

ZARZĄDZENIE NR 61/2023
WÓJTA GMINY NIECHLÓW
z dnia 26 kwietnia 2023r.

w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Niechlów na okres zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwem państwa i wojny.

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 40 ze zm.), § 15 pkt. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 kwietnia 2004 roku w sprawie przygotowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym (Dz. U. z 2004 r., Nr 98, poz. 978 ze zm.) oraz Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Niechlów stanowiącego załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 59/2021 z dnia 1 czerwca 2021 r. zmienionego zarządzeniem Nr 75/2021 Wójta Gminy Niechlów z dnia 20 lipca 2021 r. oraz w związku z Zarządzeniem Nr 21/2022 z dnia 11 lutego 2022 r. **zarządzam, co następuje:**

§ 1. Ustala się Regulamin Organizacyjny Urzędu Gminy Niechlów na okres zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwem państwa, kryzysu i wojny, będący uzupełnieniem obowiązującego Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Niechlów i stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy oraz kierownikom referatów i pracownikom na samodzielnych stanowiskach pracy.

§ 3. Za aktualizację niniejszego Regulaminu odpowiada pracownik na stanowisku ds. zarządzania kryzysowego, obrony cywilnej, spraw wojskowych.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

p.o. Wójta Gminy Niechlów

Michał Frąckowiak

REGULAMIN ORGANIZACYJNY

Urzędu Gminy Niechlów na okres zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwem państwa i wojny.

Rozdział 1.

ZASADY FUNKCJONOWANIA URZĘDU

§ 1. 1. Niniejszy regulamin określa i precyzuje zadania Urzędu Gminy Niechlów realizowane w okresie zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.

2. Niniejszy regulamin nie narusza postanowień Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Niechlów, jest jego uzupełnieniem o zdania realizowane w czasie zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny, wynikające z obowiązujących przepisów prawa i opracowanych dokumentów obronnych.

§ 2. Zadaniem Urzędu Gminy Niechlów, zwanego dalej „Urzędem”, jest zapewnienie na wypadek zewnętrznego zagrożenia państwa i wojny warunków realizacji zadań w zakresie bezpieczeństwa i obronności powierzonych Wójtowi, jako organowi samorządu terytorialnego – zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi i decyzjami nadrzędnych organów władzy z uwzględnieniem postanowień zawartych w obowiązującym Regulaminem Organizacyjnym Urzędu Gminy Niechlów na czas pokoju.

§ 3. W przypadku wprowadzenia stanu wyjątkowego, urząd działa na zasadach określonych w ustawie z dnia 21 czerwca 2002 roku o stanie wyjątkowym (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1928) i przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

§ 4. W przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowej, urząd działa na zasadach określonych w ustawie z dnia 26 kwietnia 2007 roku o zarządzaniu kryzysowym (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 122) oraz innych obowiązujących przepisach prawa w tym zakresie.

Rozdział 2.

ZASADY KIEROWANIA PRACĄ URZĘDU

§ 5. 1. Pracą urzędu kieruje osobiście Wójt Gminy Niechlów przy pomocy Kierowników Referatów zgodnie z zasadami ustalonymi w Rozdziale II, § 7 Regulaminu Organizacyjnego, a ponadto zapewnia warunki do sprawnej realizacji zadań z zakresu spraw obronnych, gospodarczo – obronnych (własnych i zleconych) w szczególności:

- 1) kieruje osiaganiem/wygaszaniem wyższych stanów gotowości obronnej na obszarze gminy;
- 2) organizuje wykonanie zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony przez gminę, podległe jednostki organizacyjne, a ponadto przez organizacje społeczne działające na swoim terenie;
- 3) kieruje oraz koordynuje i sprawuje kontrolę nad realizacją przedsięwzięć i zadań obronnych, zarządzania kryzysowego i ochrony ludności na obszarze gminy, w trybie i na zasadach określonych w ustawach szczególnych i opracowanych planach;
- 4) utrzymuje ciągłe współdziałanie z organami samorządowymi w powiecie, szczególnie w zakresie wykonywania zadań na rzecz Sił Zbrojnych RP i sojusznicznych.

2. W czasie stanu wojennego, Wójt kieruje realizacją zadań obronnych, zarządzania kryzysowego i ochrony ludności na terenie gminy, w szczególności:

- 1) realizuje zadania wynikające z przepisów stanu wojennego zgodnie z decyzjami nadrzędnych organów kierowania i posiadanymi kompetencjami;
- 2) koordynuje i kontroluje działalność innych jednostek organizacyjnych działających na obszarze gminy.

3. W zakresie działań Wójtowi są podporządkowane wszystkie jednostki organizacyjne działające na obszarze gminy oraz inne siły i środki wydzielone do jego dyspozycji i skierowane do wykonywania zadań związanych z obroną gminy, a także związanych z ochroną ludności.

§ 6.1. W okresie podwyższania gotowości obronnej i w czasie wojny kierowanie urzędem realizowane jest zgodnie z ustaleniami wynikającymi z „*Planu operacyjnego funkcjonowania Gminy Niechlów w warunkach zewnętrznego zagrożenia*”

bezpieczeństwa państwa i wojny”, w trybie i na zasadach ujętych w „*Instrukcji Stanowiska Kierowania Wójta Gminy Niechlów*”.

2. Przebieg procesu kierowania urzędem, szczegółowe zadania referatów i samodzielnych stanowisk pracy oraz zespołów funkcjonalnych, a także zasady i tryb podejmowania decyzji w zakresie zadań obronnych odbywa się zgodnie z ustaleniami zawartymi w „*Instrukcji Stanowiska Kierowania Wójta Gminy Niechlów*”.

§ 7. Wójt ponosi osobistą odpowiedzialność, zgodnie z zasadą jednoosobowego kierowania, za kierowanie osiągnięciem/wygaszaniem wyższych stanów gotowości obronnej oraz koordynowanie i nadzorowanie wykonywania zadań obronnych, realizowanych przez gminę i podległe jednostki organizacyjne.

§ 8. Wójt zapewnia warunki do sprawnego realizacji zadań przez cały układ pozamilitarny gminy z zakresu bezpieczeństwa i obronności, zarządzania kryzysowego oraz ochrony ludności.

§ 9. Do bezpośredniej aprobaty Wójta zastrzega się wydawanie decyzji:

- 1) w sprawach merytorycznych dotyczących obronności, zarządzania kryzysowego i ochrony ludności oraz korespondencję, meldunki i szyfrogramy kierowane do nadrzędnych organów administracji państwowej, a także terenowych organów administracji wojskowej;
- 2) w sprawach związanych z realizacją przedsięwzięć i zadań wynikających z wprowadzenia na obszarze województwa, bądź kraju stanu wyjątkowego lub stanu wojennego;
- 3) wydawanie aktów prawa miejscowego wynikającego z ustaw szczególnych i przepisów wykonawczych wydanych na ich podstawie;
- 4) w sprawach związanych ze sprawowaniem przez Wójta funkcji kierownika Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego;
- 5) w sprawach dotyczących ewakuacji ludności ze stref zagrożonych i udzielanie pomocy poszkodowanym oraz zapewnienia warunków przetrwania w warunkach kryzysu i wojny.

§ 10. Sekretarz Gminy wykonuje swoje czynności stosownie do ustalonego zakresu działania ujętego w Rozdziale III, § 13 obowiązującego Regulaminu Organizacyjnego, a ponadto:

- 1) koordynuje osiaganiem/wygaszaniem stanów gotowości obronnej przez urząd,
- 2) zapewnia odpowiedni dobór kadr i ich właściwe merytoryczne przygotowanie do realizacji zadań obronnych, zarządzania kryzysowego oraz ochrony ludności w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny,
- 3) koordynuje przedsięwzięcia związane z wprowadzeniem na obszarze gminy przepisów prawnych stanu wyjątkowego lub wojennego oraz zapewnienie, przygotowanie i wdrożenie dokumentacji, procedur, zasad organizacyjnych i harmonogramów funkcjonowania urzędu w warunkach kryzysu i wojny,
- 4) nadzoruje sprawy związane z reklamowaniem pracowników urzędu od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny,
- 5) koordynuje całokształt zadań związanych z przygotowaniem, zabezpieczeniem, wyposażeniem i funkcjonowaniem stanowiska kierowania Wójta w stałej siedzibie i zapasowym miejscu pracy,
- 6) organizuje i koordynuje zadania związane z ochroną urzędu oraz z ochroną i obroną Stanowiska Kierowania Wójta w stałej siedzibie i zapasowym miejscu pracy, a także zapewnia przestrzeganie zasad tajemnicy ustawowo chronionej.

§ 11. Skarbnik Gminy wykonuje swoje czynności stosownie do ustalonego zakresu działania ujętego w Rozdziale III, § 14 obowiązującego Regulaminu Organizacyjnego, a ponadto:

- 1) wprowadza zmiany w działalności finansowej zgodnie z przepisami obowiązującymi w czasie kryzysu oraz w czasie wojny z zachowaniem ciągłości pracy w czasie podwyższania gotowości obronnej;
- 2) weryfikuje budżet gminy w kierunku zaniechania przedsięwzięć, których kontynuowanie stało się niecelowe i przeniesienia środków na realizację zadań obronnych;
- 3) przedkłada propozycje zapotrzebowań na środki finansowe, wnioskuje o przydział dodatkowych środków finansowych niezbędnych do realizacji zadań obronnych oraz zapewnia środki finansowe na pokrycie planowanych zadań obronnych realizowanych przez gminę.

Rozdział 3.

ZAKRES CZYNNOŚCI, UPRAWNIENÍ I ODPOWIEDZIALNOŚCI POSZCZEGÓLNYCH STANOWISK PRACY

§ 12. Komórkami organizacyjnymi urzędu – referatami kierują kierownicy referatów, którzy są odpowiedzialni przed Wójtem za należytą organizację pracy i sprawne wykonywanie powierzonych zadań.

§ 13. Sekretarz Gminy w porozumieniu z Wójtem Gminy oraz Kierownicy referatów określają szczegółowo zakresy czynności podległych stanowisk uwzględniając przepisy wynikające z ustaw szczególnych i aktów wykonawczych wydanych na ich podstawie, obowiązujących w czasie podwyższenia gotowości obronnej państwa i w czasie wojny.

§ 14. Referaty urzędu oraz samodzielne stanowiska przy znakowaniu spraw zachowują symbole ustalone w obowiązującym Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy Niechlów.

§ 15. Obieg informacji niejawnych odbywa się za pomocą dokumentów kodowanych w systemie telefonicznej łączności utajnionej sygnałów rozpoznawczych osób funkcyjnych oraz zgodnie z „Instrukcją określającą sposób i tryb przetwarzania informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „Zastrzeżone”.

Rozdział 4.

ZASADY OPRACOWYWANIA AKTÓW PRAWNYCH

§ 16. 1. Opracowywanie projektów aktów prawnych Wójta, ich wdrażanie i kontrola odbywa się zgodnie z ustaleniami zawartymi w Rozdziale XIII obowiązującego Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Niechlów, o ile postanowienia wynikające z przepisów szczególnych obowiązujących w czasie zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny nie będą stanowiły inaczej.

2. Opracowywanie projektów aktów prawnych posiadających klauzulę niejawności oraz ich wdrażanie i kontrola odbywa się zgodnie z ustaleniami zawartymi w ustawie z dnia 5 sierpnia 2010 roku o ochronie informacji niejawnych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 742) i przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie, o ile ustalenia wynikające z przepisów szczególnych obowiązujących w okresie

podwyższania gotowości obronnej państwa i w czasie wojny nie będą stanowiły inaczej.

Rozdział 5.

ZASADY PODPIYWANIA PISM I DECYZJI

§ 17. 1. Podpisywanie pism i decyzji oraz obieg korespondencji odbywa się zgodnie z postanowieniami zawartymi w obowiązującym Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy Niechlów, o ile ustalenia wynikające z przepisów szczególnych obowiązujących w okresie podwyższania gotowości obronnej państwa i w czasie wojny nie będą stanowiły inaczej.

2. Obieg informacji niejawnych w okresie podwyższania gotowości obronnej państwa i w czasie wojny odbywa się za pomocą tabel sygnałowych i dokumentów kodowych w systemie telefonicznej i telegraficznej łączności utajnionej, zgodnie z tabelami kryptonimów i sygnałów rozpoznawczych osób funkcyjnych (po ich wprowadzeniu).

3. Obieg dokumentów niejawnych odbywa się zgodnie z ustaleniami zawartymi w ustawie z dnia 5 sierpnia 2010 roku o ochronie informacji niejawnych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 742) i przepisów wykonawczych na jej podstawie, o ile ustalenia wynikające z przepisów szczególnych obowiązujących w okresie podwyższania gotowości obronnej państwa i w czasie wojny nie będą stanowiły inaczej.

Rozdział 6.

ORGANIZACJA DZIAŁALNOŚCI KONTROLNEJ

§ 18. 1. Organizacja działalności kontrolnej w urzędzie odbywa się na zasadach określonych Rozdziale 12 w obowiązującym Regulaminie Organizacyjnym czasu „P”, o ile postanowienia wynikające z przepisów szczególnych obowiązujących w czasie zagrożenia bezpieczeństwa i w czasie wojny nie będą stanowiły inaczej.

2. W zakresie realizacji zadań obronnych, działalność kontrolna odbywa się zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 19 stycznia 2023 r. w sprawie wykonywania zadań obronnych (Dz. U. z 2023 r., poz. 253).

Rozdział 7.

ZASADY PRZYJMOWANIA SKARG I WNIOSKÓW OBYWATELI

§ 19. Przyjmowanie, rozpatrywanie i załatwianie skarg i wniosków oraz indywidualnych spraw obywateli, odbywa się na zasadach określonych w Rozdziale XIV obowiązującego Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Niechlów, przy uwzględnieniu przepisów prawa obowiązującego w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny.

Rozdział 8.

NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ PODLEGLYCH JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH

§ 20. Jednostki organizacyjne realizują zadania i kompetencje określone w ich statutach i regulaminach organizacyjnych, a ponadto w zakresie obronności do ich właściwości należy:

- 1) opracowywanie planów realizacji zadań na obszarze gminy w okresie podwyższonej gotowości obronnej państwa i w czasie wojny, a w szczególności współdziałanie z organami administracji rządowej i innymi organizacjami, a także z terenowymi i zakładowymi oddziałami samoobrony w zakresie ustalenia zadań pomocy społecznej oraz zabezpieczenia środków na ich pokrycie;
- 2) koordynowanie w podległej jednostce pomocy społecznej prac, dotyczących wykonywania zadań z dziedziny obronności i ochrony ludności;
- 3) planowanie, organizacja i zabezpieczenie pomocy społecznej w czasie ewakuacji ludności, szczególnie w rejonach zbiórek;
- 4) organizacja wypłaty zasiłków pobieżnych, świadczeń w naturze i usług dla osób objętych pomocą społeczną;
- 5) opracowywanie i uaktualnianie, stosownie do przyjętych zasad w dziedzinie oświaty i wychowywania w czasie wojny projektów szkolnictwa na obszarze gminy;
- 6) podejmowanie przedsięwzięć zapewniających przygotowanie jednostek organizacyjnych oraz współdziałanie w planowaniu i przygotowaniu na czas zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny w zakresie organizacyjnym

i rzeczowym systemu rozszerzonej opieki nad dziećmi i młodzieżą pozbawioną rodziców i opiekunów, w tym również przybyłej w wyniku rozśrodkowania i ewakuacji ludności;

- 7) współudział w planowaniu i zabezpieczaniu przedsięwzięć związanych z zawieszeniem działalności szkół w czasie wojny;
- 8) współudział w opracowywaniu planów dotyczących wykorzystania obiektów szkolnych dla celów obronności.

§ 21. Wykaz jednostek pozostających w strukturze organizacyjnej Gminy Niechlów określa Uchwała Nr XXX/194/2020 Rady Gminy Niechlów z dnia 26 listopada 2020 roku w sprawie Statutu Gminy Niechlów (załącznik nr 2 Statutu).

Rozdział 9.

STRUKTURA ORGANIZACYJNA URZĘDU

§ 22. 1. Etatową strukturę organizacyjną Urzędu Gminy Niechlów na czas wojny ustala się zgodnie z Rozdziałem 2 obowiązującego Regulaminu Organizacyjnego, o ile postanowienia wynikające z przepisów szczególnych w czasie zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny nie będą stanowiły inaczej.

2. Liczba etatów w komórkach organizacyjnych na czas zagrożenia bezpieczeństwa i na czas wojny może ulec zmianie.

Rozdział 10.

ZADANIA OGÓLNE

§ 23. Do zadań wspólnych referatów i stanowisk pracy należy realizacja zadań urzędu zawartych w Rozdziale 4 obowiązującego Regulaminu Organizacyjnego, a ponadto:

- 1) w zakresie zagadnień ogólnie – obronnych:
 - a) współpraca w zakresie wdrażania nowych regulacji prawnych w zakresie obronności;
 - b) współudział w organizacji i przeprowadzaniu poboru do Sił Zbrojnych;
 - c) współudział w zakresie realizacji zadań dotyczących świadczeń na rzecz obrony (w tym organizacji Akcji Kurierskiej), reklamowania do odbywania czynnej służby wojskowej, prowadzeniu i odtwarzaniu ewidencji wojskowej;

- d) współdziałal w opracowaniu i utrzymaniu w stałej aktualności szczegółowych planów zapewniających wykonanie zadań obronnych, w tym dokumentacji stałych dyżurów, Regulaminu Organizacyjnego Urzędu na czas „W” w części dotyczącej referatów oraz utrzymywanie w stałej aktualności planów obsady personalnej referatów i szczegółowych zakresów obowiązków poszczególnych stanowisk pracy na czas zewnętrznego zagrożenia państwa i na czas wojny;
 - e) realizowanie przedsięwzięć w zakresie szkolenia obronnego ustalonego przez Wójta Gminy Niechlów;
 - f) podejmowanie ustalonych przedsięwzięć w zakresie przygotowania warunków do funkcjonowania urzędu w czasie zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.
- 2) W zakresie nadzoru nad jednostkami organizacyjnymi podległymi Wójtowi Gminy Niechlów:
- a) Podejmowanie przedsięwzięć związanych z przekazywaniem zadań w zakresie obronności państwa, określenie zasad, trybu i terminu ich realizacji oraz nadzorowanie ich wykonania;
 - b) Udzielanie fachowej i specjalistycznej pomocy w organizowaniu wykonywania zadań obronnych i ochrony ludności dla wykonawców tych zadań;
 - c) Podejmowanie przedsięwzięć związanych z opracowaniem i przekazywaniem nakazanych sprawozdań, ocen i analiz oraz bieżących informacji o wykonywaniu zadań obronnych.

Rozdział 11.

PRZEPISY KOŃCOWE

§ 24. 1. Regulamin Organizacyjny Urzędu Gminy Niechlów na okres zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny jest aktem normatywnym, który wprowadza i aktualizuje się Zarządzeniem Wójta Gminy Niechlów w celu kontynuowania na administrowanym przez siebie obszarze działalności administracyjnej i gospodarczo – obronnej.

2. Niniejszy Regulamin stanowi załącznik do „*Planu Operacyjnego Funkcjonowania Gminy Niechlów w warunkach zewnętrznego zagrożenia*”

bezpieczeństwa państwa i wojny” oraz stanowi podstawę do organizacji pracy i funkcjonowania urzędu w okresie podwyższania gotowości obronnej państwa i w czasie wojny.

3. Niniejszy Regulamin podlega niezwłocznej aktualizacji w przypadku zmian organizacyjnych i kompetencyjnych ujętych w obowiązującym Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy Niechlów.

4. Zadania przewidziane do realizacji niniejszym regulaminem planuje się w czasie pokoju, natomiast realizuje się w okresie podwyższania gotowości obronnej państwa i w czasie wojny.

§ 25. 1. Urząd ma siedzibę w Niechlowie, zwaną „stałą siedzibą urzędu”, która w czasie podwyższania gotowości obronnej państwa jest Stanowiskiem Kierowania Wójta Gminy Niechlów, z którego kieruje on obroną Gminy.

2. Na wypadek zagrożenia lub zniszczenia stałej siedziby urzędu Wójt przenosi się do Zapasowego Stanowiska Pracy, a po ustaniu zagrożenia ustalana jest nowa siedziba.

p.o. Wójta Gminy Niechlów

Michał Frąckowiak