

ZARZĄDZENIE NR 105/2024

Wójta Gminy Niechlów

z dnia 9 sierpnia 2024 r.

w sprawie zmiany Regulaminu wynagradzania pracowników Urzędu Gminy Niechlów.

Na podstawie art. 39 ust 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 1135) w związku z art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 609) oraz art. 77² § 4 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 1465 ze zm.) zarządzam co następuje:

§ 1

W regulaminie wynagradzania, stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 1/2019 Wójta Gminy Niechlów z dnia 2 stycznia 2019 r. w sprawie Regulaminu wynagradzania pracowników Urzędu Gminy Niechlów ze zmianami wprowadza się następujące zmiany:

1. Zmianie ulega załącznik nr 1 do Regulaminu (WYKAZ STANOWISK, MINIMALNE WYMAGANIA KWALIFIKACYJNE I KATEGORIE ZASZEREGOWANIA) i otrzymuje brzmienie jak w załączeniu.
2. Zmianie ulega załącznik nr 2 do Regulaminu (TABELA MINIMALNYCH I MAKSYMALNYCH MIESIĘCZNYCH KWOT WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO) do Regulaminu wynagradzania pracowników Urzędu Gminy Niechlów i otrzymuje brzmienie jak w załączeniu.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 3

Zmiana do Regulaminu wynagradzania pracowników Urzędu Gminy Niechlów wprowadzona niniejszym zarządzeniem wchodzi w życie po upływie 2 tygodni od podania do wiadomości pracowników poprzez umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Niechlów.

Wójt Gminy Niechlów

Karol Czapla

TABELA
STANOWISK, MINIMALNYCH WYMAGAŃ KWALIFIKACYJNYCH
I KATEGORII ZASZEREGOWANIA

Lp.	Stanowisko	Kategorie zaszeregowania minimalna	Maksymalny poziom dodatk funkcyjnego	Minimalne wymagania kwalifikacyjne	
				Wykształcenie i umiejętności zawodowe	Staż pracy (w latach)
1	2	3	4	5	6
Stanowiska kierownicze urzędnicze					
1.	Sekretarz gminy	XVII	8	wyższe ²⁾	4
2.	Zastępca skarbnika gminy	XIV	6	wyższe ²⁾ lub podyplomowe ekonomiczne	3
3.	Kierownik referatu (jednostki równorzędnej)	XIII	6	wyższe ²⁾	4
4.	Zastępca kierownika	XIII	6	wyższe ²⁾	4
Lp.	Stanowisko	Kategorie zaszeregowania minimalna	Minimalne wymagania kwalifikacyjne		
1	2	3	4	5	
Stanowiska urzędnicze					
1.	Starszy inspektor	XIII	wyższe ²⁾	4	
2.	Inspektor	XI	wyższe ²⁾ średnie ³⁾	3 5	
3.	Starszy specjalista,	XI	wyższe ²⁾ średnie ³⁾	3 5	
4.	Podinspektor, Starszy archiwista, Specjalista	X	wyższe ²⁾ średnie ³⁾	- 3	
5.	Samodzielny referent	X	wyższe ²⁾ średnie ³⁾	1 4	
6.	Referent, Kasjer	VIII	średnie ³⁾	1	
7.	Księgowy	IX	wyższe ²⁾ średnie ³⁾	- 2	
8.	Archiwista Młodszy referent, Młodszy księgowy	VII	średnie ³⁾	-	
LP.	Stanowisko	Kategorie zaszeregowania minimalna	Minimalne wymagania kwalifikacyjne		
			Wykształcenie i umiejętności zawodowe	Staż pracy (w latach)	

1	2	3	4	5
Stanowiska pomocnicze				
1.	Sekretarka Archiwista	VII	średnie ³⁾	-
2.	Kierowca samochodu osobowego	VI	według odrębnych przepisów	-
3.	Konserwator	V	zasadnicze ⁴⁾	
4.	Pomoc administracyjna Starszy robotnik	IV	zasadnicze ⁴⁾	-
5.	Robotnik Sprzątaczką Palacz c.o.	II	podstawowe ⁴⁾	-

1) Minimalne wymagania kwalifikacyjne w zakresie wykształcenia i stażu pracy dla kierowniczych stanowisk urzędniczych i stanowisk urzędniczych, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę, które są określone w załączniku nr 3 do rozporządzenia, uwzględniają wymagania określone w [ustawie](#) z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 530), przy czym do stażu pracy wymaganego na kierowniczych stanowiskach urzędniczych wlicza się wykonywanie działalności gospodarczej, zgodnie z [art. 6 ust. 4 pkt 1](#) tej ustawy.

2) Wykształcenie wyższe - rozumie się przez to ukończenie studiów potwierdzone dyplomem, o którym mowa w [art. 77 ust. 1](#) ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2023 r. poz. 742 i 1088), w zakresie umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.

3) Wykształcenie średnie - rozumie się przez to wykształcenie średnie lub średnie branżowe, w rozumieniu [ustawy](#) z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900), o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.

4) Wykształcenie zasadnicze - rozumie się przez to wykształcenie zasadnicze branżowe lub zasadnicze zawodowe, w rozumieniu [ustawy](#) z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku.

5) Wykształcenie podstawowe - rozumie się przez to wykształcenie podstawowe, w rozumieniu [ustawy](#) z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, a także umiejętność wykonywania czynności na stanowisku.

6) Według Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego Rady Europy.

7) Szkoleń mających na celu pozyskanie wiedzy, umiejętności i kompetencji umożliwiających wykonywanie pracy w środowisku międzynarodowym w ramach programu szkoleń, o którym mowa w art. 8 ust. 1 lit. a (iii) [rozporządzenia](#) Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/589 z dnia 13 kwietnia 2016 r. w sprawie europejskiej sieci służb zatrudnienia (EURES), dostępu pracowników do usług w zakresie mobilności i dalszej integracji rynków pracy oraz zmiany rozporządzeń (UE) nr 492/2011 i (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L 107 z 22.04.2016, str. 1, z późn. zm.).

TABELA
MINIMALNEGO MIESIĘCZNEGO WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO
W POSZCZEGÓLNYCH KATEGORIACH ZASZEREGOWANIA

Kategoria zaszeregowania	Minimalny poziom wynagrodzenia zasadniczego w złotych	Maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego w złotych
I	4.000	4.500
II	4.050	4.900
III	4.100	5.300
IV	4.150	5.800
V	4.200	6.300
VI	4.250	6.800
VII	4.300	7.300
VIII	4.350	7.800
IX	4.400	8.000
X	4.500	8.300
XI	4.600	8.500
XII	4.700	8.800
XIII	4.800	9.000
XIV	4.900	9.200
XV	5.000	9.400
XVI	5.200	9.600
XVII	5.400	9.800
XVIII	5.600	10.000
XIX	5.900	10.200
XX	6.200	10.400