

**w sprawie wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zamówienia z wolnej ręki pn. UTRZYMANIE I KONSERWACJA OŚWIETLENIA DROGOWEGO NA TERENIE GMINY NIECHLÓW.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.2022.559) oraz zgodnie z art. 214 ust. 1 pkt 1) lit. a), w związku z art. 305 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2022.1710) zarządza się, co następuje:

**§ 1**

Zarządza się wszczęcie postępowania nr RRIOŚ.271.38.2022.AM o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie zamówienia z wolnej ręki, o wartości szacunkowej nie przekraczającej równowartości kwoty, o której mowa w art. 3 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych dla usług pn.: **UTRZYMANIE I KONSERWACJA OŚWIETLENIA DROGOWEGO NA TERENIE GMINY NIECHLÓW**

**§ 2**

Ustala się, że:

1. Zaproszenie do negocjacji zostanie skierowane do firmy: **ENEA Oświetlenie sp. z o.o z siedzibą w Szczecinie, Ul. Ku Słońcu 34, 71-080 Szczecin**
2. Negocjacje odbędą się w dniu: **15 grudnia 2022 r. o godz. 10:00 w siedzibie Urzędu Gminy Niechlów, ul. Głogowska 31, 56-215 Niechlów.**
3. Termin realizacji zamówienia: **12 miesięcy tj. w okresie od dnia 01.01.2023 r. do 31.12.2023 r.**

**§ 3**

Powołuje się Komisję w składzie:

1. Przemysław Nitschka - Przewodniczący komisji;
2. Grzegorz Zabłocki - członek komisji;
3. Karol Czapla - członek komisji;
4. Agata Marcinowska - członek komisji, sekretarz.

**§ 4**

Komisja Przetargowa działa w oparciu o ustawę z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, oraz Regulaminem pracy komisji przetargowej stanowiące załączniki nr 1 do Zarządzenia.

## § 5

Nadaję Komisji regulamin pracy stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

## § 6

Przyjmuje się treść zaproszenia do negocjacji w którym zawarte są ogólne warunki zamówienia w postępowaniu, które stanowią załączniki do niniejszego Zarządzenia.

## § 7

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Rozwoju i Ochrony Środowiska.

## § 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

p.o. Wójta Gminy Niechlów

Michał Frąckowiak



## REGULAMIN PRACY KOMISJI

**do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie zamówienia z wolnej ręki,**

**na: UTRZYMANIE I KONSERWACJA OŚWIETLENIA DROGOWEGO NA TERENIE GMINY NIECHLÓW**

Postanowienia Regulaminu mają zastosowanie do prac Komisji powołanej do przygotowania i przeprowadzenia w/w postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

1. Posługiwanie się niniejszym Regulaminem nie zwalnia członków Komisji z odpowiedzialności za przeprowadzenie postępowania zgodnie z przepisami prawa.
2. Członkowie Komisji wykonują powierzone im czynności w dobrej wierze, z zachowaniem najwyższej staranności, kierując się wyłącznie przepisami prawa, swoją wiedzą i doświadczeniem.
3. Członek Komisji ma prawo i obowiązek uczestnictwa we wszystkich pracach Komisji oraz prawo wglądu we wszystkie dokumenty związane z pracą Komisji.
4. W przypadku złożenia przez członka Komisji oświadczenia o zaistnieniu okoliczności, o których mowa powyżej, niezłożenia przez niego oświadczenia albo złożenia oświadczenia niezgodnego z prawdą, Przewodniczący Komisji niezwłocznie wyłącza członka Komisji z dalszego udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Informację o wyłączeniu członka Komisji Przewodniczący przekazuje Wójtowi Gminy Niechlów, który w miejsce wyłączonego członka może powołać nowego członka Komisji.
5. Do podjęcia skutecznych decyzji przez Komisję konieczna jest obecność większości członków w tym Przewodniczącego.
6. Komisja podejmuje decyzje zwykłą większością głosów. Jeżeli w trakcie głosowania zapadnie równa liczba głosów, decyduje głos Przewodniczącego.
7. Przygotowując postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego Komisja w szczególności przygotowuje i przekazuje do zatwierdzenia przez Wójta Gminy Niechlów: zaproszenie do negocjacji.
8. Komisja przeprowadzając postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w szczególności:
  - 1) udziela wyjaśnień dotyczących treści zaproszenia do negocjacji;
9. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący. Do jego obowiązków należy w szczególności:
  - 1) odebranie oświadczeń, o których mowa w pkt 4 niniejszego Regulaminu;
  - 2) wyznaczanie terminów posiedzeń Komisji;
  - 3) nadzorowanie prawidłowego prowadzenia dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
  - 4) informowanie Wójta Gminy Niechlów o problemach związanych z pracami Komisji w toku postępowania o udzielenie Zamówienia publicznego;
  - 5) nadzór nad terminowym i prawidłowym dokonywaniem czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
  - 6) wykonywanie innych czynności, które nie zostały na mocy przepisów prawa lub niniejszego Regulaminu zastrzeżone do kompetencji Komisji lub Wójta Gminy Niechlów.

10. Do obowiązków Sekretarza Komisji należy w szczególności:
- 1) prowadzenie dokumentacji postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego;
  - 2) organizowanie, w uzgodnieniu z Przewodniczącym Komisji, posiedzeń Komisji;
  - 3) przekazanie wyjaśnień lub informacji o zmianach w zaproszeniu do negocjacji;
  - 4) wykonywanie innych czynności zleconych przez Przewodniczącego.
11. Komisja zakończy swoje prace z dniem zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub unieważnienia postępowania.
12. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz inne przepisy prawa regulujące udzielanie zamówień publicznych.

p.o. Wójta Gminy Niechlów

(Kierownik Zamawiającego)