

**ZARZĄDZENIE NR 26/2025**  
**WÓJTA GMINY NIECHLÓW**

z dnia 14 lutego 2025 r.

**w sprawie wprowadzenia regulaminu przydziału środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego dla pracowników Urzędu Gminy Niechlów**

Na podstawie art. 33 ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r., poz. 609 ze zm.) i art. 237<sup>6-10</sup> ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2023 r., poz. 1465 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustalam Regulaminu przydziału środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego dla pracowników Urzędu Gminy Niechlów stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Traci moc zarządzenie Nr 159/2015 Wójta Gminy Niechlów z dnia 31 grudnia 2015 roku w sprawie: wprowadzenia Regulaminu Odzieży Roboczej i Obuwia oraz Środków Ochrony Indywidualnej dla pracowników Urzędu Gminy Niechlów.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Niechlów.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie dwóch tygodni od dnia podania go do wiadomości pracowników.

Wójt Gminy Niechlów  
  
Karol Czapla

**Regulaminu przydziału środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego  
dla pracowników Urzędu Gminy Niechlów**

**§ 1**

1. Pracodawca jest obowiązany dostarczyć pracownikowi nieodpłatnie środki ochrony indywidualnej zabezpieczające przed działaniem niebezpiecznych i szkodliwych dla zdrowia czynników występujących w środowisku pracy oraz informować go o sposobach posługiwania się tymi środkami.

**§ 2**

1. Pracodawca jest obowiązany dostarczyć pracownikowi nieodpłatnie odzież i obuwie robocze, spełniające wymagania określone w Polskich Normach:
  - 1) jeżeli odzież własna pracownika może ulec zniszczeniu lub znacznemu zabrudzeniu,
  - 2) ze względu na wymagania technologiczne, sanitarne lub bezpieczeństwa i higieny pracy.
2. Pracodawca może ustalić stanowiska, na których dopuszcza się używanie przez pracowników, za ich zgodą, własnej odzieży i obuwia roboczego, spełniających wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy.
3. Pracownikom, którzy wyrazili zgodę na używanie własnej odzieży i obuwia roboczego, spełniającego wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy, przysługuje ekwiwalent pieniężny obliczony na podstawie przewidywanych norm zużycia (okresów używalności) z uwzględnieniem aktualnych cen odzieży.
4. Wzór oświadczenia o wyrażeniu zgody na używanie własnej odzieży i obuwia roboczego, stanowi **Załącznik Nr 1** do regulaminu.

**§ 3**

1. Rodzaje wyposażenia, środków ochrony indywidualnej, odzieży roboczej, których stosowanie na określonych stanowiskach jest niezbędne oraz okresy ich użytkowania określa tabela norm stanowiąca **Załącznik Nr 2** do regulaminu.
2. Środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze przydzielane pracownikom Urzędu Gminy Niechlów stanowią własność pracodawcy.
3. Środki ochrony indywidualnej i odzież robocza powinna posiadać właściwości ochronne i użytkowe oraz być zaopatrzone w wymagany certyfikat.
4. Środki ochrony indywidualnej mogą być użytkowane do czasu utraty ich cech ochronnych.
5. Przez środki ochrony indywidualnej należy rozumieć urządzenia lub wyposażenie przeznaczone do ochrony pracownika przed zagrożeniami na stanowiskach pracy, które mogą mieć wpływ na jego zdrowie lub bezpieczeństwo pracy.
6. Zakup ochron indywidualnych i odzieży roboczej dokonuje pracodawca.
7. Środki ochrony indywidualnej, odzież robocza winny być przez pracowników użytkowane w miejscu pracy zgodnie z przeznaczeniem.
8. Pracownik zobowiązany jest użytkować przydzielone środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze zgodnie z przeznaczeniem i dbać o ich dobry stan.
9. Pracownikom zatrudnionym w niepełnym wymiarze czasu pracy okresy używalności przedłuża się proporcjonalnie do wymiaru etatu. Okres używalności zaczyna swój bieg od dnia wydania odzieży roboczej.

10. Środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze wydane pracownikom podlegają ewidencji w „Kartach ewidencji wyposażenia” – wg wzoru określonego w **Załączniku Nr 3** do niniejszego regulaminu.

### § 3

1. Prawo do otrzymania środków ochrony indywidualnej oraz odzieży roboczej nabywa pracownik z dniem zawarcia umowy o pracę, a traci z dniem rozwiązania stosunku pracy.
2. Pracodawca nie może dopuścić pracownika do pracy bez środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego, przewidzianych do stosowania na danym stanowisku pracy.
3. Pracodawca jest obowiązany zapewnić, aby stosowane środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze posiadały właściwości ochronne i użytkowe, oraz zapewnić odpowiednio ich pranie, konserwację, naprawę, odpylanie i odkażanie.
4. Jeżeli pracodawca nie może zapewnić prania odzieży roboczej, czynności te mogą być wykonywane przez pracownika, pod warunkiem wypłacania przez pracodawcę ekwiwalentu pieniężnego w wysokości kosztów poniesionych przez pracownika.

### § 4

1. W przypadku utraty właściwości ochronnych przyznaných środków ochrony osobistej, odzieży roboczej pracownik otrzymuje nowe wyposażenie, na następujących warunkach:
  - 1) utrata właściwości ochronnych nastąpiła bez winy pracownika - bezpłatnie,
  - 2) utrata właściwości ochronnych nastąpiła z winy pracownika - za zwrotem kwoty równej zamortyzowanej części wyposażenia.
2. Podstawą wydania nowych asortymentów środków ochrony indywidualnej, odzieży roboczej przed końcem okresu ich użytkowania jest protokół przedwczesnego zużycia stanowiący **Załącznik Nr 4** do regulaminu.

### § 5

1. W przypadku rozwiązania stosunku pracy pracownik jest obowiązany zwrócić zakładowi pracy przydzielone środki ochrony indywidualnej i odzież roboczą.
2. Odzież i środki ochrony indywidualnej nie podlegają zwrotowi w przypadku:
  - 1) ustania stosunku pracy w związku z przejściem pracownika na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy,
  - 2) śmierci pracownika,
  - 3) gdy okres używania przekroczył 75% okresu przewidywanego używania określonego w tabeli.
3. Obuwie, koszulki i spodnie ze względów higienicznych nie podlegają zwrotowi.

### § 6

1. Pracownikowi używającemu własnej odzieży i obuwia roboczego, pracodawca wypłaca ekwiwalent pieniężny w wysokości uwzględniającej ich aktualne ceny.
2. Pracownicy fizyczni zatrudnieni na czas określony otrzymują zamiast odzieży i obuwia roboczego wymienionego w **Załączniku nr 2** do regulaminu, ekwiwalent pieniężny za używanie własnej odzieży i obuwia roboczego.
3. Ceny odzieży i obuwia roboczego oraz ekwiwalentu za pranie ustalane są raz na rok, do końca czerwca danego roku. Aktualne ceny rynkowe odzieży i obuwia roboczego ustala się, wyliczając średnią cenę z danych uzyskanych z minimum dwóch sklepów. Częstotliwość prania określa się w zależności od danego stanowiska pracownika. Pracownik z rozeznania cenowego sporządza notatkę.
4. Ekwiwalent pieniężny za pranie zostaje wypłacony pracownikowi raz na 6 miesięcy na podstawie miesięcznych wyliczeń wartości.

5. Kwota ustalonego ekwiwalentu za używanie własnej odzieży i obuwia oraz za pranie odzieży roboczej będzie ulegała proporcjonalnie pomniejszeniu w przypadku nie wykonywania pracy na rzecz pracodawcy w związku z nieobecnością.
6. Wzór listy pracowników uprawnionych do otrzymania ekwiwalentu pieniężnego za pranie odzieży roboczej za okres sześciu miesięcy poprzedzających miesiąc, w którym sporządzana jest lista stanowi **Załącznik Nr 5** do Regulaminu.
7. W przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia umowy o pracę, ekwiwalent wypłacany jest razem z wypłatą innych należności. Nie dotyczy to sytuacji, w których następuje zawarcie kolejnej umowy o pracę w ciągu 7 dni.

Załącznik Nr 1 do Załącznika Nr 1

Niechlów, dnia .....

Ja niżej podpisany/a .....  
(imię i nazwisko pracownika)

zatrudniony na stanowisku .....

wyrażam zgodę używanie własnej odzieży i obuwia roboczego spełniającego wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy oraz na wypłacenie ekwiwalentu za używanie własnej odzieży i obuwia roboczego.

Podstawa prawna:

Art. 237<sup>7</sup> § 2 Kodeksu pracy

.....  
(podpis pracownika)

**Tabela norm przydziału środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego oraz przedmiotów i środków higieny**

| Lp. | Stanowisko pracy   | Niezbędne wyposażenie w środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze –<br>R – robocze, O – ochronne   | Przewidywalny okres używalności   | Środki higieny   |
|-----|--|--|---|--|
| 1.  | Sprzątaczką  | R - fartuch z tkanin syntetycznych lub drelichowy<br>R - obuwie profilaktyczne przeciwślizgowe<br>O - rękawice gumowe  | do zużycia<br>18 miesięcy<br>do zużycia   | Dopuszczalne jest stosowanie własnej odzieży i obuwia roboczego      |
| 2.  | Stanowiska robotnicze, konserwator, palacz   | R - ubranie robocze (bluza oraz spodnie)<br>R - buty robocze<br>R - koszula flanelowa<br>R - buty gumowe ocieplane<br>R - kurtka robocza wodoodporna, ocieplana z pasami odbłaskowymi<br>O - okulary ochronne<br>O – ochronniki słuchu<br>O – rękawice ochronne<br>O – maseczka ochronna P3<br>O – kamizelka ostrzegawcza<br>O – czapka ochronna | 12 miesięcy<br>12 miesięcy<br>24 miesiące<br>24 miesiące<br>36 miesięcy<br><br>3 okresy zimowe zgodnie z instrukcją<br>do zużycia<br>do zużycia<br>do zużycia<br>24 miesiące<br>24 miesiące | Pracodawca zapewnia odzież roboczą oraz środki ochrony indywidualnej |
| 3.  | Stanowiska robotnicze (tj. zatrudnienie w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych) | R – ubranie robocze (bluza oraz spodnie)<br>R - buty robocze<br>R - koszula flanelowa<br>R – czapka ochronna   | 12 miesięcy<br>12 miesięcy<br>12 miesięcy<br>24 miesiące  | Pracodawca zapewnia odzież roboczą oraz środki ochrony indywidualnej |
| 4.  | Pracownik archiwum   | R – fartuch roboczy<br>O – rękawiczki bawełniane<br>O – maseczka ochronna P3   | do zużycia<br>do zużycia<br>do zużycia  | Pracodawca zapewnia odzież roboczą oraz środki ochrony indywidualnej |
| 5.  | Pracownik Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK)                             | R – obuwie robocze<br>R - ubranie robocze<br>R – kurtka robocza<br>R - czapka ochronna<br>O – okulary ochronne<br>O – rękawice ochronne  | 24 miesiące<br>24 miesiące<br>36 miesięcy<br>24 miesiące<br>do zużycia<br>do zużycia  | Pracodawca zapewnia odzież roboczą oraz środki ochrony indywidualnej |

**Środki higieny sanitarnej (papier toaletowy, ręczniki papierowe, mydło) zlokalizowane w sanitariatach dostarcza pracodawca.**

Przedstawiciel załogi:

PODINPEKTOR

*Etyta Lukas*  
.....Etyta Lukas.....

Zatwierdził:  
Wójt Gminy Niechlów  
*Karol Czapla*  
.....Karol Czapla.....



Załącznik Nr 4 do Załącznika Nr 1

Niechlów, dnia..... r.

**Protokół nr .....**  
**zużycia odzieży, obuwia roboczego, środków ochrony indywidualnej\***

Pani/Pan: .....

Zatrudniona/ny na stanowisku pracy: .....

zwraca się z prośbą o zakup nowej odzieży roboczej / obuwia roboczego / środka ochrony indywidualnej\*, tj.

(podać rodzaj): .....

z powodu jej/jego\* zużycia.

Zużycie nastąpiło z powodu (opisać sytuację):

.....  
.....

.....  
(podpis pracownika)

Powyższa odzież robocza /obuwie robocze/środek ochrony indywidualnej\* nie nadaje się do dalszego użytkowania. W związku z powyższym wyrażam zgodę na zakup nowej rzeczy.

.....  
(podpis pracodawcy)

\*) niepotrzebne skreślić

Niniejszy protokół przechowuje się wraz z kartoteką wydania odzieży.

