zapotrzebowania składanego przez Zamawiającego.

7. Wynagrodzenie za wykonanie usługi przewozu uczniów realizowane jest przez zakup biletów miesięcznych dla dzieci objętych przewozem.

8. Płatność za usługę regulowana będzie na podstawie faktur VAT wystawianych w miesiącu poprzedzającym wykonanie zadania, w ciągu 14 dni od daty wpływu faktury VAT do Zamawiającego wraz z wykazem wystawionych biletów miesięcznych.

9. Należność za usługę regulowana będzie w trybie polecenia przelewu na rachunek Wykonawcy nr.....

§ 4. 1. Z przewozów, o których mowa w § 1 korzystać będą osoby wskazane przez Zamawiającego na podstawie biletów miesięcznych wydanych przez Wykonawcę.

2. Kontrolę uprawnień osób korzystających z przewozów na utworzonych liniach regularnych wykonuje Wykonawca oraz uprawnieni pracownicy Zamawiającego.
Bieżącą kontrolę osób uprawnionych do przejazdu sprawują kierowcy autobusu, osoby uprawnione do przejazdu zobowiązane są do okazywania kart przejazdu kierowcy autobusu bez wezwania, niezwłocznie po wejściu do autobusu.

3. Osoba korzystająca z przejazdu a nie posiadająca biletu miesięcznego obowiązana jest do wniesienia opłaty za przejazd.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany liczby uczniów na wszystkich liniach przewozowych w całym okresie trwania umowy.

§ 5. W przypadku zlecenia przewozu w dni wolne od pracy poza ustalonym rozkładem jazdy, zapotrzebowanie na taki przewóz powinno być złożone do czwartku na nadchodzącą sobotę i niedzielę, względnie na dwa dni przed innym dniem wolnym od pracy.

§ 6. 1. Za każde nieterminowe podstawienie autobusu lub opóźnienie przewozu przekraczające

15 minut Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10-cio krotności jednego biletu miesięcznego na danej trasie.

2. Z tytułu przerwy w obsłudze zleconego przewozu Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10-cio krotności ceny jednego biletu miesięcznego na danej trasie za każdą godzinę przerwy.

3. Podstawę do naliczania kar umownych z tytułu opóźnień w przywozie i odwozie uczniów stanowią będą protokoły sporządzone przez wyznaczonych pracowników Zamawiającego i Wykonawcy oraz adnotacje w kartach drogowych, podpisane przez Zamawiającego.

4. W przypadku uszkodzenia autobusu na trasie w trakcie wykonywania zadania, Wykonawca zobowiązuje się do podstawienia zastępczego autobusu w terminie jak najkrótszym, nie później jednak jak 2 godziny. W przeciwnym wypadku Wykonawca zapłaci karę

umowną na warunkach określonych w § 6 ust. 2 umowy, tj. za każdą kolejną godzinę braku autobusu zastępczego.

5. Wykonawca jest zwolniony od obowiązku przewozu i nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub opóźnienie w wykonaniu usługi, jeżeli zachodzą uniemożliwiające przewóz okoliczności, których przewoźnik nie mógł przewidzieć ani zapobiec ich skutkom.

6. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy w wysokości 10 % wartości przedmiotu umowy.

§ 7.1 Zamawiającemu przysługuje prawoodstąpienia od umowy:

- a) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
- b) jeżeli zostanie ogłoszona upadłość firmy,
- c) jeżeli Wykonawca w sposób rażący nie respektuje uwag Zamawiającego,
- d) jeżeli Wykonawca wykonuje usługi złej jakości i pomimo wezwania nie nastąpiła poprawa ich wykonania,
- e) gdy Wykonawca nie przystąpił do realizacji umowy.

2. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej i zawierać uzasadnienie.

§ 8. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przewozów szkolnych z zachowaniem wszelkich zasad bezpieczeństwa podczas wsiadania, przewozu i wysiadania uczniów.

§ 9. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10. 1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy prawo zamówień publicznych.

2. Wszelkie spory wynikłe między stronami rozstrzygać będzie sąd miejscowo właściwy wg siedziby Zamawiającego.

§ 11. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik nr 8

do „Specyfikacji istotnych warunków zamówienia”

Wykaz dowożonych dzieci do placówek oświatowych
w roku szkolnym 2016/2017.

Lp.	Dowóz do placówki	Liczba osób razem	z miejscowości	Liczba osób
1	Przedszkole w Niechlowie	43	Żuchłów	12
			Bartodzieje	2
			Żabin	2
			Klimontów	1
			Karów	6
			Świerczów	1
			Wągroda	1
			Miechów	4
			Szaszowice	4
			Lipowiec	1
			Głobice	7
			Bełcz Wielki	2
2	Szkoła Podstawowa w Niechlowie	93	Żuchłów	24
			Bartodzieje	7
			Żabin	4
			Klimontów	3
			Karów	12
			Świerczów	1
			Wągroda	4
			Miechów	6
			Szaszowice	6
			Lipowiec	3
			Głobice	17
			Bełcz Wielki	6
3	Gimnazjum w Niechlowie	54	Żuchłów	17
			Bartodzieje	5
			Żabin	3
			Klimontów	1
			Karów	4
			Świerczów	2
			Wągroda	1
			Miechów	6
			Szaszowice	5
			Lipowiec	2
			Głobice	6
			Bełcz Wielki	2
4	Przedszkole w Sicinach	27	Łękanów	9
			Wronów	7
			Wioska	3
			Tarpno	7
			Naratów	1
5	Szkoła Podstawowa w Sicinach	83	Łękanów	12
			Tarpno	5

			Wioska	6
			Wronów	12
			Naratów	36
			Wroniniec	9
			Bogucin	3
6	Oddział Przedszkolny w Naratowie	7	Wroniniec	7
7	Gimnazjum w Naratowie	36	Łękanów	8
			Siciny	16
			Tarpno	5
			Wioska	4
			Wronów	3
RAZEM		343		