

w sprawie : ogłoszenia konkursu na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Niechlowie.

Na podstawie art.30 ust.2 pkt.5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2018, poz. 994 ze zm.) , art.16 ust.1 ustawy z dnia 25 października 1991 o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (DZ.U. z 2017, poz.862 t.j.) oraz Rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 30 czerwca 2004 r. w sprawie organizacji i trybu przeprowadzania konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora instytucji kultury (Dz.U. z 2004 r.,Nr 154, poz.1629) zarządzam, co następuje:

§ 1

Ogłaszam konkurs na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Niechlowie.

§ 2

Treść ogłoszenia o konkursie określa załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Regulamin konkursu oraz regulamin komisji konkursowej określa załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 4

Ogłoszenie o konkursie na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Niechlowie zostanie zamieszczone:

- a) w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Niechlów
- b) na tablicach ogłoszeń: Urzędu Gminy Niechlów oraz Gminnego Ośrodka Kultury w Niechlowie.
- c) w dwóch dziennikach o zasięgu regionalnym.

§ 5

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarz Gminy Niechlów.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
GMINY NIECHLÓW
Beata Poma
Beata Poma

RADCA PRAWNY

Małgorzata Olejnik
Małgorzata Olejnik

**WÓJT GMINY NIECHLÓW
OGŁASZA KONKURS NA STANOWISKO
DYREKTORA GMINNEGO OŚRODKA KULTURY
W NIECHLOWIE**

I. NAZWA I ADRES JEDNOSTKI

Gminny Ośrodek Kultury, ul. Dworcowa nr 9, 56-215 Niechlów

II. OKREŚLENIE STANOWISKA PRACY

Dyrektor Gminnego Ośrodka Kultury w Niechlowie

III. WYMAGANIA

1. WYMAGANIA NIEZBĘDNE:

- a) wykształcenie wyższe,
- b) co najmniej **5 – letni** staż pracy, w tym co najmniej 2 letni staż pracy w instytucjach kultury,
- c) obywatelstwo polskie,
- d) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie,
- e) nieposzlakowana opinia,
- f) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie w pełni z praw publicznych,
- g) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- h) niekaralność zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust.1 pkt.4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t.j.Dz.U.2017.1311 ze zm.),
- i) znajomość przepisów, w szczególności:
 - ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej,
 - ustawy o finansach publicznych,
 - ustawy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych,
 - ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - ustawy o samorządzie gminnym,
 - ustawy kodeks pracy,
 - ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

2. WYMAGANIA DODATKOWE:

- a) preferowane zamieszkanie na terenie Gminy Niechlów,
- b) umiejętności organizacyjne, menadżerskie i interpersonalne,
- c) doświadczenie na stanowiskach kierowniczych w instytucjach kultury,
- d) osiągnięcia w pozyskiwaniu środków zewnętrznych na realizację projektów kulturalnych,
- e) doświadczenie w organizacji imprez plenerowych, w tym imprez masowych,
- f) doświadczenie w zakresie współpracy z organizacjami pozarządowymi.

IV. ZAKRES ZADAŃ WYKONYWANY NA STANOWISKU.

1. Nadzór nad podstawową działalnością GOK.
2. Zarządzanie i reprezentowanie na zewnątrz instytucji kultury.
3. Współdziałanie z instytucjami kultury, samorządem gminnym, stowarzyszeniami, fundacjami i organizacjami społecznymi w zakresie upowszechniania kultury.
4. Przestrzeganie zasad gospodarności oraz dbanie o właściwe zabezpieczenie mienia instytucji kultury.
5. Wydawanie wewnętrznych aktów prawnych regulujących działalność GOK.
6. Prowadzenie polityki zatrudnienia w jednostce.
7. Udzielanie informacji Organizatorowi o funkcjonowaniu instytucji na każde jego żądanie.
8. Przygotowywanie projektów aktów prawnych oraz innych materiałów przedkładanych organom gminy.
9. Przygotowywanie oraz składanie informacji i sprawozdań dotyczących funkcjonowania Ośrodka.

V. INFORMACJA O WARUNKACH PRACY NA DANYM STANOWISKU.

- a) praca biurowa, opcjonalnie w terenie ,
- b) praca w pełnym wymiarze czasu pracy, przeciętnie 40 godzin w pięciodniowym tygodniu pracy, 8 godzin na dobę,
- c) budynek piętrowy, usytuowanie stanowiska pracy na parterze i piętrze budynku (brak windy oraz podjazdu dla osób niepełnosprawnych).

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6 %.

VI. CZAS OOKRES ZATRUDNIENIA:

Po podjęciu przez Wójta Gminy Niechlów decyzji o powołaniu Dyrektora, zostanie on powołany na okres od 3 do 7 lat – zgodnie z art. 15 ust. 2 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

VII. WYMIAR CZASU PRACY:

Pełny wymiar czasu pracy (pełny etat).

VIII. TERMIN ROZPOCZĘCIA PRACY:

15 październik 2018 rok

IX. WYMAGANE DOKUMENTY:

1. List motywacyjny z uzasadnieniem aplikowania na w/w stanowisko wraz z podaniem danych adresowych, nr telefonu, adresu e-mail.
2. Życiorys.
3. Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie.
4. Kserokopie świadectw pracy lub oświadczenie o aktualnym zatrudnieniu z podaniem daty zawarcia umowy o pracę.
5. Kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach.
6. Oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz, że nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne.
7. Oświadczenie kandydata, że posiada zdolność do czynności prawnych oraz korzysta w pełni z praw publicznych.

8. Oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy (w przypadku zatrudnienia kandydat zostanie skierowany na badania lekarskie wstępne do wskazanego przez pracodawcę lekarza medycyny pracy).
9. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celach rekrutacji.
10. Kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność (jeśli dotyczy).
11. Referencje.
12. Koncepcję działania GOK (w formie pisemnej) zawierający m.in. opis proponowanych przez kandydata:
 - a) sposobu organizacji i zarządzania GOK z uwzględnieniem: warunków organizacyjno-finansowych, programu działania oraz planu pracy działania,
 - b) działania z zakresu pozyskiwania środków finansowych na statutową działalność GOK.
13. Wykaz złożonych dokumentów.

Dokumenty aplikacyjne powinny być podpisane przez kandydata, a w przypadku składanych kserokopii, odpisów itp. uwierzytelnione poprzez złożenie podpisu na dokumencie.

Dokumenty aplikacyjne powinny być ponumerowane i uwidocznione w wykazie złożonych dokumentów z podaniem numeru strony.

X. OKREŚLENIE TERMINU I MIEJSCA SKŁADANIA DOKUMENTÓW:

Wymagane dokumenty aplikacyjne (oferty) należy składać na adres:

**Urząd Gminy Niechlów, ul. Głogowska 31, 56-215 Niechlów
w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym
z dopiskiem : „ Nabór na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka
Kultury w Niechlowie”**

w terminie do dnia 2 października 2018 roku do godz. 13.00 lub osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy Niechlów, pok. Nr 19.

Aplikacje, które wpłyną drogą mailową oraz fax-em nie będą rozpatrywane.

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej (www.niechlów.biuletyn.net.pl) oraz tablicy informacyjnej w Urzędzie Gminy Niechlów oraz Gminnego Ośrodka Kultury w Niechlowie.

Nabór na wolne stanowisko odbędzie się w II etapach:

I etap polega na analizie formalnej dokumentów.

II etap będzie stanowiła rozmowa kwalifikacyjna. O dopuszczeniu do II etapu, osoby które spełniają warunki formalne zostaną powiadomione telefonicznie lub pocztą elektroniczną .

XI. INFORMACJE DODATKOWE.

1. Informacje o warunkach organizacyjno-finansowych działalności instytucji kultury będą dostępne w Gminnym Ośrodku Kultury w Niechlowie, ul. Dworcowa nr 9, 56-215 Niechlów w godzinach urzędowania placówki.
2. Wójt Gminy Niechlów zastrzega sobie możliwość unieważnienia konkursu bez podania przyczyny.
3. Przewidywany termin rozpatrzenia wniosków do 7 dni od upływu terminu składania wniosków.

Dodatkowych informacji udziela Sekretarz Gminy, tel. 65 544 32 42.

REGULAMIN KONKURSU ORAZ REGULAMIN KOMISJI KONKURSOWEJ
NA STANOWISKO DYREKTORA GMINNEGO
OŚRODKA KULTURY w NIECHLOWIE

Regulamin określa zasady przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Niechlowie oraz szczegółowy tryb pracy Komisji Konkursowej powołanej do przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Niechlowie.

§ 1

Ogłoszenie o konkursie na stanowisko dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury zostanie umieszczone w BIP Urzędu Gminy w Niechlowie, na tablicy ogłoszeń: Urzędu Gminy Niechlów i Gminnego Ośrodka Kultury w Niechlowie , oraz w conajmniej dwóch dziennikach o zasięgu regionalnym .

§ 2

Konkurs na stanowisko dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Niechlowie odbywa się dwuetapowo:

1. etap I obejmuje zapoznanie się Komisji Konkursowej i analizę zgłoszeń złożonych przez kandydatów w celu dokonania weryfikacji formalnej spełnienia wymaganych warunków na podstawie złożonych dokumentów,
2. etap II obejmuje analizę przedłożonych „Koncepcji funkcjonowania Gminnego Ośrodka Kultury” oraz przeprowadzenie rozmów kwalifikacyjnych z kandydatami.

§ 3

1. Komisja Konkursowa składa się z 3 osób.
2. Skład Komisji Konkursowej Wójt Gminy Niechlów określa Zarządzeniem.
3. Pracami Komisji Konkursowej kieruje Przewodniczący wyznaczony przez Organizatora, który w szczególności:
 - a) czuwa nad wykonywaniem zadań komisji;
 - b) reprezentuje komisję na zewnątrz;
 - c) ustala porządek obrad komisji, zwołuje jej posiedzenia i przewodniczy obradom.
4. Do wyłącznej decyzji Przewodniczącego należy zarządzanie głosowań w toku rozstrzygnięcia istotnych spraw dotyczących postępowania.
5. W przypadku braku wymaganego quorum, Przewodniczący niezwłocznie zwołuje ponowne posiedzenie.

§ 4

1. Przewodniczący zawiadamia pisemnie lub telefonicznie członków Komisji Konkursowej o terminie i miejscu posiedzenia komisji oraz kandydatów o terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej.
2. Postępowanie konkursowe przeprowadza się także w przypadku jednego zgłoszenia.

§ 5

Kandydaci na stanowisko dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Niechlowie mogą składać wymagane dokumenty we wskazanym w ogłoszeniu terminie:

- osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy w Niechlów, ul. Głogowska nr 31 56-215 Niechlów, - lub przesłać na w/w adres w zamkniętych kopertach z podaniem adresu zwrotnego z dopiskiem na kopercie „ Nabór na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Niechlowie”.

§ 6

1. Dokumenty aplikacyjne składane przez osoby ubiegające się o zatrudnienie mogą być przyjmowane tylko po umieszczeniu ogłoszenia i tylko w formie pisemnej.
2. Nie ma możliwości przyjmowania dokumentów aplikacyjnych drogą elektroniczną oraz faxem.
3. Nie ma możliwości przyjmowania dokumentów aplikacyjnych poza ogłoszeniem.

§ 7

1. I etap postępowania polega na analizie zgłoszeń oraz na zapoznaniu się przez Komisję Konkursową z dokumentami nadesłanymi przez kandydatów i weryfikacji danych zawartych w zgłoszeniu z wymaganiami formalnymi określonymi w ogłoszeniu.
2. Po analizie złożonych zgłoszeń, Komisja Konkursowa podejmuje uchwałę o dopuszczeniu lub odmowie dopuszczenia kandydata do kolejnego etapu konkursu.
3. Komisja Konkursowa podejmuje uchwałę o odmowie dopuszczenia kandydata do kolejnego etapu konkursu, jeżeli:
 - a) zgłoszenie zostało złożone po terminie;
 - b) zgłoszenie nie zawiera wszystkich wymaganych dokumentów wskazanych w ogłoszeniu o konkursie;
 - c) ze zgłoszenia wynika, iż kandydat nie spełnia wymagań wskazanych w ogłoszeniu o konkursie.
4. W/w etap postępowania konkursowego odbywa się bez udziału kandydatów.

§ 8

1. II etap postępowania obejmuje analizę przedłożonych „Koncepcji funkcjonowania Gminnego Ośrodka Kultury w Niechlowie” oraz rozmowę kwalifikacyjną, której

celem jest nawiązanie bezpośredniego kontaktu z kandydatem i weryfikacja informacji zawartych w zgłoszeniu.

2. Każdy członek Komisji Konkursowej dokonuje oceny kandydata oddzielnie przyznając punkty w skali od 0 do 10, przy czym 0 punktów jest oceną najniższą, a 10 punktów oceną najwyższą, na osobnej karcie dla każdego kandydata.
3. Najwyższą ocenę uzyskuje kandydat, który łącznie uzyskał największą liczbę punktów.
4. Konkurs jest rozstrzygnięty, jeżeli jeden z kandydatów uzyskał więcej niż połowę maksymalnej liczby punktów przyznanych przez członków Komisji.
5. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzymało jednakową liczbę punktów, o wyborze kandydata decyduje głosowanie jawne członków Komisji.
6. Po zakończeniu rozmów kwalifikacyjnych z kandydatami Przewodniczący zarządza przystąpienie do obliczania punktacji, dyskusji i głosowania nad uchwałą rekomendującą kandydaturę, na Dyrektora instytucji kultury.

§ 9

1. Przewodniczący, w imieniu Komisji Konkursowej przedstawi Wójtowi Gminy Niechlów informację dotyczącą kandydatury zatwierdzonej uchwałą bądź braku odpowiedniej kandydatury.
2. W razie stwierdzenia nieprzydatności na stanowisko dyrektora wszystkich kandydatów, bądź nie rozstrzygnięcia konkursu Komisja zwróci się do Wójta Gminy z wnioskiem o ponowne ogłoszenie konkursu.

§ 10

1. Z każdego posiedzenia Komisji Konkursowej sporządza się protokół.
2. Dokumenty dotyczące przebiegu postępowania konkursowego, Przewodniczący niezwłocznie przedstawia Wójtowi Gminy Niechlów.

§ 11

1. Dokumenty aplikacyjne kandydata, który zostanie powołany na stanowisko dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Niechlowie, zostaną dołączone do jego akt osobowych.

2. Dokumenty aplikacyjne pozostałych osób będą odbierane osobiście przez zainteresowanych.