



Znak sprawy: ZP.16.12.2020.1

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego

FORMULARZ OFERTOWY

.....
.....

(nazwa i siedziba oferenta)

Składa ofertę na wykonanie:

Usuwanie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag, na niżej wymienionych warunkach:

I. Kryterium Cena

Lp.	Nazwa	Szacunkowa ilość Mg	Cena netto/1 Mg	Cena brutto/1 Mg	Suma netto	Suma brutto
1	Folie rolnicze	9,752				
2	Siatki i sznurek do owijania balotów	4,415				
3	Opakowania po nawozach	1,525				
4	Opakowania Big Bag	10,605				
	Razem	26,297				

Cena brutto za przedmiot umowy:

..... zł

słownie:

w tym podatek VAT% zł

cena netto zł

II. Kryterium poziomu recyklingu

- do 50 %
- od 51 % do 79%
- od 80 % do 100 %

III. Termin wykonania zamówienia:

IV. Oświadczam, że cena brutto za przedmiot zamówienia w pkt. I niniejszego formularza zawiera wszystkie koszty wykonania zamówienia, jakie ponosi Wykonawca w przypadku wyboru oferty.



URZĄD GMINY NIECHLÓW
REFERAT ROZWOJU I OCHRONY ŚRODOWISKA
ul. Głogowska 31, 56-215 Niechlów
tel.: 65 543 56 76, fax: 65 543 58 14,
email: urząd@niechlów.pl www.niechlów.pl

Znak sprawy: ZP.16.12.2020.1

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego

V. Oświadczam, że zapoznałem się z przedmiarem robót oraz z projektem umowy i nie wnoszę do niej żadnych zastrzeżeń oraz przyjmuję warunki w niej zawarte.

..... dnia

(miejsowość, data)

.....
(podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Oferenta)

Sporządziła: Agata Juchnowska, Referent ds. zamówień publicznych, oświaty i sportu nr pok.13,
nr tel. (65) 544 32 50, e - mail: a.juchnowska@niechlów.pl



URZĄD GMINY NIECHLÓW
REFERAT ROZWOJU I OCHRONY ŚRODOWISKA
ul. Głogowska 31, 56-215 Niechlów
tel.: 65 543 56 76, fax: 65 543 58 14,
email: urząd@niechlow.pl www.niechlów.pl

Znak sprawy: ZP.16.12.2020.1

Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego

Pieczęć Wykonawcy

Oświadczenie o posiadaniu wymaganych uprawnień

Oświadczam, że osoby wykazane w wykazie osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia pn.: **Usuwanie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag** posiadają wymagane doświadczenie.

..... dnia
(miejscowość, data)

.....
(podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Oferenta)



URZĄD GMINY NIECHLÓW
REFERAT ROZWOJU I OCHRONY ŚRODOWISKA
ul. Głogowska 31, 56-215 Niechlów
tel.: 65 543 56 76, fax: 65 543 58 14,
email: urzad@niechlow.pl www.niechlow.pl

Znak sprawy: ZP.16.12.2020.1

Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego

Pieczęć Wykonawcy

Oświadczenie

o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn.: „*Usuwanie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag*”

- **oświadczam, że** posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- **oświadczam, że** posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie,
- **oświadczam, że** dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia,
- **oświadczam, że** znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

..... dnia

(miejscowość, data)

.....
(podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Oferenta)

UMOWA nr

Zawarta dnia w Niechłowie pomiędzy:

Gminą Niechlów

z siedzibą: 56-215 Niechlów, ul. Głogowska 31,

Numer ewidencyjny NIP: 693-19-40-470

Numer Regon: 411050630

reprezentowaną przez:

1. Michała Tomasza Frąckowiaka – P.O. Wójta Gminy Niechlów
2. przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Niechlów - Agnieszki Przybylskiej zwaną w treści umowy „Zamawiającym”

a

.....
.....
zwany w treści umowy „Wykonawcą”

Umowa została zawarta w oparciu o art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843).

W wyniku wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy, w stosunku do których nie stosuje się ustawy, o której mowa powyżej, która obejmuje zadanie pn: **„Usuwanie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag”**

Została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

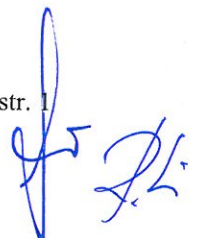
Przedmiot umowy

1. W ramach umowy wykonane zostaną: odbiór odpadów ze wskazanej lokalizacji na terenie Gminy Niechlów, zważenie oraz załadunek i transport odpadów (tj. sznurek do owijania balotów, opakowania po nawozach, folie rolnicze czarne, folie rolnicze białe, siatki, worki typu Big-Bag). Odpady zostaną przetransportowane do miejsca gdzie nastąpi ich odzysk lub unieszkodliwienie przez wyspecjalizowane, posiadające niezbędne do tego rodzaju działalności firmy z którymi Wykonawca ma podpisane lub z którymi podpisze umowy na odbiór odpadów.

Odpady zostaną podzielone z wyszczególnieniem procesu utylizacji tj:

- a) przeznaczone do odzysku,
- b) przeznaczone do unieszkodliwienia.

2. Strony ustalają, że Wykonawca dokona odbioru odpadów, o których mowa w § 1 pkt. 1 ze wskazanej wcześniej przez Zamawiającego lokalizacji. Szacunkowe ilość odpadów z Gminy Niechlów wynosi 26,3 Mg z czego min. 13 Mg zostanie przeznaczona do odzysku.



3. Planowana ilość odpadów przeznaczona do usunięcia może ulec zmniejszeniu w przypadku rezygnacji Rolnika z uczestnictwa w projekcie i wykonania usługi.

4. Zakres rzeczowy obejmuje:

- a) Ważenie odebranych odpadów: folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i worki typu Big-Bag,
- b) załadunek odpowiednio przygotowanych odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i worki typu Big-Bag oraz uporządkowanie miejsca wykonywania usługi z w/w odpadów,
- c) transport odebranych odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i worki typu Big-Bag do miejsca ich odzysku lub unieszkodliwienia środkami transportu posiadającymi aktualne zezwolenie na transport odpadów,
- d) rozładunek i przekazanie odpadów do odzysku lub unieszkodliwienia.

5. Strony ustalają minimum dniowy termin na wskazanie czasu i miejsca w które Rolnicy dostarczą odpady.

§ 2

Obowiązki Wykonawcy

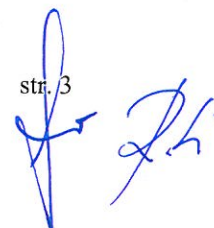
1. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z przedmiotem umowy oraz warunkami realizacji usługi i nie wnosi żadnych uwag oraz zastrzeżeń.

2. Wykonawca zobowiązany jest do zważenia odbieranych odpadów oraz do spisania z każdym Rolnikiem zdającym odpady protokołu odbioru z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i worki typu Big-Bag od każdego Rolnika uczestniczącego w projekcie. Protokół w szczególności powinien zawierać następujące dane:

- a) imię i nazwisko Rolnika, który dostarcza odpady,
- b) adres, z którego pochodzą dostarczone odpady,
- c) datę odbioru,
- d) wagę odbieranego odpadu w rozbiciu na:
 - Folie rolnicze białe,
 - Folie rolnicze czarne,
 - Siatki do owijania balotów,
 - Sznurki do owijania balotów,
 - Opakowania po nawozach,
 - Opakowania typu Big-Bag.
- e) podpis właściciela/użytkownika,
- f) podpis wykonawcy (właściciela firmy) lub osoby upoważnionej przez wykonawcę,
- g) pieczęć firmową wykonawcy.

3. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów określonej art. 66 i 67 ustawy z dnia 14.12.2012 r. o odpadach (Dz.U.2020.797 t.j.)

4. Wykonawca zobowiązany jest spełnić wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z 7 października 2016 r. w sprawie szczegółowych wymagań dla transportu odpadów (Dz.U.2016.1742).
5. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu stosownych dokumentów potwierdzających właściwe i zgodne z przepisami prawa wykonanie przedmiotu zamówienia, a w szczególności Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu:
- poświadczonych za zgodność z oryginałem kserokopii protokołów odbioru usług,
 - wygenerowane z systemu BDO i poświadczone za zgodność z oryginałem kopie kart ewidencji odpadów potwierdzających przyjęcie odpadów przez prowadzącego zbieranie i przetwarzanie odpadów w procesie odzysku lub unieszkodliwienia, wraz z ich zbiorczym zestawieniem,
 - kart przekazania odpadów w ilości 3 sztuk: dla Zamawiającego, Wykonawcy oraz osobno dla każdego z rolników, którzy przekazali odpady z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i worki typu Big-Bag oraz kart przekazania odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i worki typu Big-Bag poddanych odzyskowi lub unieszkodliwieniu,
 - wykonawca wykona co najmniej 5 zdjęć (na gospodarstwo) ilustrujących przebieg realizacji zadania, z chwilą przekazania dokumentacji fotograficznej, Wykonawca udziela zgody na przekazanie zdjęć Narodowemu Funduszowi Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie.
6. Po wykonaniu zadania Wykonawca przedłoży zamawiającemu sprawozdanie zawierające:
- adres gospodarstwa rolnego które dostarczyło i przekazało odpady,
 - ilości odebranego odpadu w Mg w rozbiciu na folie rolnicze, siatki do owijania balotów, sznurki do owijania balotów, opakowania po nawozach, opakowania/worki typu Big- Bag.
7. Po wykonaniu zadania Wykonawca złoży oświadczenie o prawidłowym wykonaniu prac z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych.
8. Wykonawca zobligowany jest do udokumentowania Zamawiającemu poświadczonymi za zgodność z oryginałem dokumentów potwierdzających przekazanie do odzysku oraz unieszkodliwienia odpadów, firmom posiadającym odpowiednie uprawnienia, specjalizującym się w odzysku oraz unieszkodliwianiu odpadów zebranych z terenu Gminy Niechlów pochodzących z działalności rolniczej.
9. Wykonawca zobowiązuje się zachować w tajemnicy wszelkie informacje i dane otrzymane od Zamawiającego oraz od rolników, którzy dostarczają odpady.
10. Wszelkie działania lub czynności nie opisane powyżej, a wynikające z procedur określonych w ustawach oraz przepisach szczególnych, niezbędne do właściwego



i kompletnego wykonania zamówienia Wykonawca winien wykonać w ramach przedmiotu zamówienia i uwzględnić w kosztach i terminie wykonania przedmiotu zamówienia.

11. Zamówienie powinno być wykonane zgodnie z ofertą Wykonawcy.

12. W zakres zamówienia wchodzi wszystkie prace, materiały i usługi niezbędne do jego kompleksowego wykonania i przekazania Zamawiającemu.

13. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za skutki braku lub mylnego rozpoznania warunków zamówienia.

15. Ostateczne określenie ilości odpadów, przyjętych do ustalenia cen jednostkowych, skali trudności oraz warunków technicznych należy do obowiązków Wykonawcy.

§ 3

Termin realizacji zadania

Od dnia podpisania umowy: 21 dni.

§ 4

Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie za wykonane zadanie stanowić będzie iloczyn rzeczywistej i potwierdzonej ilości przyjętych odpadów i ryczałtowej ceny jednostkowej brutto wskazanej w formularzu ofertowym (Załącznik nr 2 do niniejszej umowy).

2. Wskazana przez Zamawiającego ilość odpadów do zagospodarowania stanowi wartość prognozowaną i może ulec zmianie, na co wykonawca wyraża zgodę i nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian ilościowych w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia;

3. Szacunkowe wynagrodzenie przy zachowaniu jednostkowych cen ryczałtowych zgodnie z ofertą wykonawcy wynosi:

- Folie rolnicze zł (słownie:)
(w tym podatek od towarów i usług według stawki obowiązującej w dacie wystawienia faktury VAT, która na dzień zawarcia umowy wynosi%)

- Siatki i sznurek do owijania balotów zł (słownie:)
(w tym podatek od towarów i usług według stawki obowiązującej w dacie wystawienia faktury VAT, która na dzień zawarcia umowy wynosi%)

- Opakowania po nawozach zł (słownie:)
(w tym podatek od towarów i usług według stawki obowiązującej w dacie wystawienia faktury VAT, która na dzień zawarcia umowy wynosi%)

- Opakowania Big Bag zł (słownie:)
(w tym podatek od towarów i usług według stawki obowiązującej w dacie wystawienia faktury

VAT, która na dzień zawarcia umowy wynosi.....%)

4. Do rozliczenia Wykonawca przedłoży następujące dokumenty:

- pisemne zawiadomienie Wykonawcy o zakończeniu zakresu zrealizowanych prac i zgłoszeniu do odbioru przedmiotu umowy,
- zbiorczy harmonogram rzeczowo-finansowy zrealizowanego zadania,
- zbiorcze zestawienie kart przekazania odpadu,
- dokumenty potwierdzające deklarowany w ofercie poziom wykonanego odzysku zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 16 lutego 2015 r. w sprawie dokumentów potwierdzających odrębnie odzysk i odrębnie recykling

5. Przekazanie Zamawiającemu niekompletnych lub błędnych dokumentów, o których mowa ust. 4 będzie skutkowało odmową wypłaty wynagrodzenia, do czasu ich uzupełnienia lub korekty.

6. Termin płatności faktury VAT: 14 dni od złożenia Zamawiającemu prawidłowo wypełnionej faktury pod względem formalnym i rachunkowym. Podstawą do wystawienia faktury VAT będzie faktyczna ilość zrealizowanych usług wraz z końcowym protokołem odbioru podpisanym przez Zamawiającego i Wykonawcę opisanym w § 2 ust.2.

Fakturę należy wystawić na podstawie poniższych danych:

Nabywca: Gmina Niechlów; 56-215 Niechlów; ul. Głogowska 31
NIP: 693-19-40-470; Regon: 411050630

8. Zamawiający zastrzega sobie niezmiennosc cen jednostkowych w czasie trwania umowy.

9. Zamawiający dopuszcza maksymalne zwiększenie ilości wszystkich odebranych odpadów do 10% wyjściowej wartości tj. 2,63 Mg. Gdzie maksymalna ilość odebranych odpadów stanowić może: 28,93 Mg

§ 5

Obowiązki Zamawiającego

1. Po podpisaniu umowy, w ciągu 5 dni przed rozpoczęciem realizacji zamówienia, Zamawiający przekaze Wykonawcy termin i miejsce składowania przez rolników odpadów.

2. Zamawiający przekazywać będzie Wykonawcy wszelkie niezbędne informacje dla prawidłowego wykonywania przedmiotu umowy.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzania kontroli w zakresie realizacji przedmiotu umowy.

§ 6

Postanowienia ogólne

1. Zamawiającemu przysługuje prawo uzyskania od Wykonawcy informacji o zaawansowaniu prac związanych z realizacją przedmiotu umowy.
2. Wykonawca, w trakcie realizacji przedmiotu umowy, ma obowiązek sygnalizować pojawiające się zagrożenia, przy usunięciu których może być pomocne działanie Zamawiającego.
3. W ramach umowy Zamawiający zobowiązuje się do udzielania Wykonawcy odpowiedzi na jego wystąpienie pisemne, albo w formie mail zapytanie związane z realizacją umowy w terminie 5 dni liczonych od dnia otrzymania zapytania.
4. Strony zobowiązują się do wzajemnego i niezwłocznego powiadamiania na piśmie o zaistniałych przeszkodach w wypełnianiu wzajemnych zobowiązań w trakcie wykonywania przedmiotu umowy.

§ 7

Kary

1. Wykonawca zapłaci kary umowne Zamawiającemu w wysokości 0,5 % całkowitej wartości brutto zaoferowanego wynagrodzenia zgodnie z § 4 ust. 3 Umowy za każdy dzień opóźnienia, jeśli ukończenie jest późniejsze niż wskazany w §3 umowy termin realizacji zadania. Zamawiający może odliczyć kary umowne od płatności należnych Wykonawcy. Zapłata kar umownych nie wpływa na zobowiązania Wykonawcy.
2. Wykonawca zapłaci kary umowne Zamawiającemu za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 3 niniejszej Umowy.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 3.
4. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania na zasadach ogólnych, o ile wartość faktycznie poniesionych szkód przekracza wysokość kar umownych.

§ 8

Zmiany w umowie

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej.
2. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian do umowy w przypadkach:
 - 1) gdy konieczność zmiany, w tym w zakresie wysokości wynagrodzenia, związana jest ze zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa (np. w zakresie zmiany

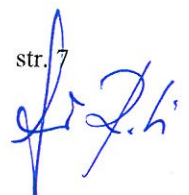
wysokości stawki podatku VAT przy czym wynagrodzenie umowne brutto nie może w takiej sytuacji ulec zwiększeniu);

- 2) konieczności zmiany terminu realizacji robót całości zadania w związku z:
 - brakiem możliwości prowadzenia robót na skutek obiektywnych, niemożliwych do przewidzenia warunków atmosferycznych,
 - działaniem siły wyższej w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego,
 - wystąpieniem opóźnienia w wydaniu decyzji, zezwoleń itp., przez właściwy organ z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę,
 - innymi okolicznościami niepowstałymi z winy Wykonawcy.
 - 3) zastosowania innych technologii odzysku - o ile są korzystne dla Zamawiającego i o ile nie powodują zwiększenia kosztów realizacji zadania, pod warunkiem, że są spowodowane okolicznościami, takimi jak:
 - niedostępność na rynku materiałów lub urządzeń na skutek zaprzestania produkcji lub wycofania z rynku tych materiałów lub urządzeń,
 - pojawienie na rynku materiałów lub urządzeń nowszej generacji pozwalających na zaoszczędzenie kosztów realizacji przedmiotu umowy lub kosztów eksploatacji wykonanego przedmiotu umowy,
 - pojawienie się nowszej technologii pozwalającej na zaoszczędzenie czasu realizacji inwestycji lub kosztów wykonania prac jak również kosztów eksploatacji wykonanego przedmiotu umowy,
 - 5) zmiany sposobu wykonania przedmiotu umowy;
 - 6) zmiany podmiotów trzecich na zasobach, których Wykonawca opierał się wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu;
3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany podwykonawcy/lub części wykonywanego przez niego zakresu robót, usług, bądź wprowadzenie nowego podwykonawcy.

§ 9

Dopuszczalne zmiany umowy

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.



3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
4. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

§ 10

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Gmina Niechlów reprezentowany przez Wójta Gminy Niechlów, ul. Głogowska 33, 56-215 Niechlów
2. W sprawach związanych z Pani/Pana danymi osobowymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD): e-mail: iodo@amt24.biz; tel.: 76 300 01 40
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania i udzieleniu zamówienia, prowadzeniu dokumentacji księgowo-podatkowej, archiwizacji danych, dochodzenia roszczeń lub obroną przed roszczeniami.
4. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest:
 - a. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.
 - b. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych.
 - c. Ustawa z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
 - d. art. 6 pkt.1 lit. c RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.
5. Odbiorca lub kategorie odbiorców: Podmioty upoważnione na podstawie zawartych umów powierzenia oraz uprawnione na mocy obowiązujących przepisów prawa. W szczególności osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017r. Poz. 1579 i 2018) (Ustawa PZP); Zasada jawności ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych z wyjątkiem danych o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (szczególna kategoria danych),
6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania, oraz przez okres wynikający z przepisów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. W szczególności zgodnie z art. 97 ust. 1

Ustawy PZP przez okres 4 lat od zakończenia roku kalendarzowego, w którym Umowa została wykonana lub postępowanie o udzielenie Zamówienia zostało zakończone bez zawarcia umowy.

7. Posiada Pani/Pan prawo:

a. Prawo żądania dostępu do danych (w przypadku gdy wykonanie tego obowiązku, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu zgodnie z art. 8a ustawy PZP).

b. Prawo żądania sprostowania danych (zgodnie z art. 8a ust. 3 ustawy PZP wykonanie tego obowiązku nie może skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników zgodnie z art. 97 ust. 1b ustawy PZP).

c. Prawo usunięcia danych w przypadku gdy dane osobowe nie są już niezbędne do celów, w których zostały zebrane lub w inny sposób przetwarzane.

d. Prawo żądania ograniczenia przetwarzania (zgodnie z art. 8a ust. 4 ustawy PZP wykonanie tego obowiązku nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego).

8. Ma Pani/Pań prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-913 Warszawa.

9. Pani/Pana dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.

10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.

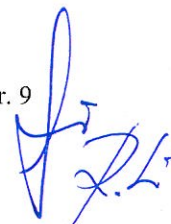
11. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanych z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

12. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

§ 11

Uregulowania prawne

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, w sprawach procesowych przepisy Kodeksu Postępowania Cywilnego oraz przepisy ustawy o zamówieniach publicznych.



§ 12

Dane kontaktowe osób uprawnionych

1. Osoba uprawniona do kontaktu ze strony zamawiającego:

Pani Anna First – Wójtowicz (Podinspektor ds. ochrony środowiska i rolnictwa),

tel. 65 544 32 56,

adres e-mail: a.first@niechlow.pl ; urząd@niechlow.pl ; zamowieniapubliczne@niechlow.pl

2. Osoba uprawniona do kontaktu ze strony wykonawcy:

.....

tel:.....

adres e-mail:

§ 13

Inne

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jednym dla Wykonawcy, jeden dla Zamawiającego.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy,

REFERENT
ds. zamówień publicznych,
oświaty i sportu
Agata Juchnowska

PODINSPEKTOR
ds. ochrony środowiska i rolnictwa
Anna First-Wójtowicz

Kierownik Referatu
Rozwoju i Ochrony Środowiska
Bartosz Ruczycki

