

ZARZĄDZENIE NR 5/2022
WÓJTA GMINY NIECHLÓW

z dnia 12 stycznia 2022 r.

w sprawie przeprowadzenia kontroli podatkowej u podatników podatku od nieruchomości na terenie Gminy Niechlów.

Na podstawie art. 13 § 1 pkt 1, art. 281 § 1 i 2, art. 282 i art. 283 § 1 pkt. 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1540, 694, 1598, 2076, 2105, 2262 i 2328) zarządzam co następuje:

§ 1. 1. W celu przeprowadzenia kontroli w zakresie wywiązywania się podatników z obowiązków wynikających z przepisów prawa podatkowego, rzetelności deklarowanych podstaw opodatkowania, powszechności i prawidłowości opodatkowania zgodnie z przepisami prawa podatkowego, zgodności ze stanem faktycznym deklaracji i informacji składanych przez podatników powołuję Zespół ds. kontroli podatkowej w składzie:

- 1) Przewodniczący: Krzysztof Marciniec
- 2) Członek: Anna Kozuszyn
- 3) Członek: Joanna Witczak

§ 2. Celem kontroli podatkowej jest weryfikacja danych dotyczących przedmiotów opodatkowania, tj. gruntów, budynków i budowli (lub ich części) położonych na terenie Gminy Niechlów, wykazanych przez podatników w deklaracjach i informacjach w sprawie podatku od nieruchomości, składanych organowi podatkowemu, z rzeczywistym stanem faktycznym w tym zakresie.

§ 3. W ramach kontroli podatkowej członkowie Zespołu upoważnieni są w szczególności do wstępu na grunt oraz do budynków, budowli, lokali i innych pomieszczeń kontrolowanego podatnika w celu dokonania oględzin tych nieruchomości oraz w razie takiej potrzeby do żądania od podatnika udostępnienia akt, ksiąg i wszelkiego rodzaju dokumentów związanych z przedmiotem kontroli i do sporządzenia z nich odpisów, kopii, wyciągów, notatek, wydruków, zdjęć jak również do zbierania innych niezbędnych materiałów w zakresie objętym kontrolą.

§ 4. 1. Kontrola podatkowa zostanie przeprowadzona przez Zespół ds. kontroli podatkowej zgodnie z przepisami działu VI ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa (Dz.U. z 2020 r., poz. 1325 ze zm.) oraz w zakresie kontroli przedsiębiorcy zgodnie z przepisami rozdziału 5 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2017 r., poz. 2168 ze zm.) w terminie od 01.02.2022 r. do 15.04.2022 r.

2. Z przeprowadzonej kontroli podatkowej sporządza się protokół zawierający dane określone w art. 290 § 1, 2 i 5 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r.- Ordynacja podatkowa.

3. Protokół kontroli podatkowej sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach. Jeden egzemplarz protokołu doręcza się kontrolowanemu.

4. Wzór protokołu kontroli podatkowej określa załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

5. Zobowiązuje się kontrolujących do każdorazowego przedłożenia Wójtowi Gminy Niechlów w terminie 14 dni od zakończenia kontroli, protokołu z przeprowadzonej kontroli.

6. Kontrola przeprowadzona będzie na podstawie imiennego upoważnienia udzielonego członkom Komisji przez Wójta Gminy Niechlów, którego wzór określa Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 24 lipca 2019r. w sprawie wzoru imiennego upoważnienia do przeprowadzenia kontroli podatkowej. (Dz.U. 2019.1414)

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy Niechlów.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

p.o. Wójta Gminy Niechlów

Michał Frąckowiak

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 5/2022
Wójta Gminy Niechlów
z dnia 12 stycznia 2022 r.

PROTOKÓŁ

z przeprowadzonej kontroli w dniu

u

.....

.....

(oznaczenie kontrolowanego, imię i nazwisko /nazwa, adres / siedziba, PESEL lub NIP)

Podstawa prawna kontroli

- art. 45 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r., poz. 1292 ze zmianami);
- art. 281 i 283 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 1325 ze zm., dalej: o.p.);
- art. 1c ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 1170, dalej: u.p.o.l.).

Kontrolę przeprowadzili:

- 1) Przewodniczący: Krzysztof Marciniec
- 2) Członek: Anna Kożuszyn
- 3) Członek: Joanna Witczak

Przedmiotem kontroli podatkowej była:

.....

Zakresem kontroli podatkowej objęto:

.....

Data i miejsce przeprowadzenia kontroli:

.....

(np.: miejsce: zamieszkania, siedziby podatnika)

W czasie kontroli dokonano następujących ustaleń faktycznych:

.....

.....

(opis ustaleń faktycznych)

Podczas przeprowadzonej kontroli podatkowej przeprowadzono postępowanie dowodowe z:

.....

(wskazanie przeprowadzonych dowodów)

Ocena prawna sprawy będącej przedmiotem kontroli:

.....

Załączniki do protokołu kontroli podatkowej:

.....

POUCZENIE

1. Kontrolowany podatnik, który nie zgadza się z ustaleniami protokołu, może w terminie 14 dni od dnia jego doręczenia przedstawić organowi podatkowemu zastrzeżenia lub wyjaśnienia, wskazując równocześnie stosowne wnioski dowodowe.

2. Kontrolujący jest obowiązany rozpatrzyć zastrzeżenia, o których mowa powyżej, i w terminie 14 dni od dnia ich otrzymania zawiadomić kontrolowanego o sposobie ich załatwienia, wskazując w szczególności, które zastrzeżenia nie zostały uwzględnione, wraz z uzasadnieniem faktycznym i prawnym.

3. W przypadku niezłożenia wyjaśnień lub zastrzeżeń we wskazanym wyżej terminie przyjmuje się, że kontrolowany podatnik nie kwestionuje ustaleń kontroli. (art. 291 § 1 i 3 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa).

4. Kontrolowany po zakończeniu kontroli podatkowej ma prawo do złożenia korekty deklaracji wraz z dołączonym pisemnym uzasadnieniem przyczyn korekty. (art. 81b § 1 pkt 2 lit. a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa).

5. Kontrolowanego zgodnie z art. 290 § 2 pkt 8 ustawy Ordynacja podatkowa poucza się o obowiązku zawiadomienia organu podatkowego o każdej zmianie swojego adresu dokonanej w ciągu 6 miesięcy od dnia zakończenia kontroli podatkowej, jeżeli w toku kontroli podatkowej ujawniono nieprawidłowości. W razie niedopełnienia tego obowiązku postanowienie o wszczęciu postępowania podatkowego uznaje się za doręczone pod dotychczasowym adresem (art. 291b ustawy Ordynacja podatkowa).

Niniejszy protokół został odczytany wszystkim osobom obecnym/ biorącym udział w czynnościach kontroli i zostaje niżej podpisany:

Data:

Podpisy kontrolujących: Podpisy kontrolowanych:

1)

2)

3)

Podpisy pozostałych osób biorących udział w kontroli:

1)

2)

Pokwitowanie doręczenia egzemplarza protokołu kontrolowanemu:

Niniejszy protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, przy czym jeden egzemplarz protokołu kontrolujący doręczył kontrolowanemu/ przedstawicielowi, co niniejszym zostaje potwierdzone własnoręcznym podpisem ze wskazaniem daty.

.....
data doręczenia podpis podatnika lub osoby reprezentującej podatnika