

w sprawie organizacji Pionu Ochrony Informacji Niejawnych

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2022 r. poz. 559 z późn. zm.) oraz art. 14 ust. 1, art. 15 ust. 2 i 4, art. 16 oraz art. 52 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 roku o ochronie informacji niejawnych (Dz.U. z 2019 r. poz. 742, z 2022 r. poz. 655) zarządzam, co następuje:

§ 1.

Dla zapewnienia ochrony informacji niejawnych wytwarzanych, przetwarzanych, przekazywanych i przechowywanych w Urzędzie Gminy Niechlów powołuję Pion Ochrony Informacji Niejawnych, kierowany przez pełnomocnika do spraw ochrony informacji niejawnych, powołanego odrębnym zarządzeniem.

§ 2

W skład Pionu Ochrony informacji Niejawnych wchodzi:

- 1) Pełnomocnik do spraw ochrony informacji niejawnych, pełniący jednocześnie obowiązki inspektora bezpieczeństwa teleinformatycznego
- 2) Pracownik punktu przetwarzania informacji niejawnych
- 3) Administrator systemu teleinformatycznego.

§ 3

Do zadań Pionu Ochrony Informacji Niejawnych należy:

- 1) Zapewnienie ochrony informacji niejawnych, w tym stosowanie środków bezpieczeństwa fizycznego;
- 2) Zapewnienie ochrony systemu teleinformatycznego, w którym są przetwarzane informacje niejawne;
- 3) Kontrola ochrony informacji niejawnych oraz przestrzegania przepisów o ochronie tych informacji;
- 4) Udział w prowadzeniu szkoleń w zakresie ochrony informacji niejawnych;
- 5) Realizacja i nadzorowanie zapisów Instrukcji przetwarzania informacji niejawnych w Urzędzie Gminy Niechlów.

§ 4

1. Wyznaczam na pracownika punktu przetwarzania informacji niejawnych w Urzędzie Gminy Niechlów Panią Martę Knap.
2. Pracownik punktu przetwarzania informacji niejawnych, w którym są wytwarzane i przetwarzane informacje niejawne odpowiada za właściwe rejestrowanie, przechowywanie, obieg i wydawanie dokumentów, zawierających informacje niejawne uprawnionym osobom.
3. Do zadań pracownika punktu przetwarzania informacji niejawnych należy w szczególności:
 - 1) Bezpośredni nadzór nad obiegiem dokumentów;
 - 2) Udostępnianie, wydawanie dokumentów osobom do tego uprawnionym;
 - 3) Egzekwowanie zwrotu dokumentów;
 - 4) Kontrola przestrzegania właściwego oznaczania i rejestrowania dokumentów niejawnych;
 - 5) Prowadzenie archiwizacji dokumentów niejawnych.

§ 5

Do obowiązków inspektora bezpieczeństwa teleinformatycznego należy:

realizacja zadania w zakresie weryfikacji i bieżącej kontroli zgodności funkcjonowania eksploatowanego w Urzędzie Gminy Niechlów systemu teleinformatycznego z jego dokumentacją bezpieczeństwa, a w szczególności kontroluje:

- przestrzeganie zasad ochrony przetwarzanych w systemie teleinformatycznym informacji niejawnych;
- poprawność realizacji zadań wykonywanych przez administratora;
- zgodność konfiguracji systemu teleinformatycznego z dokumentacją bezpieczeństwa systemu teleinformatycznego;
- stan środków bezpieczeństwa fizycznego;
- aktualność wykazów osób mających dostęp do systemu teleinformatycznego, prawidłowość przydzielania kont użytkownikom, zakres nadanych im uprawnień i prawidłowość zabezpieczeń zastosowanych w systemie teleinformatycznym;
- znajomość i przestrzeganie przez użytkowników procedur bezpiecznej eksploatacji systemu teleinformatycznego.

Ponadto inspektor bezpieczeństwa teleinformatycznego:

- analizuje rejestry zdarzeń w systemie teleinformatycznym i prawidłowość ich archiwizowania;

- uczestniczy w opracowaniu programów organizacyjno-użytkowych, projektów koncepcyjnych i technicznych planowanych do budowy systemów teleinformatycznych.

§ 6

1. Wyznaczam na administratora systemu teleinformatycznego Pana Jacka Janika.
2. Do obowiązków administratora systemu należy:

realizacja zadań w zakresie odpowiedzialności za funkcjonowanie systemu teleinformatycznego oraz odpowiedzialność za przestrzeganie zasad i wymagań bezpieczeństwa przewidzianych dla systemu teleinformatycznego, w szczególności:

 - Opracowuje i uaktualnia dokumentację bezpieczeństwa systemu teleinformatycznego;
 - Przechowuje oryginały zatwierdzonej dokumentacji bezpieczeństwa systemu teleinformatycznego;
 - Uczestniczy w procesie szacowania ryzyka;
 - Wdraża procedury bezpiecznej eksploatacji;
 - Szkoli użytkowników systemu teleinformatycznego z zakresu procedur bezpiecznej eksploatacji;
 - Utrzymuje zgodność konfiguracji i parametrów systemu teleinformatycznego z dokumentacją bezpieczeństwa systemu;
 - Systematycznie kontroluje funkcjonowanie mechanizmów zabezpieczeń i poprawność działania systemu teleinformatycznego;
 - Informuje pełnomocnika ochrony o stwierdzonych naruszeniach bezpieczeństwa systemu teleinformatycznego;
 - Zgłasza do pełnomocnika ochrony potrzeby w zakresie serwisowania i certyfikacji środków ochrony niezbędnych do bezpiecznego użytkowania systemu;
 - Analizuje i archiwizuje rejestr zdarzeń w systemie teleinformatycznym;
 - Prowadzi wykaz osób mających dostęp do systemu teleinformatycznego zawierający co najmniej:
 - imię i nazwisko
 - nazwę jednostki
 - posiadane poświadczenie bezpieczeństwa lub upoważnienie wydane przez Wójta Gminy Niechlów (jego numer, klauzulę i datę ważności).

§ 7

Wykonanie zarządzenia powierzam Pełnomocnikowi ds. Ochrony Informacji Niejawnych.


§ 8

Traci moc zarządzenie Nr 140/2019 Wójta Gminy Niechlów z dnia 16 października 2019 roku w sprawie organizacji Pionu Ochrony Informacji Niejawnych.

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy Niechlów
Michał Frąckowiak

A large, stylized handwritten signature in blue ink, consisting of several loops and a long vertical stroke, positioned to the right of the printed name.