

**w sprawie: powołania Komisji Konkursowej w celu opiniowania ofert złożonych w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Gminy Niechlów w 2018 r.**

Na podstawie art. 15 ust.2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 1817 ze zm.) oraz w oparciu o Zarządzenie nr 24/2018 Wójta Gminy Niechlów z dnia 12 lutego 2018 r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wspieranie realizacji zadań publicznych Gminy Niechlów w 2018 r.,

**zarządza się, co następuje:**

§ 1

1. Powołuje się komisję konkursową zwanej dalej „komisją”, w celu opiniowania ofert złożonych w ramach otwartego konkursu ofert w zakresie realizacji zadań publicznych Gminy Niechlów w 2018 r.

§ 2

1. Do zadań komisji należy:

- a) analiza i ocena złożonych ofert w oparciu o kryteria określone w zarządzeniu Nr 24/2018 Wójta Gminy Niechlów z dnia 12 lutego 2018 r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wspieranie realizacji zadań publicznych Gminy Niechlów w 2018 r.
- b) przedłożenie Wójtowi Gminy Niechlów opinii co do złożonych ofert wraz z rekomendacją ich wyboru do przyznania dotacji w 2018 r., a także proponowaną kwotą dotacji.

2. Ocenę złożonych ofert komisja sporządza na formularzu „Karta oceny”, którego wzór określa załącznik do zarządzenia

§ 3

W skład komisji wchodzi :

1. Lilla Różańska - Przewodniczący Komisji
2. Anna Mróz- Członek
3. Wioleta Stupnicka-Cencora - Członek

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Z up. Wójta Gminy Niechlów

Wioleta Stupnicka-Cencora  
Sekretarz Gminy Niechlów

**KARTA OCENY OFERTY**

Numer oferty		
Nazwa oferenta		
Tytuł zadania publicznego		
Koszt całkowity oferty (w zł), z tego:		
- środki własne, środki z innych źródeł oraz wpłaty i opłaty adresatów (w zł)		
- wnioskowana kwota dotacji (w zł)		
<b>I. Ocena formalna oferty</b>		
Kryteria oceny formalnej	Tak	Nie
1. Oferta została złożona przez uprawniony podmiot		
2. Oferta złożona w terminie określonym w ogłoszeniu (decyduje data stempla pocztowego)		
3. Oferta została złożona na właściwym wzorze oferty realizacji zadania publicznego (		
4. Oferta kompletna, posiada wymagane załączniki, podpisana przez uprawnione podmioty		
5. Oferta zgodna z celami i założeniami konkursu		
6. Oferta zakłada zadeklarowanie wkładu własnego stanowiąca nie mniej niż 5 % kosztów całego zadania ( w tym co najmniej połowa stanowiąca wkład finansowy)		
7. Prawidłowe wyliczenie pozafinansowego wkładu własnego ( w tym praca członków organizacji lub wolontariuszy)		
8. Oferta wypełniona prawidłowo (wypełnione wszystkie pola)		
Szczegółowe uzasadnienie oceny formalnej - wypełnia się w przypadku odrzucenia		
Ocena formalna (oferta przyjęta - TAK - , odrzucona - Nie		TAK/NIE
<b>II. Ocena merytoryczna oferty</b>		
(JEŻELI OFERTĘ ZŁOŻYŁ PODMIOT NIEUPRAWNIONY, OFERTA NIE PODLEGA DALSZEJ OCENIE. W POZOSTAŁYCH		

PRZYPADKACH PROSZĘ OCENIĆ OFERTĘ DO KOŃCA NIEZALEŻNIE OD WYNIKÓW OCENY W POSZCZEGÓLNYCH POZYCJACH)

Kryteria oceny merytorycznej

Treść kryterium	Liczba punktów	Komentarz
Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta (prowadzenie działalności statutowej zgodnej z rodzajem zadania wskazanego w ogłoszeniu konkursowym, posiadane zasoby lokalowe, rzeczowe (baza sportowa, sprzętowa) – <b>maksymalna liczba punktów - 5</b>		
Kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego (racjonalność i niezbędność przedstawionych kosztów, adekwatność i realność wysokości przyjętych w kalkulacji stawek, szczegółowy opis pozycji kosztorysu) – <b>maksymalna liczba punktów 10</b>		
Proponowana jakość wykonania zadania (uzasadnione potrzeby realizacji zadania; celowe projektu, atrakcyjność i jakość form realizacji zadania, poziom merytoryczny, rzetelny i racjonalny harmonogram realizacji zadania, szczegółowość opisu działań, charakterystyka i opis grup odbiorców) – <b>maksymalna liczba punktów 10</b>		
Kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie (kwalifikacje, kompetencje i doświadczenie osób zaangażowanych w realizację zadania) – <b>maksymalna liczba punktów 5</b>		
Planowany przez oferenta udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł (pozyskanie środków zewnętrznych na realizację zadania) – <b>maksymalna liczba punktów 5</b>		
Planowany przez oferenta wkład rzeczowy (dysponowanie odpowiednimi zasobami materialnymi adekwatnymi do realizowanego zadania, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) – <b>maksymalna liczba punktów 5</b>		
Realizacja zleconych zadań publicznych przez oferenta w latach poprzednich (dotychczasowe doświadczenie oferenta przy realizacji zadań o podobnym charakterze) – <b>maksymalna liczba punktów 10.</b>		
<b>Suma punktów ogółem</b>		

Dodatkowe uwagi

Proponowana kwota dofinansowania:

zł

**Podpisy członków komisji**

Imię i Nazwisko	Podpis

Data sporządzenia  
r.

\_\_\_\_\_

ZATWIERDZAM

.....  
Przewodniczący Komisji