***Załącznik nr 2 do ogłoszenia***

**WZÓR UMOWY nr ………………….**

Zawarta dnia ………………….. w Niechlowie pomiędzy:

Gminą Niechlów

z siedzibą: 56-215 Niechlów, ul. Głogowska 31,

Numer ewidencyjny NIP: 693-19-40-470

Numer Regon: 411050630

reprezentowaną przez:

1. Pawła Wróblewskiego – P.O. Wójta Gminy Niechlów

2. przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Niechlów - Anny Mróz

zwaną w treści umowy „Sprzedającym”

a

1. …………………………………….Z siedzibą w ………………….pod adresem …………………………………………………., zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym w ………………………….. Numer KRS………………………………………… REGON………………………………………….NIP…………………………………,zwaną dalej „Kupującym” reprezentowaną przez ………………………………………

**Lub**

……………………………………………zam. pod adresem………………………. Prowadzącym działalność gospodarczą ……………………………………………… pod adresem…………………………………………………………. działającym na podstawie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez ……………………..pod nr …………………. z dnia ……………………………..., zwanym dalej „Kupującym”

**Lub**

1. Panem/ Panią ………………………………………. Legitymującym/ą się dowodem osobistym seria…………………….…………. nr………………………. wydanym przez………………………………………………..,zamieszkałym……………………

zwanym w treści umowy „Kupującym”, o następującej treści :

Niniejsza umowa została zawarta w wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty w postępowaniu prowadzonym z uwzględnieniem postanowień rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 5 października 1993 r. w sprawie zasad organizowania przetargu na sprzedaż środków trwałych przez przedsiębiorstwa państwowe oraz warunków odstąpienia od przetargu na sprzedaż **porozbiórkowego kontenera stalowego nr …..**.

**§1.**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest sprzedaż porozbiórkowego kontenera stalowego nr ………, zwany dalej „kontenerem”
2. Opis przedmiotu sprzedaży:
3. Kontener porozbiórkowy stalowy,
4. Wysokość – 3,0 m,
5. Szerokość – 2,4 m,
6. Długość – 6,0 m.

**§2.**

**Oświadczenia sprzedającego**

Sprzedający oświadcza, że:

1. Kontener będący przedmiotem niniejszej umowy stanowi jego wyłączną własność.
2. Kontener jest wolny od wad prawnych, nie jest obciążony prawami na rzecz osób trzecich oraz że nie toczy się żadne postepowanie, którego przedmiotem jest ten kontener, ani że nie stanowi on przedmiotu zabezpieczenia.

**§3.**

**Oświadczenie Kupującego**

Kupujący oświadcza, że kupuje od Sprzedającego opisany w § 1 ust. 1 kontener nr…. i zobowiązuje się do zapłaty umówionej ceny.

**§4.**

**Wynagrodzenie i zapłata wynagrodzenia**

1. Cenę sprzedaży kontenera zgodnie ze złożoną przez Kupującego ofertą ustalono na kwotę brutto ………………………………………zł słownie……..……………………
2. Kwotę należy wpłacić na konto Urzędu Gminy nr **…………………………………….. w terminie 3 dni od podpisania niniejszej umowy, t.j. do dnia ……………..r.**
3. **Na poczet ceny nabycia Sprzedawca zalicza Kupującemu wpłaconą kwotę wadium   
   w wysokości: ………………………. zł (słownie:………………………………).**
4. **Pozostała do zapłaty na rzecz Sprzedawcy cena po zaliczeniu wadium określonego   
   w ust. 2 wynosi: ………………………………… zł (słownie:……………………)**
5. Transakcja zwolniona z podatku VAT na podstawie art. 43 ust.1 pkt. 2 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1570 z późn. zm.)

**§5.**

**Wydanie przedmiotu sprzedaży**

1. Wydanie przedmiotu sprzedaży nastąpi niezwłocznie po wpływie wpłaty za kontener, zgodnie z §4 ust. 1 i zostanie potwierdzone spisaniem protokołu zdawczo-odbiorczego, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Przekazanie kontenera nastąpi protokołem zdawczo- odbiorczym sporządzonym przez obie strony umowy.
3. Do czasu zapłaty umówionej ceny przez Kupującego, kontener pozostaje własnością Sprzedającego.

**§6.**

1. Kupujący oświadcza, że jest mu znany stan techniczny kontenera opisanego w § 1 niniejszej umowy, został przez niego zweryfikowany i nie wnosi do niego żadnych zastrzeżeń.
2. Strony umowy wyłączają odpowiedzialność Sprzedawcy z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu sprzedaży.

**§7.**

Wszelkie koszty związane z zawarcie niniejszej umowy obciążają Kupującego.

**§8.**

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 9.**

**Uregulowania prawne**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają obowiązujące w tym zakresie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1610 z późn. zm.).
2. Ewentualne spory, mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Sprzedawcy.

**§10.**

**Klauzula informacyjna**

Zgodnie z art. 14 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku   
z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Gminy Niechlów, ul. Głogowska 33, 56-215 Niechlów.

2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych: iodo@amt24.biz

3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji umowy oraz w celach kontaktowych związanych z umową.

4. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest:

a) art. 6 ust. 1 lit. b RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy,

b) art. 6 ust. 1 lit. c RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze – Ustawa z dnia 29 września 1994r. rachunkowości, Ustawa   
z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych

c) art. 6 ust. 1 lit. f - przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora lub przez stronę trzecią,   
z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą, jest dzieckiem. Prawnie uzasadnionym interesem administratora danych jest umożliwienie prawidłowej realizacji umowy między stronami, komunikacja z osobami kontaktowymi w zakresie realizacji umowy.

5. Kategorie danych osobowych: dane osobowe osób uprawnionych do podpisania umowy: imię i nazwisko, stanowisko, dane osobowe pracowników strony w zakresie: imię i nazwisko, adres korespondencji służbowy, numer telefonu służbowego, adres e-mail służbowy.

6. Odbiorca lub kategorie odbiorców: Podmioty upoważnione na podstawie zawartych umów powierzenia oraz uprawnione na mocy obowiązujących przepisów prawa. Podmioty   
t.j. dostawców usług lub produktów,

w szczególności podmiotom świadczącym Administratorowi usługi IT (serwis, hosting)

7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu dla jakiego zostały zebrane. W szczególności dane mogą być również przetwarzane przez wynikający z przepisów prawa okres związany z dochodzeniem i przedawnieniem roszczeń.

8. Posiada Pani/Pan prawo do edycji, wglądu, informacji o źródle pozyskania, sprzeciwu na dalsze przetwarzanie, a także prawo do bycia zapomnianym, chyba że w przepisach prawa wyraźnie wskazano inaczej lub żądanie stoi w sprzeczności z prawnie uzasadnionym interesem Administratora.

9. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-913 Warszawa.

10. Pani/Pana dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.

11. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.

12. Podanie danych jest dobrowolne jednak niezbędne do zawarcia do umowy.

13. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości podpisania umowy.

**§ 11.**

**Dane kontaktowe osób uprawnionych**

Osoba uprawniona do kontaktu ze strony sprzedającego:

-Grzegorz Zabłocki Z-ca Kierownika Referatu Rozwoju i Ochrony Środowiska

tel.: 65/544-32-44 ; mail: [g.zablocki@niechlow.pl](mailto:g.kordiak@niechlow.pl) , [urzad@niechlow.pl](mailto:urzad@niechlow.pl), [zamowieniapubliczne@niechlow.pl](mailto:zamowieniapubliczne@niechlow.pl)

**§ 12.**

**Inne**

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Sprzedającego, jeden dla Kupującego.

**Kupujący : Sprzedający:**

………………………………. ………………………………….

Załączniki stanowiące integralną część umowy:

1. Protokół zdawczo-odbiorczy – załącznik nr 1