

w sprawie zmiany Regulaminu wynagradzania pracowników Urzędu Gminy Niechlów

Na podstawie art. 39 ust. 1 i ust. 2 i art. 43 ustawy z dnia 21 listopada 2008 o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U. z 2019r. poz. 1282 ze zm.) zarządza się co następuje;

§ 1

W Regulaminie wynagradzania pracowników Urzędu Gminy Niechlów będącym załącznikiem do zarządzenia Nr 1/2019 z dnia 2 stycznia 2019r. zmienionym zarządzeniem Nr 127/2021 z dnia 30 września 2021r. **wprowadza się następujące zmiany:**

1) Po § 7 dodaje się § 7¹ o następującym brzmieniu:

„ § 7¹ Warunki przyznawania oraz wypłacania premii regulaminowej:

1. Dla pracowników zatrudnionych na stanowiskach urzędniczych, stanowisk pomocniczych i obsługi (z wyłączeniem; sekretarza gminy, skarbnika gminy oraz kierownika referatu), tworzy się fundusz premiowy w ramach posiadanych środków na wynagrodzenia.
2. Ustala się premię kwartalną w wysokości 15 % wypłaconego wynagrodzenia zasadniczego w okresie rozliczeniowym za czas faktycznie przepracowany w okresie, za który przyznawana jest premia.
3. Premia regulaminowa wypłacana będzie w okresach kwartalnych w terminie wypłaty wynagrodzenia i jest dodatkowym składnikiem wynagrodzenia o charakterze stałym.
4. Do czasu faktycznie przepracowanego nie zalicza się nieobecności z tytułu zwolnień lekarskich .
5. Do czasu faktycznie przepracowanego zalicza się urlop wypoczynkowy oraz zwolnienia lekarskie w wyniku wypadku przy pracy bez winy pracownika.
6. Decyzję o przyznaniu premii lub pozbawieniu podejmuje Wójt Gminy .
7. Pracownik traci prawo do premii regulaminowej w przypadku;
 - a) niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków służbowych lub poleceń udokumentowanego notatką służbową przez przełożonego,
 - b) samowolnego opuszczenia stanowiska pracy w czasie pracy udokumentowanego notatką służbową przez przełożonego,
 - c) stwierdzenia przez właściwe organy kontroli i nadzoru nieprawidłowości, które wystąpiły z bezpośredniej winy odpowiedzialnego pracownika,

- d) naruszenia przez pracownika obowiązków pracowniczych udokumentowanego notatką służbową przez przełożonego,
- e) ukarania karą porządkową dowód w aktach osobowych pracownika,
- i) nieprzestrzegania regulaminu pracy i ustalonego porządku udokumentowanego notatką służbową przez przełożonego,
8. Podstawą pozbawienia premii regulaminowej jest pisemny wniosek kierownika referatu złożony do Wójta Gminy Niechlów, który stanowi załącznik Nr 3 do niniejszego zarządzenia.
9. Premia nie przysługuje za miesiąc, w którym rozwiązano z pracownikiem umowę o pracę bez wypowiedzenia z winy pracownika.

§ 2

1. Zmianie ulega załącznik Nr 2 (TABELA MINIMALNYCH I MAKSYMALNYCH MIESIĘCZNYCH KWOT WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO) do Regulaminu wynagradzania pracowników Urzędu Gminy Niechlów i otrzymuje brzmienie jak załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Zmianie ulega załącznik Nr 3 (TABELA STAWEK DODATKU FUNKCYJNEGO) do Regulaminu wynagradzania pracowników Urzędu Gminy Niechlów i otrzymuje brzmienie jak załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.
3. Do Regulaminu wynagradzania pracowników Urzędu Gminy Niechlów dodaje się po załączniku Nr 3 załącznik Nr 4 (WNIOSEK O POZBAWIENIE PREMII REGULAMINOWEJ) stanowiący załącznik Nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi gminy.

§ 4

Zmiana do Regulaminu wynagradzania pracowników Urzędu Gminy Niechlów wprowadzona niniejszym zarządzeniem wchodzi w życie po upływie 2 tygodni od podania jej do wiadomości pracowników poprzez umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Niechlów.

Sporządziła; Danuta Nuckowska-Ciulak

Sekretarz Gminy
Danuta Nuckowska-Ciulak

p.o. Wójta Gminy Niechlów
Michał Frąckowiak

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 20/2022 Wójta Gminy Niechlów z dnia 11 lutego 2022r.
Załącznik Nr 2 do regulaminu wynagradzania pracowników Urzędu Gminy Niechlów

TABELA

KWOTY MIESIĘCZNEGO MINIMALNEGO WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO

KATEGORIA ZASZEREGOWANIA	MINIMALNY POZIOM WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO W ZŁOTYCH
I	2150
II	2200
III	2250
IV	2300
V	2350
VI	2400
VII	2450
VIII	2500
IX	2550
X	2600
XI	2650
XII	2700
XIII	2750
XIV	2800
XV	2850
XVI	2900
XVII	2950
XVIII	3000
XIX	3100
XX	3200
XXI	3400
XXII	3600

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 20/2022 Wójta Gminy Niechlów z dnia 11 lutego 2022r.
Załącznik Nr 3 do regulaminu wynagradzania pracowników Urzędu Gminy Niechlów

TABELA STAWEK DODATKU FUNKCYJNEGO

STAWKA DODATKU FUNKCYJNEGO	MAKSYMALNY POZIOM DODATKU FUNKCYJNEGO (KWOTA W ZŁOTYCH)
1	do 500
2	do 750
3	do 1000
4	do 1250
5	do 1500
6	do 1750
7	do 2000
8	do 2250
9	do 2900

WNIOSEK

O POZBAWIENIE PREMII REGULAMINOWEJ

Na podstawie § 7¹ ust. 1 Regulaminu wynagradzania pracowników Urzędu Gminy Niechlów
wnoszę o:

1) pozbawienie premii regulaminowej za miesiąc 20.... roku,

Pana/Pani*

zatrudnionego/nej na stanowisku.....

Powodem wniosku jest:

.....

.....

.....

.....

(data i podpis kierownika komórki referatu)

Akceptacja Wójta/ brak akceptacji

Wniosek zasadny/ wniosek niezasadny

.....

(data i podpis Wójta Gminy)

Zostałem powiadomiony i otrzymałem jeden egzemplarz informacji.

.....
(data i podpis pracownika)

Otrzymują:

1 egz. – Pracownik

1 egz. – Dział kadr (do akt osobowych)

* niepotrzebne skreślić