

**UCHWAŁA NR XLIV/283/2022
RADY GMINY NIECHLÓW**

z dnia 24 marca 2022 r.

w sprawie zmiany załącznika do Uchwały Nr XLI/323/2017 Rady Gminy Niechlów z dnia 21 grudnia 2017r. w sprawie: powołania Młodzieżowej Rady Gminy i nadania jej statutu.

Na podstawie art. 5b ust.10 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559) **Rada Gminy Niechlów uchwala, co następuje:**

§ 1. Zmianie ulega załącznik do Uchwały Nr XLI/323/2017 Rady Gminy Niechlów z dnia 21 grudnia 2017 r. w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Gminy i nadania jej statutu (Dz. Urz. Woj. Doln. z 2017 r. poz. 5544), który otrzymuje brzmienie, jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Niechlów.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY NIECHLÓW**

STANISŁAW GALANT

STATUT Młodzieżowej Rady Gminy Niechlów

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

Młodzieżowa Rada Gminy Niechlów działa na podstawie art. 5b ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (dz. U. z 2022 r. poz. 559) oraz na podstawie niniejszego statutu, który określa zasady działania Młodzieżowej Rady Gminy, tryb i kryteria wyboru członków, zasady wygaśnięcia mandatu i odwołania członka Młodzieżowej Rady Gminy.

§ 1. Ilekroć w Statucie jest mowa o:

1. Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Niechlów;
2. Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Niechlów;
3. Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Niechlów;
4. Młodzieżowej Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Młodzieżową Radę Gminy ;
5. Przewodniczącym - należy przez to rozumieć Przewodniczącego Młodzieżowej Rady Gminy;
6. Wiceprzewodniczącym - należy przez to rozumieć Wiceprzewodniczącego Młodzieżowej Rady Gminy;
7. Sekretarzu - należy przez to rozumieć Sekretarza Młodzieżowej Rady Gminy;
8. Radnym – należy przez to rozumieć członka Młodzieżowej Rady Gminy;
9. Statucie- należy przez to rozumieć statut Młodzieżowej Rady Gminy .

§ 2. 1. Młodzieżowa Rada składa się od 5 do 12 radnych, którzy za pełnienie swojej funkcji nie pobierają wynagrodzenia lub diet.

2. Młodzieżowa Rada Gminy nie jest związana z żadną partią polityczną lub ugrupowaniem politycznym.
3. Siedzibą Młodzieżowej Rady Gminy jest budynek Gminnego Ośrodka Kultury w Niechlowie, ul. Dworcowa 9, 56-215 Niechlów.
4. W skład Młodzieżowej Rady wchodzi reprezentanci szkół w wieku od 13 lat i nie ukończyli 18 lat, z terenu gminy Niechlów.
5. Kadencja Młodzieżowej Rady trwa 2 lata, licząc od daty pierwszej sesji Młodzieżowej Rady.
6. Młodzieżowa Rada Gminy Niechlów nie posiada osobowości prawnej.

Rozdział 2. Cele i zadania Młodzieżowej Rady

§ 3. 1. Celem działania Młodzieżowej Rady jest kreowanie wśród młodych ludzi postaw obywatelskich, koordynowanie ich samorządowej działalności, pośredniczenie w kontaktach między uczniami szkół a władzami Gminy Niechlów.

2. Młodzieżowa Rada realizuje swoje cele m.in. poprzez:

- a) reprezentowanie młodzieży szkół z terenu Gminy Niechlów, organizowanie spotkań, szkoleń, warsztatów oraz innych form poszerzania wiedzy służącej promocji młodzieży;
- b) wspieranie i organizowanie życia kulturalnego, sportowego oraz intelektualnego w środowiskach młodzieżowych;
- c) zgłaszanie wniosków i postulatów do organów gminy;

- d) współpracę z Organami Gminy, jednostkami oświatowymi oraz organizacjami społecznymi w sprawach dotyczących młodzieży;
- e) na wniosek Rady Gminy i Wójta opiniowanie i konsultowanie projektów uchwał Rady Gminy, zarządzeń Wójta regulujących sprawy istotne dla środowiska młodzieżowego oraz wydawanie opinii i stanowisk w sprawach dotyczących młodzieży;
- f) upowszechnianie zasad działania samorządu terytorialnego wśród młodzieży.

§ 4. 1. Młodzieżowa Rada Gminy może zgłosić wniosek o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej do: wójta, przewodniczącego i wiceprzewodniczącego rady, stałych i doraźnych komisji rady, klubu radnych, grupy co najmniej czterech radnych.

2. Młodzieżowa Rada Gminy do wniosku o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej załącza projekt uchwały.

3. Projekt uchwały musi zawierać:

- 1) tytuł;
- 2) podstawę prawną;
- 3) postanowienia merytoryczne;
- 4) ustalenie terminu obowiązywania lub wejścia w życie uchwały,
- 5) uzasadnienie.

4. Do projektu uchwały załącza się: uzasadnienie, w którym wskazuje się:

- 1) powody, dla których powinna zostać podjęta uchwała,
- 2) dotychczasowy stan faktyczny i prawny w sprawach objętych przedmiotem uchwały,
- 3) zmiany, które w sprawach objętych przedmiotem uchwały ma wprowadzić uchwała.

5. Jeżeli wniosek o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej w tej samej sprawie zgłoszony zostanie do więcej niż jednego podmiotu uprawnionego, Przewodniczący Rady decyduje, który podmiot jest właściwy do podjęcia inicjatywy.

6. Uprawniony podmiot kieruje projekt uchwały do zaopiniowania przez radcę prawnego.

7. Jeżeli projekt uchwały nie spełnia wymogów określonych w ust. 3, 4 uprawniony podmiot, do którego zgłoszono wniosek, wzywa Młodzieżową Radę Gminy do uzupełnienia braków w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 7 dni.

8. Podmiot uprawniony, do którego Młodzieżowa Rada Gminy złożyła wniosek o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej, nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania kompletnego wniosku:

- 1) przekazuje projekt uchwały do Przewodniczącego Rady celem dalszego procedowania zgodnie ze Statutem Gminy Niechlów, albo
- 2) pisemnie odmawia podjęcia inicjatywy uchwałodawczej, z zastrzeżeniem ust. 9.

9. Przewodniczący Rady, do którego Młodzieżowa Rada Gminy zgłosiła wniosek o podjęcie inicjatywy, nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania kompletnego wniosku:

- 1) rozpoczyna procedowanie projektu uchwały zgodnie ze Statutem Gminy Niechlów, albo
- 2) pisemnie odmawia podjęcia inicjatywy uchwałodawczej.

10. Odmowa podjęcia inicjatywy uchwałodawczej wymaga uzasadnienia.

11. Jeżeli uprawniony podmiot odmówił podjęcia inicjatywy uchwałodawczej Młodzieżowa Rada Gminy może złożyć w tej samej sprawie ponownie wniosek do innego podmiotu nie wcześniej niż po upływie 2 miesięcy od odmowy.

12. Młodzieżowa Rada ma prawo wskazać swojego przedstawiciela do reprezentowania Młodzieżowej Rady Gminy podczas prac komisji lub Rady nad zgłoszonym projektem uchwały.

§ 5. Do wyłącznej właściwości Młodzieżowej Rady należy:

- 1. stwierdzenie wygaśnięcia mandatu członka Młodzieżowej Rady;

2. uchwalanie regulaminu i programu działania Młodzieżowej Rady;
3. opiniowanie spraw dotyczących młodzieży na wniosek Organów Gminy poprzez podejmowanie uchwał oraz stanowisk;
4. inicjowanie i promowanie działań o charakterze społecznym, edukacyjnym, kulturalnym, sportowym, rekreacyjnym, ekologicznym;
5. współpraca z jednostkami organizacyjnymi gminy;
6. przyjmowanie sprawozdań z kadencji z działalności prezydium i komisji problemowych;
7. proponowanie zmian w Statucie Młodzieżowej Rady Gminy.

§ 6. 1. Opiekunem Młodzieżowej Rady Gminy może być każda osoba, która ukończyła 25. rok życia i posiada czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

2. Wyboru opiekuna Młodzieżowej Rady dokonuje Rada Gminy spośród kandydatów wskazanych przez Młodzieżową Radę.
3. Zadaniem opiekuna jest dbanie o dobro Młodzieżowej Rady i utrzymanie jej kreatywności.
4. Opiekuna Młodzieżowej Rady Gminy może odwołać Rada Gminy:
 - 1) z własnej inicjatywy;
 - 2) na wniosek złożony przez co najmniej pięciu członków Młodzieżowej Rady Gminy.

Rozdział 3. Organy Młodzieżowej Rady

§ 7. 1. Młodzieżowa Rada wybiera ze swego grona; Przewodniczącego Młodzieżowej Rady Gminy, Wiceprzewodniczącego Młodzieżowej Rady Gminy i Sekretarza Młodzieżowej Rady Gminy zwykłą większością głosów, w obecności, co najmniej połowy statutowego jej składu, w głosowaniu tajnym.

2. Wyboru Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza Młodzieżowej Rady Gminy nowo wybrana Młodzieżowa Rada dokonuje na pierwszej Sesji.

3. Do kompetencji Przewodniczącego Młodzieżowej Rady należy:

- 1) reprezentowanie Młodzieżowej Rady na zewnątrz,
- 2) zwoływanie sesji Młodzieżowej Rady oraz przewodniczenie jej obradom,
- 3) przygotowywanie porządku obrad;
- 4) koordynacja działań komisji Młodzieżowej Rady,
- 5) Składanie Młodzieżowej Radzie oraz organom gminy sprawozdania z działalności prezydium w okresie między sesjami.
- 6) W przypadku nieobecności przewodniczącego Młodzieżowej Rady jego obowiązki wykonuje wiceprzewodniczący Młodzieżowej Rady.

§ 8. 1. Organem wykonawczym Młodzieżowej Rady jest prezydium, które składa się z:

- a) Przewodniczącego Młodzieżowej Rady;
- b) wiceprzewodniczącego;
- c) Sekretarza.

2. Do zadań prezydium należy w szczególności:

- a) kierowanie bieżącymi sprawami Młodzieżowej Rady,
- b) przygotowanie projektów uchwał i wniosków,
- c) realizacja uchwał Młodzieżowej Rady.

§ 9. Do zadań sekretarza Młodzieżowej Rady należy:

- 1) prowadzenie dokumentacji Młodzieżowej Rady,
- 2) sporządzanie protokołów z sesji Młodzieżowej Rady i posiedzeń Prezydium,

3) zapewnienie sprawnego funkcjonowania Młodzieżowej Rady.

Rozdział 4. Członkowie Młodzieżowej Rady

§ 10. Przed przystąpieniem do wykonywania mandatu członkowie Młodzieżowej Rady składają ślubowanie: "Ślubuję uroczyście, godnie i rzetelnie sprawować obowiązki członka Młodzieżowej Rady Gminy w Niechlowie".

§ 11. 1. Członek Młodzieżowej Rady ma prawo:

- a) wybierać i być wybieranym do organów Młodzieżowej Rady;
- b) zgłaszać wnioski, postulaty i inicjatywy;
- c) uczestniczyć w pracach Młodzieżowej Rady.

2. Członek Młodzieżowej Rady ma obowiązek:

- a) przestrzegać Statutu oraz uchwał Młodzieżowej Rady;
- b) czynnie brać udział w pracach Młodzieżowej Rady w tym uczestniczyć w sesjach Młodzieżowej Rady.

§ 12. 1. Kadencja Radnego Młodzieżowej Rady może być skrócona, jeżeli nie wywiązuje się on ze swoich obowiązków bądź nie przestrzega Statutu Młodzieżowej Rady. Decyzję o skróceniu kadencji Radnego podejmuje Młodzieżowa Rada większością 2/3 głosów na wniosek Przewodniczącego Młodzieżowej Rady lub minimum 1/4 statutowego składu Młodzieżowej Rady.

2. Radny ma prawo do rezygnacji z zajmowanego stanowiska oraz do zrzeczenia się mandatu w czasie trwania kadencji.

3. W przypadku przewidzianym w ust. 1, 2 lub 3 mandat radnego Młodzieżowej Rady obejmuje uczeń, który w wyborach uzyskał kolejno największą liczbę głosów .

5. Objęcie mandatu potwierdza Przewodniczący Rady Gminy.

Rozdział 5. Organizacja pracy Młodzieżowej Rady

§ 13.1. Młodzieżowa Rada odbywa sesje z częstotliwością potrzebną do wykonywania swoich zadań, nie rzadziej niż raz na kwartał z przerwą w czasie wakacji i ferii zimowych.

2. Pierwszą sesję wybranej Młodzieżowej Rady zwołuje i prowadzi do czasu wyboru Przewodniczącego Młodzieżowej Rady, Wójt Gminy, w ciągu 14 dni od ogłoszenia wyników wyborów o osobach wybranych do Młodzieżowej Rady.

3. Sesje organizuje i zwołuje Przewodniczący Młodzieżowej Rady ustalając porządek obrad, ich miejsce, datę i godzinę.

4. O sesji powiadamia się Radnych Młodzieżowej Rady, Przewodniczącego Rady Gminy Niechlów, Wójta Gminy Niechlów najpóźniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem, dołączając porządek obrad oraz materiały związane z przedmiotem Sesji.

5. Sesje Młodzieżowej Rady są jawne.

6. Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez Przewodniczącego Młodzieżowej Rady Gminy formuły: „*Otwieram (numer sesji) sesję Młodzieżowej Rady Gminy Niechlów*”.

7. Po otwarciu sesji przewodniczący rady stwierdza na podstawie listy obecności prawomocność obrad.

8. Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący kończy sesję wypowiadając formułę:

"Zamykam (numer sesji) sesję Młodzieżowej Rady Gminy Niechlów" .

§ 14. 1. Sprawy będące przedmiotem obrad, Młodzieżowa Rada rozstrzyga w drodze uchwał.

2. Z inicjatywą uchwałodawczą mogą występować:

- a) Przewodniczący Młodzieżowej Rady,
- b) grupa co najmniej 1/4 Radnych Młodzieżowej Rady.

3. W głosowaniu jawnym Radni głosują przez podniesienie ręki. Za głosy oddane uznaje się głosy "za", "przeciw" oraz "wstrzymujące się".
 4. W głosowaniu tajnym Radni głosują kartami ustalonego wzoru. Za głosy oddane uznaje się karty, na których Radni głosowali w sposób zgodny z ustalonymi zasadami.
 5. Głosowanie w trybie tajnym przeprowadza powołana na sesji komisja skrutacyjna.
 6. Uchwały podpisuje Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący Młodzieżowej Rady, który przewodniczył obradom.
 7. Oryginały Uchwał ewidencjonuje Sekretarz Młodzieżowej Rady.
 8. Wyniki głosowania odnotowuje się w protokole sesji.
- § 15. 1.** Z każdej Sesji sporządza się protokół, będący zapisem przebiegu obrad i podejmowanych przez Młodzieżową Radę rozstrzygnięć.
2. Do protokołu dołącza się listę obecności radnych oraz teksty podjętych przez Młodzieżową Radę uchwał i złożonych interpelacji.
 3. Dokumentację i korespondencję Młodzieżowej Rady przechowuje się w sposób i w miejscu określonym w uchwale Młodzieżowej Rady.

Rozdział 6.

Zasady wyborów do Młodzieżowej Rady Gminy

- § 16. 1.** Wybory do Młodzieżowej Rady są powszechne, równe, tajne i bezpośrednie.
2. Osoby zasiadające w Młodzieżowej Radzie, używają tytułów „Radna” lub „Radny”
 3. W skład Młodzieżowej Rady wchodzi uczniowie szkół podstawowych i ponadpodstawowych, którzy w dniu wyborów do Młodzieżowej Rady ukończyli co najmniej 13 lat i nie ukończyli 18 lat.
 4. Czynne prawo wyborcze przysługuje uczniom szkół wymienionych w ust. 3, którzy w dniu wyborów ukończyli co najmniej 13 lat. Rodzice/prawni opiekunowie uczniów niepełnoletnich informowani są przez szkołę o czynnym prawie wyborczym swoich dzieci.
 5. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje uczniom szkół, wymienionych w ust. 3, którzy w dniu wyborów są mieszkańcami Gminy Niechlów.
 6. Wybory zarządza Wójt określając termin zgłaszania kandydatur komisji wyborczej.
- § 17. 1.** Kandydatem na radnego może być uczeń, który jest wieku od 13-18 lat (mieć ukończone 13 lat w dniu zgłoszenia swojej kandydatury do Młodzieżowej Rady Gminy) względnie, który ukończył szkołę w okresie trwania kadencji, ale nie dłużej niż do ukończenia 18 roku życia.
2. Wybrany do Rady może być każda osoba, która w dniu wyborów jest uczniem szkoły podstawowej z terenu Gminy Niechlów z zastrzeżeniem ust.1., nie karana wyrokiem sądowym oraz nie zawieszona w prawach ucznia.
 3. Kandydat na radnego wraz ze zgłoszeniem zobowiązany jest dostarczyć listę poparcia zawierającą co najmniej 10 podpisów osób uprawnionych do głosowania.
 4. Wójt w obwieszczeniu o wyborach, które podaje do publicznej wiadomości najpóźniej 21 dni przed końcem kadencji Rady, określa kalendarz wyborczy.
- § 18. 1.** Do przeprowadzenia wyborów Wójt Gminy Niechlów powołuje komisję wyborczą w drodze zarządzenia.
2. Komisja wyborcza rejestruje kandydatów na radnych i sporządza informacje o kandydatach, a także na podstawie zarządzenia Wójta o miejscu i terminie głosowania i podaje do publicznej wiadomości.
 3. Głosowanie odbywać się będzie za pomocą kart do głosowania, na których widnieje treść "Karta do głosowania w wyborach do Młodzieżowej Rady Gminy Niechlów" oraz nazwa szkoły, nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej, pola przeznaczone na dokonanie wyboru i skróconą instrukcję do głosowania.
 4. Karty do głosowania przygotowuje komisja wyborcza.
 5. Głosujący obowiązany jest okazać legitymację szkolną bądź dowód osobisty.

6. Karty do głosowania wrzuca się do zabezpieczonej urny wyborczej.
 7. Po zakończeniu głosowania komisja wyborcza ustala wyniki wyborów, sporządza protokół głosowania, który podaje do publicznej wiadomości.
 8. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji wyborczej.
- § 19.** 1. Mandat radnego uzyskuje tyłu kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów, ile mandatów.
2. W przypadku kiedy dwóch lub więcej kandydatów uzyskało tę samą liczbę głosów komisja przeprowadza losowanie spośród tych kandydatów. Regulamin losowania określa komisja wyborcza. Z losowania sporządza się protokół.
 3. Informacje z podaniem nazwisk osób wybranych do Młodzieżowej Rady, Komisja Wyborcza przekazuje Wójtowi w terminie trzech dni od daty wyborów.
 4. Wójt Gminy ogłasza i podaje do publicznej wiadomości w formie obwieszczenia wyniki wyborów do Młodzieżowej Rady Gminy.
 4. W przypadku wygaśnięcia mandatu uzupełnia się skład Młodzieżowej Rady o osobę, która uzyskała kolejno największą liczbę głosów w wyborach.
 5. Wybory uzupełniające przeprowadza się w sytuacji braku osoby, która uzyskała kolejno największą liczbę głosów.
 6. Wybory uzupełniające do Młodzieżowej Rady przeprowadza się w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia stwierdzenia wygaśnięcia mandatu.
 7. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się w przypadku, gdy od daty stwierdzenia wygaśnięcia mandatu Radnego do daty wyborów zwykłych upłynęłoby mniej niż 60 dni.

Rozdział 7.

Praca w radzie osób spoza jej składu

§ 20. Rada do realizacji swoich zadań może angażować osoby spoza jej składu na zasadzie dobrowolności. Osoby takie nie mają prawa głosu podczas głosowań.

Rozdział 8.

Zwrot kosztów dojazdu

- § 21.** 1. Członkowi Młodzieżowej Rady biorącemu udział w posiedzeniach Młodzieżowej Rady lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Młodzieżową Radę, a w przypadku niepełnoletniego członka Młodzieżowej Rady - także jego rodzicowi lub opiekunowi prawnemu, zwraca się, na jego wniosek, koszty przejazdu na terenie kraju związane z udziałem w posiedzeniu Młodzieżowej Rady lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Młodzieżową Radę.
2. Delegacji dla radnego Młodzieżowej Rady udziela Wójt, na wniosek Przewodniczącego Młodzieżowej Rady lub zastępującego go Wiceprzewodniczącego Młodzieżowej Rady, określając limity wydatków podlegających zwrotowi.
 3. Z tytułu delegacji radnemu Młodzieżowej Rady, jego rodzicowi lub opiekunowi prawnemu przysługuje zwrot kosztów:
 - a) przejazdów z miejscowości określonej w delegacji do miejsca celu podróży i z powrotem,
 - b) dojazdów komunikacji miejscowej.
 4. Środek transportu właściwy do odbycia podróży określa się w delegacji.
 5. Zwrot kosztów przejazdu obejmuje cenę biletu określonego środka transportu, z uwzględnieniem przysługującej Radnemu ulgi na dany środek transportu, bez względu na to, z jakiego tytułu ulga ta przysługuje.
 6. Zwrot kosztów przejazdu lub kosztów z tytułu delegacji następuje na podstawie dokumentów potwierdzających poniesione koszty, w szczególności rachunków, faktur lub biletów.
 7. Dokumenty potwierdzające poniesione koszty dołącza się do wniosku, o którym mowa w ust.2.

8. Wniosek o zwrot kosztów przejazdu lub kosztów z tytułu delegacji składa się w terminie 14 dni od daty wydarzenia, w którym Radny brał udział.
9. Obsługą administracyjno-biurową młodzieżowej rady gminy zapewnia urząd gminy. Koszty obsługi młodzieżowej rady gminy pokrywa urząd gminy.

Rozdział 9. Postanowienia końcowe

- § 22.** 1. Nadzór nad działalnością Młodzieżowej Rady sprawuje Rada Gminy.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie, Młodzieżowa Rada podejmuje odrębne uchwały.
 3. Sprawy, których Młodzieżowa Rada nie zakończyła w czasie trwania kadencji, kontynuuje Młodzieżowa Rada następnej kadencji.
 4. Zmiany Statutu dokonywane są w trybie jego nadania.
 5. Młodzieżowa Rada może wnioskować o dokonanie zmian w Statucie.
 6. W razie powtarzającego się naruszania przez Młodzieżową Radę przepisów prawa oraz niniejszego Statutu, Rada Gminy może w drodze uchwały rozwiązać Młodzieżową Radę.

Uzasadnienie

W czerwcu 2021 roku weszła w życie przygotowana przez Pełnomocnika Rządu ds. Polityki Młodzieżowej nowelizacja ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o samorządzie powiatowym, ustawy o samorządzie wojewódzkim oraz ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Ustawa ta wprowadziła istotne uzupełnienia i poprawiła dotychczasowe przepisy dotyczące młodzieżowych rad gmin.

Zgodnie z nowymi przepisami, organy stanowiące jednostek terytorialnego, tworząc młodzieżową radę, nadają statut określający szczegółowe reguły jej funkcjonowania, w tym m.in. zasady działania, tryb i kryteria wyboru jej członków, zasady wygaśnięcia mandatu i odwołanie członka młodzieżowej rady, a także zasady zwrotu kosztów oraz zasady delegowania przedstawicieli młodzieżowej rady na zorganizowane wydarzenia.