

ZARZĄDZENIE NR 178/2021
WÓJTA GMINY NIECHLÓW

z dnia 27 grudnia 2021 r.

w sprawie wprowadzenia procedury udzielania przez Gminę Niechlów pożyczek instytucjom kultury działającym na terenie gminy na realizację zadań publicznych współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej lub innych środków pomocowych

Na podstawie art. 7 ust.1 pkt. 9 oraz art. 30 ust. 1 i 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 i 1834), art. 262 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305, 1236, 1535, 1773, 1927, 1981 i 2054) zarządza się, co następuje:

§ 1. .1. Wójt Gminy Niechlów może udzielać pożyczek gminnym instytucjom kultury działającym na terenie Gminy Niechlów, na ich wniosek, na realizację zadań publicznych o charakterze inwestycyjnym realizowanych z udziałem środków własnych, środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej lub innych, krajowych środków pomocowych.

2. Pożyczkobiorcą może zostać wyłącznie podmiot posiadający osobowość prawną oraz widniejący w Rejestrze Instytucji Kultury Gminy Niechlów, dla której zadanie objęte wsparciem gminy mieści się w katalogu zadań statutowych.

3. Pożyczka nie może być przeznaczona na utrzymanie bieżącej płynności finansowej, związanej z bieżącymi kosztami funkcjonowania instytucji.

4. Pożyczki udzielane są ze środków przeznaczonych w budżecie Gminy na dany rok budżetowy na zadania w zakresie udzielania pożyczek.

5. Łączna kwota udzielonych pożyczek nie może przekroczyć limitu kwoty określonej w uchwale budżetowej Gminy Niechlów na dany rok.

6. Wójt Gminy udzielając pożyczkę zawiera z pożyczkobiorcą umowę, ustalając w szczególności wysokość udzielonej pożyczki, raty, terminy spłat poszczególnych rat, a także w zależności od celu na jaki przekazywane są środki, proporcjonalną, adekwatną i gwarantującą ochronę interesów pożyczkodawcy formę zabezpieczenia.

7. Pożyczka jest nieoprocentowana.

8. Okres na jaki udziela się pożyczki to maksymalnie – do 3 lat. Okres spłaty udzielonej pożyczki warunkowany jest zakresem inwestycji, w szczególności wielkością zaangażowanych środków pożyczkobiorcy.

9. Zabezpieczenie pożyczki ma charakter fakultatywny i uzależnione jest od wysokości przekazanych środków, oraz działalności instytucji.

10. Wzór wniosku o przyznanie pożyczki stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

11. Wzór umowy pożyczki stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. 1. Kwota pożyczki nie może być wyższa od wartości realizowanego projektu, z pomniejszeniem o kwotę pozyskaną przez pożyczkobiorcę na realizację projektu z innych źródeł lub o posiadane środki własne przeznaczone na inwestycje.

2. Pożyczka może być wypłacona jednorazowo lub w transzach.

§ 3. 1. Do wniosku o przyznanie pożyczki wymagane jest przedłożenie:

1) aktualnego odpisu z Rejestru Instytucji Kultury Gminy Niechlów, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem wniosku,

2) aktualnego statutu Wnioskodawcy,

3) sprawozdania finansowego za poprzedni rok,

4) zaświadczenia lub oświadczenia o regulowaniu należności finansowych wymaganych prawem względem Urzędu Skarbowego, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem wniosku,

5) zaświadczenia lub oświadczenia o regulowaniu należności finansowych wymaganych prawem względem ZUS, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem wniosku,

6) informacji banku, w którym Wnioskodawca posiada rachunek bankowy, o nieobciążeniu rachunku zobowiązaniami finansowymi na rzecz innych podmiotów, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem wniosku.

7) potwierdzonej za zgodność z oryginałem kserokopii umowy pozyskania środków na realizację przedsięwzięcia, którego dotyczy wniosek o przyznanie pożyczki lub oświadczenie stowarzyszenia, fundacji lub innej organizacji o posiadaniu wkładu własnego na pokrycie części zobowiązań na realizację projektu.
8) z możliwości ubiegania się o pożyczkę wyklucza się podmioty, na których ciążyą nieuregulowane zobowiązania finansowe wobec budżetu Gminy Niechlów.

§ 4. 1. Decyzję o przyznaniu pożyczki podejmuje Wójt.

2. Od decyzji Wójta nie przysługuje odwołanie.

§ 5. 1. Pożyczka podlega spłacie w całości.

2. Pożyczkobiorca jest zobowiązany do przedstawienia informacji o sposobie wykorzystania pożyczki.

3. Wykorzystanie pożyczki oraz jej rezultaty mogą być przedmiotem kontroli Gminy lub podmiotów przez Gminę upoważnionych oraz innych instytucji publicznych uprawnionych do kontroli.

4. Jeżeli Pożyczkobiorca wykorzysta pożyczkę w całości lub w części na cel niezgodny z zawartą umową, kwota pożyczki wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem staje się natychmiast wymagalna i podlega zwrotowi wraz z ustawowymi odsetkami liczonymi od dnia zawarcia umowy do dnia zwrotu. Kwotę wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem pożyczki wraz z ustawowymi odsetkami należy zwrócić na rachunek budżetu Gminy w terminie 14 dni od daty doręczenia Pożyczkobiorcy wezwania do zwrotu.


5. W przypadku opóźnienia w spłacie pożyczki, staje się ona natychmiast wymagalna i podlega zwrotowi w całości wraz z odsetkami ustawowymi liczonymi od dnia następnego po terminie płatności do dnia zwrotu.

6. Niedotrzymanie przez Pożyczkobiorcę warunków umowy skutkuje pisemnym wykluczeniem go z możliwości ubiegania się o kolejną pożyczkę w okresie 5 lat od daty doręczenia mu pisemnego wykluczenia.

7. Gmina odmawia przyznania pożyczki lub wypowiada umowę pożyczki ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku złożenia przez Wnioskodawcę lub Pożyczkobiorcę nieprawdziwych oświadczeń lub dokumentów.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

p.o. Wójta Gminy Niechlów
Michał Frąckowiak



**WNIOSEK O UDZIELENIE POŻYCZKI Z BUDŻETU GMINY NIECHLÓW
W ROKU**

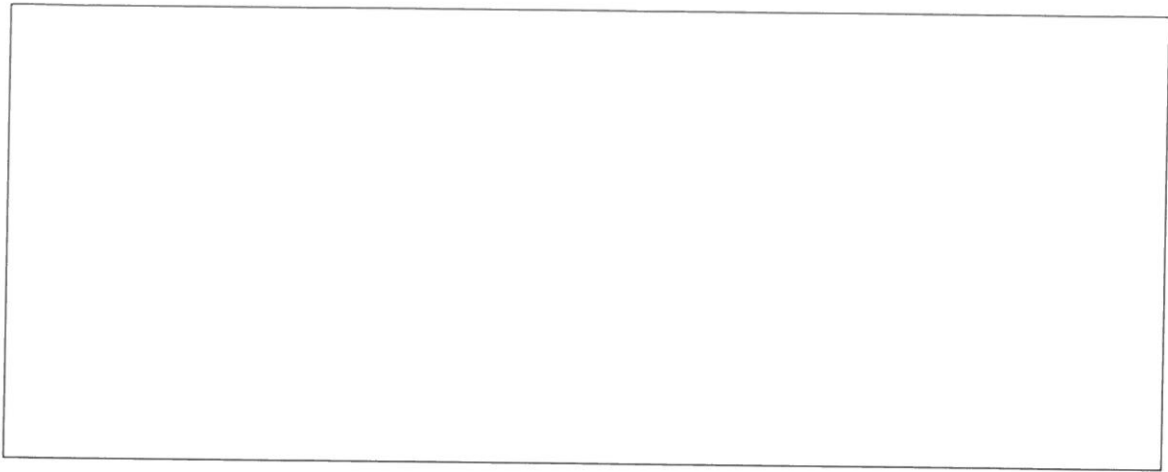
Wypełnia Gmina:

1. Identyfikacja wniosku	
Data wpływu	
Imię i nazwisko osoby przyjmującej wniosek	
Nazwa	

Wypełnia Wnioskodawca:

1. Wnioskodawca	
Nazwa wnioskodawcy	
Adres	
Numer telefonu	
Adres e-mail	
NIP	
Regon	
2. Osoba upoważniona do podpisania umowy pożyczki	
Imię i nazwisko	
Zajmowane stanowisko	
Dokument potwierdzający zajmowane stanowisko (kopia poświadczona za zgodność z oryginałem)	
Numer telefonu	
Adres e-mail	
3. Osoba upoważniona do kontaktu	

Imię i nazwisko	
Zajmowane stanowisko	
Dokument potwierdzający zajmowane stanowisko (kopia poświadczona za zgodność z oryginałem)	
Numer telefonu	
Adres e-mail	
4. Opis przedsięwzięcia	
Tytuł	
Cel (szczegółowy opis)	
Wnioskowana kwota w zł (słownie)	
Termin uruchomienia pożyczki	
Wartość planowanej pomocy finansowanej ze środków UE lub innych środków pomocowych w zł	
Termin spłaty pożyczki 1) Data i kwota	
Nr rachunku bankowego do udzielenia pożyczki	
5. Dokumenty dołączane do wniosku	



Niechlów.....

(data)

.....

(podpis Wnioskodawcy)

UMOWA POŻYCZKI

Zawarta w dniu r. w Niechlowie pomiędzy:

Gminą Niechlów, z siedzibą: 56-215 Niechlów, ul. Głogowska 31, reprezentowaną przez:

.....

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Niechlów

zwaną w dalszej części umowy Pożyczkodawcą,

a

....., z siedzibą

reprezentowanym przez:.....

zwanym dalej Pożyczkobiorcą, o następującej treści:

§ 1.1. Pożyczkodawca udziela Pożyczkobiorcy pożyczki pieniężnej w kwocie:.....

(słownie:.....) z przeznaczeniem na:

.....

.....

2. Kwota pożyczki, o której mowa w ust. 1 przekazana zostanie:

1) jednorazowo w całości

2) w równych ratach miesięcznych/kwartalnych w wysokości*w okresie od
..... do

§ 2. Przekazanie pożyczki, nastąpi w ciągu 7 dni od podpisania niniejszej umowy na rachunek
bankowy Pożyczkobiorcy prowadzony w banku Nr

.....

§ 2. 1. Strony zgodnie ustalają, że zwrot pożyczki nastąpi do dnia

2. Za datę spłaty pożyczki przyjmuje się dzień uznania rachunku Pożyczkodawcy.

3. Jeżeli data spłaty pożyczki przypadać będzie w dniu ustawowo wolnym od pracy, termin
spłaty upływa w kolejnym dniu roboczym, następującym po dacie spłaty.

4. Pożyczka może zostać spłacona w terminie wcześniejszym, po uprzednim zawiadomieniu
Pożyczkodawcy.

5. Harmonogram spłaty poszczególnych rat pożyczki stanowi załącznik do niniejszej umowy.

6. W przypadku opóźnienia w zapłacie którejkolwiek z raty lub całości pożyczki, pozostała do zwrotu kwota pożyczki staje się natychmiast wymagalna i podlega zwrotowi w całości wraz z odsetkami ustawowymi liczonymi od dnia upływu terminu płatności do dnia zwrotu.

§3. Zabezpieczeniem wszelkich należności wynikających z niniejszej Umowy jest.....

§4. Jeżeli Pożyczkobiorca wykorzysta pożyczkę w całości lub w części na cel niezgodny z zawartą umową, kwota udzielonej pożyczki staje się natychmiast wymagalna i podlega zwrotowi w całości wraz z ustawowymi odsetkami liczonymi od dnia zawarcia umowy do dnia zwrotu.

§5. Koszty związane z udzieleniem pożyczki pokrywa Pożyczkobiorca.

§6. Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§7. W sprawach nieregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§8. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach w tym dwa dla Pożyczkodawcy, a jeden dla Pożyczkobiorcy.

Załącznik do umowy pożyczki Nr.....

z dniar.

HARMONOGRAM SPŁATY POŻYCZKI

Lp.	Wysokość raty w zł:	Terminy wpłat do dnia:
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

.....

Pożyczkobiorca